

Datenerfassungsprotokoll (Kasse)

Der Aufruf des Datenerfassungsprotokolls erfolgt über VERKAUF - KASSE - Registerkarte: ÜBERGEBEN / AUSWERTEN - Schaltfläche: DRUCKÜBERSICHT. Über "Verkauf/Einkauf (Auftrag)" - Kasse - Kassenabschluss steht Ihnen das Register: "Datenerfassungsprotokoll" zur Verfügung.

The screenshot displays the SAP user interface. At the top, the menu bar includes 'Datei', 'Start', 'Übergeben/Auswerten' (highlighted with a red box), 'Ansicht', and 'Hilfe'. Below this, the ribbon contains various icons, with 'Druckübersicht' (highlighted with a red box) under the 'Übergeben/Auswerten' tab. A red arrow points from this icon to the 'Kasse' (Cash) button in the 'Verkauf' (Sales) section of the left-hand navigation pane. The 'Kasse' button is also highlighted with a red box. The main window shows the 'Daten ausgeben...' (Output Data) dialog. The left pane of this dialog shows a tree structure with 'Verkauf / Einkauf (Auftrag)' expanded, and 'Kasse' selected. The right pane shows the 'Kassenabschluss' (Cash Register Closing) section, where the 'Datenerfassungsprotokoll' (Data Recording Protocol) option is highlighted with a red box. The 'Neue Ausgabe' (New Output) button is also visible in the same section.

Für die Ausgabe kann die Kasse gewählt und der gewünschte Zeitraum frei definiert werden. Die Option: "Belege mit ausgeben" ist standardmäßig aktiviert. Dadurch werden die einzelnen Positionen eines Kassenbeleges angezeigt.

File Explorer icon, Checkmark icon, ? icon, Print icon

"Datenerfassungsprotokoll" ausgeben...

Datei Start

Ausgeben Zurück Weiter Abbrechen Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen

Aktionen Zwischenablage

Auswahl und Drucker

Kasse

(0) Kasse in €

Storno

☐ Stornierte Belege drucken

Zeitraum: Januar - August 2017

☒ Zeitraum frei festlegen

Von Januar 2017

Bis August 2017

☐ Tag

☒ Monat

☐ Quartal

☐ Jahr

Belege

☒ Belege mit ausgeben

Drucker

Alle Seiten auf "Microsoft Print to PDF" ausgeben.

Kopien 0

☐ Kopien bei Bildschirmdruck ausgeben

Der Druck kann entsprechend wie folgt aussehen:

Datenerfassungsprotokoll

Kasse Nr. 1 im Zeitraum: August 2017

Datum	Beleg				Warenwert	Rabatt	Steuer	Verkaufspreis
Menge	Artikel							
25.08.2017	117000001							
100	1 Eding rot							237,00
Summe	117000001	Super	Bar		199,16	0,00	37,84	237,00
26.08.2017	117000002							
1	1 Eding rot							2,37
1	2 Eding blau							2,37
1	3 Eding grün							2,37
Summe	117000002	Super	Bar		5,97	0,00	1,14	7,11
26.08.2017	117000003							
1	4 Eding Set							9,51
1	5 Stifte							5,94
5	8 Ordner rot							8,85
Summe	117000003	Super	Bar		20,42	0,00	3,88	24,30
26.08.2017	117000004							
1	6 Fernseher (40 Zoll)							475,99
5	12 Schreibtischstuhl							297,50
1	13 Schreibtisch							178,50
Summe	117000004	Super	Bar		799,99	0,00	152,00	951,99
Summen					1.025,54	0,00	194,86	1.220,40

Neben Datum und Belegnummer werden für jeden Beleg die einzelnen Positionen sowie die Gesamtsumme ausgegeben.

Ausgabe als Datei

Der Druck kann auch als Datei ausgegeben werden. Dafür ist die Option: "Ausgabe als Datei (Druck in Datei umleiten)" zu aktivieren.

Die Ausgabe mittels "Ad-hoc Export" als Excel-, XPS- oder PDF-Datei ist ebenfalls möglich.

Daten ausgeben...

Datei | **Auswahl**

Neu | Kopieren | Standard | Weitere | Eigenschaften | Gestalten | Große Symbole | Als Liste | Details | Bildschirm | Drucken | PDF | XPS | Excel

Neu / Bearbeiten | Layout | Darstellung | Aktionen

Kassenabschluss

Offene Posten
Offene Posten
History Offene Posten
OP-Übersicht aus Summenassister

Kasse
Kassenbelege
Kassenabschluss
Verkäuferauswertungen
Kassenauswertungen
Sonstige Kassendrucke
Auswertungen auf Bondrucker

Abrechnung / Abschluss

Parameter
Artikel
Adressen
History

Tagesabschluss (kurz) | Tagesabschluss
Monatsabschluss (kurz) | Monatsabschluss
Kassenbericht | **Datenerfassungsprotokoll**

Neuer Druck | (Datenerfassungsprotokoll)