

Bezeichnung

Inhalt

- **Kennzeichen:** Nicht ausgefüllte Platzhalter #P in Positionsbezeichnung vor dem Speichern
- [Aufmaßberechnung](#)
- [Chargennummer / Seriennummer](#)

Sobald Sie die Eingabe der Artikelnummer abgeschlossen haben, wird das Feld: "**Bezeichnung**" automatisch gefüllt.

Das nächste Feld, das für die Eingabe selektiert wird, ist die Menge.



Tipp

Um diesen Automatismus zu umgehen und nach der Eingabe der Artikelnummer direkt das Bezeichnungsfeld editieren zu können, können Sie jedoch in den Buchungsparametern der Vorgänge (Schaltfläche: PARAMETER - Bereich VORGÄNGE - BUCHUNGSPARAMETER) im [Register "Sonstige Eingabeparameter"](#) das Kennzeichen: "Eingabereihenfolge nach Felder laut Tabellenansicht" aktivieren.

Das Feld Bezeichnung wird mit allen in den Stammdaten des Artikels enthaltenen Bezeichnungen gefüllt.

Wurde im Bezeichnungsfeld des Artikels eine Textpassage in Rechteckigen Klammern geschrieben. z.B. "Artikeltext [12 Monate Garantie]", dann wird die in den Klammern stehende Zahl als Menge gemäß der Aufmaßberechnung (siehe [Aufmaßberechnung](#)) interpretiert und automatisch das Feld Menge im Vorgang mit dieser Zahl gefüllt.

Haben Sie in den Stammdaten der Adresse, die im Vorgang verwendet wird bzw. im Register: "Vorgaben" des Vorgangs nur bestimmte Textkennzeichen ausgewählt, so werden auch nur diese in den Vorgang übernommen.



Tipp

Sie können in den Buchungsparametern der Vorgänge unter dem [Register "Sonstige Eingabeparameter"](#) das Kennzeichen "Artikelkurzbezeichner verwenden" sowie die Optionen "nur Kurzbezeichner 1" oder "Vorgaben aus Adresse", um das Feld "Bezeichnung" statt mit der Lang- mit der Kurzbezeichnung vorbelegen zu lassen.

Der *Platzhalter #P* kann in verschiedenen Bereichen verwendet werden. Wird dieser Platzhalter z.B. in der Bezeichnung eines Artikels verwendet, soll bei der Erfassung eines Vorgangs an dieser Stelle ein Text eingegeben werden.

Möchten Sie sicherstellen, dass in einem Vorgang alle Platzhalter gefüllt wurden, können Sie das 'Prüfe-und-Melde-Kennzeichen' aktivieren.

Kennzeichen: Nicht ausgefüllte Platzhalter #P in Positionsbezeichnung vor dem Speichern

Dieses Kennzeichen befindet sich unter Schaltfläche: PARAMETER - VORGÄNGE UND ZWISCHENBELEGE - BUCHUNGSPARAMETER - Register: "sonstige Eingabeparameter" - im Bereich: PRÜFE & MELDE.

Sonstige Eingabeparameter	Für das Buchen dieses Vorgangs	Für das Wandeln in diesen Vorgang	Regeln
<input type="checkbox"/> Vorgänge nach dem Einladen in Archiv verschieben (ersetzen falls vorhanden) <input type="checkbox"/> Vorgänge nach dem Einladen löschen <input type="checkbox"/> Nur gebuchte Parameter übernehmen, sofern diese auch gebucht werden können (bei neuem Sammelvorgang)			
Vorgang Buchen			
<input type="radio"/> nach dem Speichern des Vorgangs (innerhalb des Eingabefelds) <input type="radio"/> vor dem Drucken des Vorgangs <input checked="" type="radio"/> nach dem Drucken des Vorgangs <input type="checkbox"/> Ausgabeverteiler beim Verschieben ins Archiv beachten <input type="checkbox"/> Ausgabeverteiler beim Kopieren ins Archiv beachten			
Prüfe & Melde			
<input type="checkbox"/> Keine Änderungen zu Roherlös Ek-Preisen beim Öffnen melden <input type="checkbox"/> Roherlös Ek-Preise immer aktualisieren <input type="checkbox"/> Keine Änderungen zu Kalkulations Ek-Preisen beim Öffnen melden <input type="checkbox"/> Kalkulations Ek-Preise immer aktualisieren <input type="checkbox"/> Keine Änderungen zu Zuschlägen beim Öffnen melden <input type="checkbox"/> Zuschläge immer aktualisieren <input type="checkbox"/> Keine Änderungen zum Wechselkurs beim Öffnen melden <input type="checkbox"/> Wechselkurs immer aktualisieren <input type="checkbox"/> Preise immer aufgrund des Wechselkurses aktualisieren <input type="checkbox"/> Offene Vorgänge nach Adressnummerneingabe melden <input type="checkbox"/> Kreditlimitprüfung (bei der Rechnungsadresse) deaktivieren <input type="checkbox"/> Zusätzliche Meldung bei Eingabe einer ungültigen Artikelnummer <input type="checkbox"/> Prüfung auf Mindest-Verkaufspreis und Maximal-Rabatt deaktivieren <input type="checkbox"/> Doppelte Vorgangs-Auftragsnummer in Kombination mit Vorgangsart und Adressnummer melden <input type="checkbox"/> Änderung der Vorgangs-Auftragsnummer ohne Meldung immer durchschreiben <input checked="" type="checkbox"/> Nicht ausgefüllte Platzhalter (#P) vor dem Speichern <input type="checkbox"/> Verfügbare Seriennummern anzeigen, wenn eingegebene Menge ungleich Anzahl der Seriennummern ist <input type="checkbox"/> Automatische Ermittlung der Volumenrabattierung vor dem Speichern <input type="checkbox"/> Vor dem Setzen des Rabatts abfragen <input type="checkbox"/> Artikel mit Sperrvermerk vor dem Speichern			

