

Annahmestellen

Inhalt

- Register der Annahmestellen
 - Register: "Adresse"
 - Register: "SV Dateien"
 - Register: "Beitragsnachweisdateien"
 - Register: Elektronische AU-Bescheinigungen (eAU)
 - Register: "Erstattungsanträge (AAG)"
 - Register: "Rückmeldungen SVNr"
 - Register: "Rückmeldungen Krankenkassen"
 - Register: A1 Dateien
- Schaltflächen auf der jeweiligen Registerkarte: TABELLENTOOLS...
 - Schaltfläche: EINSEHEN
 - Schaltfläche: INHALT EINSEHEN
 - Beispiel "Beitragsnachweise"
 - Schaltfläche: ZURÜCKSETZEN

Über die Schaltfläche: PARAMETER - EINZUGSSTELLEN - ANNAHMESTELLEN sind die Standard-Annahmestellen zu finden. Jede Annahmestelle kann über die Schaltfläche: ÄNDERN bearbeitet werden.

Kurzbezeichnung	Name 2	Telefon 1	Webseite
Betriebsnummer	Name 3 (Zusatz)	Telefax	E-Mail
AOK PLUS in Sachsen	AOK PLUS in Sachsen		da@da...
05174740			
15027365			
15031806			
15035218			
vdek	Verband der Ersatzkassen e.V. (vdek)		
15451439			
15517302			
17046976			
DASBV	DASBV		
17625773	Datenservice für berufsständische, Versorgungseinr		da@da...
18282914			



Hinweis

Einer Annahmestelle können mehrere Einzugsstellen zugeordnet sein!

Register der Annahmestellen

Folgende Register werden Ihnen im Bereich der Annahmestellen angezeigt:

Register: "Adresse"

Auf diesem Register werden die eingehenden und ausgehenden eAU-Bescheinigungen in Tabellenform dargestellt. Nach dem Nachrichtenabruf der "Rückmeldung eAU" ([Abholung der Nachrichten vom Kommunikationsserver \(Nachrichtenabruf über SV-Assistent\)](#)) wird diese Antwort in den Annahmestellen gespeichert. Das Verarbeiten der "Rückmeldung eAU" geschieht über "[Externe Meldungen verarbeiten](#)" inklusive dem Speichern in den Mitarbeiter-Stammdaten ([eAU-Rückmeldungen](#)).

 **Info:**

Weitere Informationen zum Verfahren "[Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung \(eAU\)](#)" erhalten Sie in einem eigenen Kapitel innerhalb unserer Online-Hilfe.

Register: "Erstattungsanträge (AAG)"

Der Versand sowie die Rückmeldungen der Annahmestellen zu den Erstattungsanträgen wird auf dem Register: "Erstattungsanträge (AAG)" dokumentiert.

Tabellentools

Tabellentools

SV-Annahmestellendatensatz ändern

Erfassung

Hilfe

AAG-Eingang (Bearbeitung)

AAG-Ausgang (Bearbeitung)

Einsehen

Inhalt einsehen

Speichern

Tabelle

Bearbeiten

Entgeltfortzahlung-Antwort

Suche

Betriebsnummer

19

Kurzbezeichnung

vdek

SV-Dateien

Beitragsnachweisdateien

elektronische AU-Bescheinigungen (eAU)

Erstattungsanträge (AAG)

Rückmeldungen SVNr

Rückm

AAG-Ausgang

Dateinummer

erstellt am

gesendet am

Status

AAG-Eingang

Dateinummer

erstellt am

abgerufen am

quittiert am

Status

14	24.06.2	12:48:38	30.06.2	09:51:25	30.06.2	09:51:25	
13	17.12.2	16:31:35	18.12.2	08:17:31	18.12.2	08:17:31	
3	27.08.2	07:59:33	03.09.2	12:44:33	03.09.2	12:44:33	
3	27.08.2	07:59:33	03.09.2	10:58:12	03.09.2	10:58:12	

Register: "Rückmeldungen SVNr"

Auf diesem Register werden Rückmeldungen, welche die Sozialversicherungsnummern betreffen, angezeigt. Die Spalte für die Dateinummer enthält die jeweilige Dateifolgenreihe, auf die sich die Rückmeldung bezieht.

