

E-Mail: Empfänger über Formel definieren

L

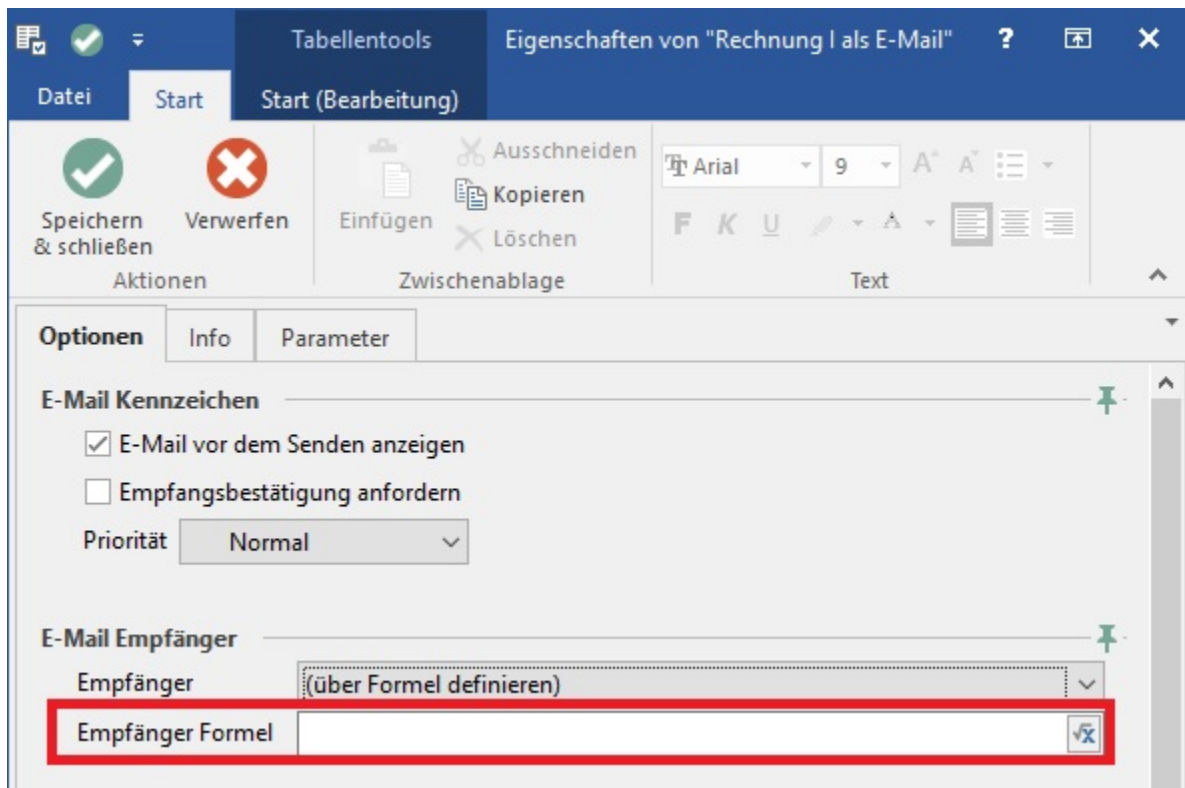
In den Eigenschaften eines E-Mail-Layouts besteht die Möglichkeit, den Empfänger über eine Formel zu definieren (z.B. Bereich VORGÄNGE - Gruppe AUSGABE - AUSGABE BEARBEITEN).

The screenshot shows the 'Eigenschaften von "Rechnung I als E-Mail"' dialog box. The 'Start (Bearbeitung)' tab is selected. The 'E-Mail Empfänger' section is expanded, showing a dropdown menu with the following options:

- aus aktueller Anschrift
- aus aktueller Anschrift
- aus aktuellem Ansprechpartner
- aus Rechnungsanschrift
- aus Lieferanschrift
- aus Ansprechpartner der Rechnungsanschrift
- aus Ansprechpartner der Lieferanschrift
- (über Formel definieren)**

The option '(über Formel definieren)' is highlighted with a red rectangle.

Durch die Auswahl "über Formel definieren" steht ein weiteres Eingabefeld zur Verfügung.



Über die Schaltfläche

? Unknown Attachment

erreichen Sie den Feldeditor, um die gewünschte Formel eintragen zu können.

Die eingegebene Formel wird auf die Rückgabe einer gültigen E-Mail-Adresse geprüft.