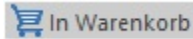


Übernahme der Daten in den Warenkorb

Aus den Bestellvorschlägen wählen Sie nun die Artikel aus, die tatsächlich bestellt werden sollen und legen sie im [Warenkorb](#) ab.

Durch die Übernahme der einzelnen vorgeschlagenen Artikel in den Warenkorb haben Sie Möglichkeiten, z.B. die bestellte Menge sowie den Lieferanten für die spätere Bestellung zu verändern.

Nach dem Betätigen der Schaltfläche: IN WARENKORB



öffnet die Eingabemaske, in der Sie die zur Bestellung notwendigen Informationen erhalten und die von Ihnen gewünschten Daten eintragen. Diese Funktion erreichen Sie über die Schaltfläche: WEITERE oder direkt über die Schnellwahl.

Kopfbereich der Makse

Artikelnummer

Dieses Feld ist vorbelegt mit der Artikelnummer des Artikels, der in den Warenkorb übernommen werden soll.

Lieferant

In diesem Feld wird der Standard-Lieferant des Artikels vorgeschlagen. Dieses Feld ermöglicht den Zugriff auf die Stammdaten, um bei Bedarf einen anderen Lieferanten auswählen zu können.

Es wird immer der als Standard gekennzeichnete Lieferant in den Warenkorb-Datensatz eingetragen und der Artikel somit bei diesem Lieferanten bestellt. Ist diese Lieferantenauswahl nicht gewünscht, aktivieren Sie die Detail-Ansicht: "[Mögliche Lieferanten](#)" des **Registers: "Bestellvorschlag"**, bevor Sie den Datensatz in den Warenkorb verschieben.

Durch einen einfachen Mausklick auf den Lieferanten Ihrer Wahl und anschließendem Bestätigen der Schaltfläche: IN WARENKORB, wird der Warenkorb-Datensatz für den in der Detail-Ansicht ausgewählten Lieferanten erstellt.

Register: Menge / Preis / Beleg

Lagernummer

Dieses Feld ist mit der Lagernummer, für die der Artikel bestellt werden soll, vorbelegt.

Lieferkonditionen

Lieferzeit

Der im Artikel-Lieferanten-Datensatz hinterlegte Zeitraum der Lieferzeit.

Frachtbetrag

Der im Artikel-Lieferanten-Datensatz hinterlegte Frachtbetrag für den Bezug des Artikels.

Beleginformationen

Auftragsnummer

Hier kann die Auftragsnummer eingetragen werden, für die die bestellten Artikel vorgesehen sind.



Beachten Sie:

Falls Sie den Bestellvorschlag nach der Auftragsnummer haben aufschlüsseln lassen, so wird die Auftragsnummer in dieses Feld übernommen. Die Anzeige "(...)" bedeutet, dass mehrere Bestellvorschlagsdatensätze mit unterschiedlichen Auftragsnummern zur leichteren Warenkorb-Erfassung zusammengefasst worden sind. Im Warenkorb werden die Datensätze entsprechend der Auftragsnummer wieder aufgeteilt.



Kostenstellenummer

Hier kann die Kostenstellenummer eingetragen werden, für die die bestellten Artikel vorgesehen sind.

**Beachten Sie:**

Falls Sie den Bestellvorschlag nach der Kostenstellennummer haben aufschlüsseln lassen, so wird die Kostenstellennummer in dieses Feld übernommen. Die Anzeige "(...)" bedeutet, dass mehrere Bestellvorschlagsdatensätze mit unterschiedlichen Kostenstellennummern zur leichten Warenkorb-Erfassung zusammengefasst worden sind. Im Warenkorb werden die Datensätze entsprechend der Kostenstellennummer wieder aufgeteilt.

Menge, Preis & Bestellnummer**M****Akt. Lagerbestand**

Der Bestand des ausgewählten Lagers zu diesem Artikel.

bei Lieferanten bestellt

Die bereits beim Lieferanten bestellte Menge des Artikels.

Offene Menge

Die im Bestellvorschlag ermittelte Menge.

Bestellmenge

Hier tragen Sie die Menge ein, die sie bestellen möchten. Das Feld wird mit dem Wert der offenen Menge vorbelegt, was Sie bei Bedarf ändern können. Sind im Artikel-Lieferanten-Datensatz Mindestbestellmengen und Folgebestellmengen hinterlegt, werden die an den vorgeschlagenen Wert angrenzenden möglichen Bestellmengen angezeigt, sobald Sie mit dem Mauszeiger das Eingabefeld berühren. Zusätzlich wird die hinterlegte Einheit dargestellt.

Einzelpreis gilt für Menge

Weicht die Preisangabe von der Menge "1" ab, kann der Faktor an dieser Stelle hinterlegt werden. Zusätzlich wird der im Artikel hinterlegte Einzelpreisfaktor dargestellt.

Einzelpreis

Der im Lieferantensatz gespeicherte Einzelpreis des Artikels. Sind Mengengrößen hinterlegt, so werden diese in einer Tabelle am rechten Fensterrand angezeigt. Mit dieser Information können Sie abwägen, ob nicht doch sinnvoller eine andere Bestellmenge verwendet werden soll.

Gesamtpreis

Der Gesamtpreis der Bestellposition, errechnet aus Einzelpreis und Bestellmenge.

Bestellnummer

Die Bestellnummer des Artikels, bei dem ausgewählten Lieferanten.

XL

Über das Feld: **"Bestellungen von Kunden"** erhalten Sie eine Übersicht über die Menge der Kundenbestellungen.

Warenkorb-Datensatz neu erfassen

Datei Erfassung

Artikelnummer 5 Ordner gelb
 Lieferant 70000 Firma in Mainz
 Lagernummer 1 Hauptlager an Regalreihe S15 Schubler 23

Menge / Preis / Beleg Lieferanten - Info Selektionen Info

Menge, Preis & Bestellnummer
 akt. Lagerbestand -50
 bei Lieferanten bestellt 0
 offene Menge 75
 Bestellmenge 75

Bestellungen von Kunden 15

Mengenfaktor

M

Register: Lieferanten-Info

Sie können die Lieferanten-Info und die im Artikel-Lieferanten-Datensatz hinterlegten Werte einsehen.

Register: Selektionen

Sofern Selektionen angelegt wurden, wird dieses Register eingeblendet. Weitere Informationen erhalten Sie im Kapitel: [Selektionen und Sortierungen](#).

Register: Info

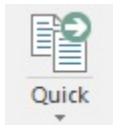
Hier können Sie eigene Informationen für den Warenkorbdatsatz hinterlegen.

Bestätigen Sie die Maske mit der Schaltfläche: **SPEICHERN & SCHLIEßEN**



wird der Datensatz mit Ihren Angaben im Warenkorb erstellt. Gleichzeitig wird der Eintrag aus dem Bestellvorschlag entfernt. Es findet sozusagen eine Verschiebung des Datensatzes statt.

Falls Sie vor dem Klick auf die Schaltfläche **IN WARENKORB** eine Auswahl getroffen haben, indem Sie mehrere Datensätze markiert haben, so wird Ihnen zum Bestätigen der Eingaben zusätzlich die Schaltfläche: **QUICK (NEU)**



angezeigt. Durch einen Klick auf diese Schaltfläche übernehmen Sie Ihre Eingaben und es wird sofort der nächste der zuvor selektierten Datensätze angezeigt.

Weitere Themen

- [Mehrere Datensätze gleichzeitig in Warenkorb übernehmen](#)