Tabellentools SV-Annahmestellendatensatz ändern

Erfassung Hilfe **Sozialversicherungsnummer-Eingang (Bearbeitung)**

Einsehen Inhalt einsehen Speichern Tabelle

Bearbeiten SVNR-Rückmeldung Suche

Betriebsnummer 19

Kurzbezeichnung vdek

SV-Dateien Beitragsnachweisdateien elektronische AU-Bescheinigungen (eAU) Erstattungsanträge (AAG) **Rückmeldungen SVNr** Rückm

Sozialversicherungsnummer-Eingang

Dateiname	erstellt am	abgerufen am	quittiert am	Status
TVSA0401_4358.txt	26.03.2	20:00:03		
TVSA0402_4375.txt	26.03.2	20:00:16		
TVSA0403_5051.txt	16.03.2	11:03:44		
TSAG0404	23.03.2	08:36:13		
TVSA0404_5835	06.03.2	10:29:24		

Register: "Rückmeldungen Krankenkassen"

Auf diesem Register werden alle Nachrichten angezeigt, die GKV-Monatsmeldungen betreffen. Es handelt sich dabei um jene Dateien, die nach dem Verarbeiten der "Externen Meldungen" in den Mitarbeiter-Stammdaten auf dem Register: "Lohn-Abrechnungsdaten" - EXTERNE GRUNDLAGEN - "Nachricht GKV-Monatsmeldung" bzw. "Mehrfachbeschäftigung" angezeigt werden.



Beachten Sie:

Versendete GKV-Monatsmeldungen (Entgeltmeldungen des Arbeitgebers) werden auf dem Register: "SV-Dateien" aufgeführt.

Register: A1 Dateien

Auf diesem Register werden Meldungen, welche die A1-Bescheinigung betreffen angezeigt. Die Tabelle teilt sich in die Einträge "A1-Ausgang" und "A1-Eingang". Nähere Informationen zur A1-Bescheinigung, finden Sie im entsprechenden Kapitel der Hilfe.



Info:

- Einige Register besitzen einen **Nachrichten-Eingang/-Ausgang**: SV-Dateien, Beitragsnachweisdateien, elektronische AU-Bescheinigungen (eAU), Erstattungsanträge (AAG), A1 Dateien
- Die Register "Rückmeldungen SVNr" und "Rückmeldungen Krankenkassen" besitzen einen **Nachrichteneingang**

Schaltflächen auf der jeweiligen Registerkarte: TABELLENTOOLS...

**Hinweis**

In den Parametern kann die Übertragung der SV-Meldungen und Erstattungsanträge nicht zurückgesetzt werden. Die Übertragung der SV-Meldungen und Erstattungsanträge kann im jeweiligen Mitarbeiter-Datensatz unter LOHN-ABRECHNUNGSDATEN - ZU MELDENDE DATEN - SV-MELDUNGEN oder ERSTATTUNGSANTRÄGE (AAG) zurück gesetzt werden.

Aufgrund der Änderungen in den Datenbausteinen zum 01.01.2016 gilt:

- Es können grundsätzlich alle Dateien, die ab dem 01.01.2016 versendet wurden auch zurückgesetzt und erneut versendet werden.
- SV-Dateien und Erstattungsanträge, welche bis 31.12.2015 verwendet wurden, können nicht zurückgesetzt und damit auch nicht erneut versendet werden. Die Schaltfläche: ZURÜCKSETZEN wird inaktiv dargestellt.
- Beitragsnachweisdateien können unabhängig vom Versanddatum zurückgesetzt und erneut versendet werden.