

Ablauf der Signierung allgemein

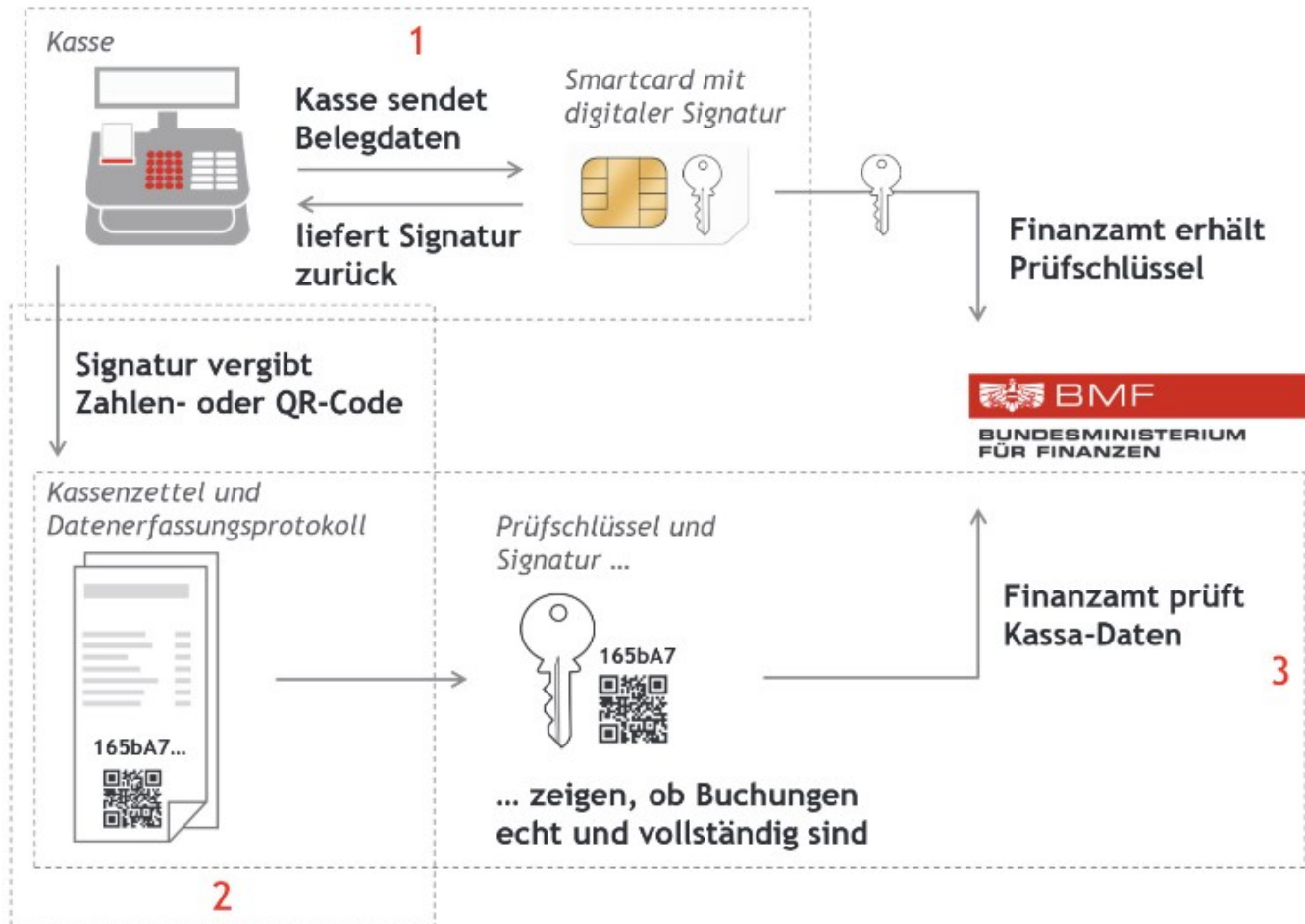
In der untenstehenden Grafik können Sie erkennen wie der grundsätzliche Ablauf eines Kassenvorgangs mit Verwendung einer Signatureinheit erfolgt.

1. Kassenvorgang wird erzeugt.
2. Beim "Buchen & Drucken" wird die Signatur der Chipkarte von microtech büro+ zurückgeliefert.
3. In Kombination mit der Signatur wird ein QR-Code auf dem Beleg hinterlegt.
4. Bei Bedarf kann das Finanzamt diesen QR-Code prüfen.



Beachten Sie:

Da der Inhalt der Daten verschlüsselt wird können Kunden nicht zwangsläufig erkennen, welchen Umsatz ein Ladengeschäft erzielt.



Beachten Sie:

Da die Signatur bei jedem Kassenvorgang von der Smartcard geholt werden muss, können unter Umständen Verzögerungen beim "Buchen & Drucken" auftreten.