Wird nun im Vorgang ein Artikel mit #P in der Positionsbezeichnung eingefügt und der Platzhalter nicht gefüllt, erhalten Sie beim Speichern folgende Meldung:

"Beachten Sie: Bei Artikel "x" der n.Vorgangsposition ist der Platzhalter (#P) nicht ausgefüllt worden."

 Hinweis...



Beachten Sie:

Bei Artikel "18" der 1. Vorgangsposition ist der Platzhalter (#P) nicht ausgefüllt worden.



 Abbrechen

Wurden bei mehreren Artikeln die Platzhalter nicht gefüllt, kann mittels Schaltfläche: WEITER zum nächsten Artikel gesprungen werden.

Mit der Schaltfläche: ABBRECHEN gelangen Sie zum Artikel, der im Hinweis aufgeführt wurde und können den Platzhalter entsprechend bearbeiten.

Ist das Kennzeichen in den Buchungsparametern der jeweiligen Vorgangsart nicht gesetzt, kann der Vorgang auch ohne Ausfüllen des Platzhalters gespeichert werden.

**Beachten Sie**

Im Feld: "Bezeichnung" können Sie jederzeit manuell Eingaben vornehmen. Optionen zum Formatieren erreichen Sie mit der rechten Maustaste. Einen Zeilenumbruch können Sie vornehmen mit den Tasten STRG+ENTER.

Aufmaßberechnung

Die Aufmaßberechnung ist eine Besonderheit des Bezeichnungsfeldes. Durch eckige Klammern gekennzeichnet, können Sie Aufmaßberechnungen durchführen. Die eckigen Klammern erreichen Sie in der Regel, indem Sie die Taste ALT GR und 8 zum Öffnen bzw. ALT GR und 9 zum Schließen verwenden.

Das Aufmaß kann an beliebiger Stelle des Bezeichnungsfeldes eingefügt werden. Öffnen Sie die Berechnung mit einer eckigen Klammer ([), und tragen Sie die Berechnungsformel ein (z. B. 5*25 für 5 Räume á 25 qm), und schließen Sie mit einer eckigen Klammer (]) die Eingabe ab. Das Ergebnis der Berechnung wird im Mengenfeld ausgewiesen. Rechnen können Sie mit den vier Grundrechenarten

Addition +

Subtraktion -

Multiplikation *

Division /

Die "Punkt vor Strich" Regel wird dabei beachtet.

**Tipp**

Fakturieren Sie einen Artikel, der immer über ein Aufmaß verfügt, können Sie die Eingabe vereinfachen, indem Sie in den Stammdaten des Artikels im Feld Bezeichnung (nicht in der Kurzbezeichnung) eine Formel für die Aufmaßberechnung hinterlegen. Als Platzhalter geben Sie dort #P ein. Dieses Zeichen dient auch gleichzeitig als Stoppzeichen, d.h. nach der Eingabe der Artikelnummer bleibt der Cursor im Feld Bezeichnung auf #P stehen, so dass Sie die Eingaben in die Formel vornehmen können. Nach der Eingabe des letzten Platzhalters #P erfolgt sofort die Berechnung, wobei das Ergebnis in das Mengenfeld übertragen wird. Eine solche Formel können Sie auch mit erklärenden Hinweisen versehen wie z.B. in: [Länge #P* Breite #P]

Chargennummer / Seriennummer

Mit #C können die Chargennummern in der Vorgangs-Positions-Bezeichnung ausgewiesen werden. Für Seriennummern ist dies mit #N möglich.