

Vorgänge per E-Mail versenden

Sie können Vorgänge per E-Mail ausgeben. Der Empfänger erhält eine E-Mail, in deren Anlage sich das Vorgangslayout befindet.

Um einen Vorgang, z.B. eine Rechnung, einen Lieferschein oder ein Angebot, per E-Mail zu versenden, können Sie die "Ausgabe per E-Mail" (ohne Berücksichtigung der Buchungsparameter) wählen.

Sie haben zusätzlich die Möglichkeit, beim Verschieben des Vorgangs in das Archiv, die [Ausgabe über den Ausgabeverteiler](#) (Buchungsparameter werden dabei berücksichtigt) zu veranlassen.

Weitere Themen

- [Ausgabe per E-Mail](#)
- [Einfügen eines Vorgangsinhaltes in das Layout einer E-Mail-Ausgabe](#)
- [E-Mail: Empfänger über Formel definieren](#)
- [Ausgabeverteiler einrichten](#)