

Sammelrechnung über Assistenten erstellen (mit Vorgaben)

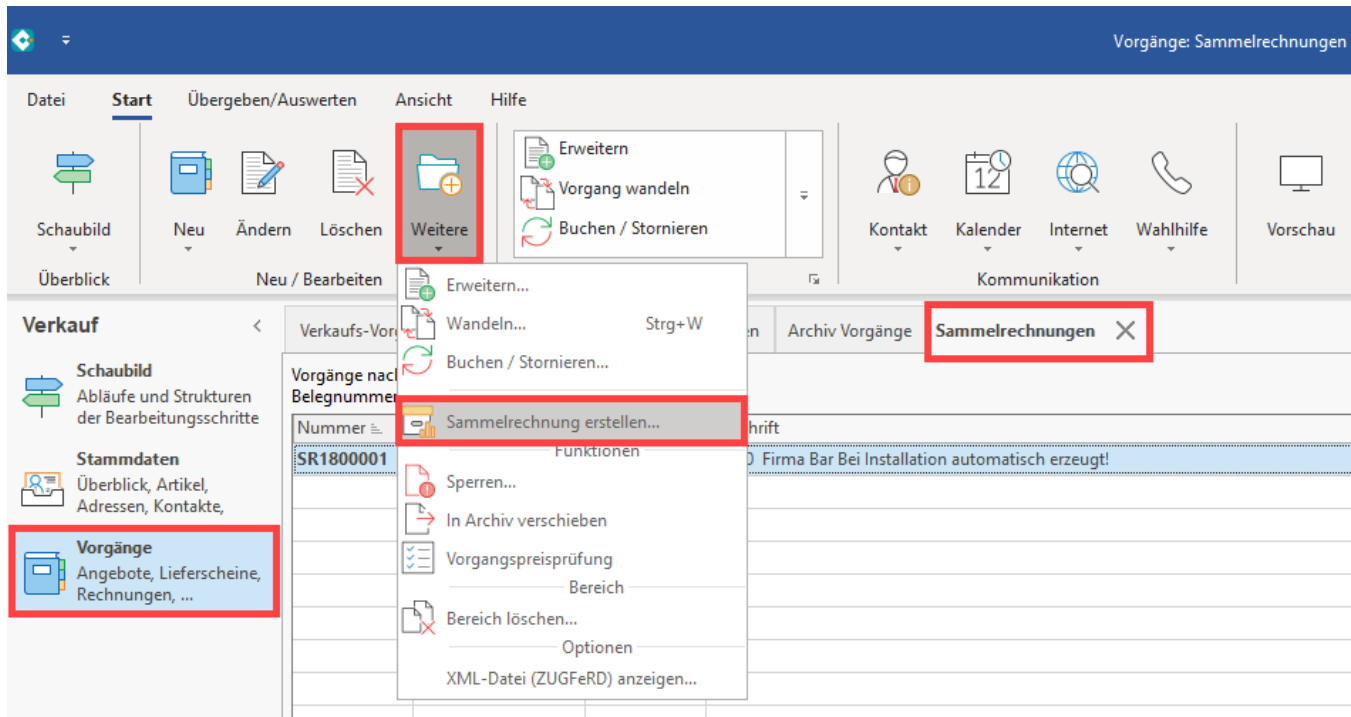
Sie können mittels eines Assistenten automatisch Sammelrechnungen erstellen lassen. In den nachfolgenden Kapiteln werden die notwendigen Voreinstellungen sowie das Erstellen der Sammelrechnungen beschrieben.



Beachten Sie:

- Erstellt man einen Sammelvorgang aus Quellvorgängen **mit unterschiedlichen Rechnungsanschriften**, so wird im **Sammelvorgang die Standard-Rechnungsanschrift** hinterlegt
- Wenn in allen Quellvorgängen die gleiche Anschrift hinterlegt ist, wird diese auch im Sammelvorgang benutzt

Die Funktion **"Sammelrechnung erstellen..."** wird im Bereich: VERKAUF - VORGÄNGE - Register: SAMMELRECHNUNGEN über die Schaltfläche: WEITERE aufgerufen. Ein Software-Assistent unterstützt Sie.



Ihre Auswahl können Sie nach der Zusammenfassung des Assistenten ausführen bzw. die erfassten Vorgaben auch für spätere Ausführungen in einem Schema festhalten.



Zusammenfassung:

Für Sammelrechnungen erstellen gelten folgende Einstellungen:

- **Bereich Vorgänge:**
"Vorgangsart: Rechnung I"
- **Optionen**
Nur gebuchte Vorgänge beachten

Änderungen in Schema speichern

Als neues Schema speichern

ⓘ Hilfe

Schema
speichern

← Zurück

✓ Fertig-
stellen

✗ Abbrechen



Tipp:

XL

Mit den Automatisierungsaufgaben (ab Ausprägung "XL") lassen sich die erstellten Schemen auch automatisieren.

Wichtige Informationen zu den Einstellungen, die im Zusammenhang mit der Sammelberechnung zu beachten sind, haben wird in den folgenden Artikeln für Sie beschrieben:

Weitere Themen

- [Sammelrechnung automatisch erstellen - Voreinstellungen in den Parametern](#)
- [Sammelrechnung automatisch erstellen - Vorgaben in den Adressstammdaten](#)
- [Sammelrechnung automatisch erstellen - Assistent](#)
 - [Sammelrechnungen automatisch erstellen - Datumsvorgabe, Regeln und Teillieferungen](#)
 - [Sammelrechnungen automatisch erstellen - Anwendungsbeispiel](#)