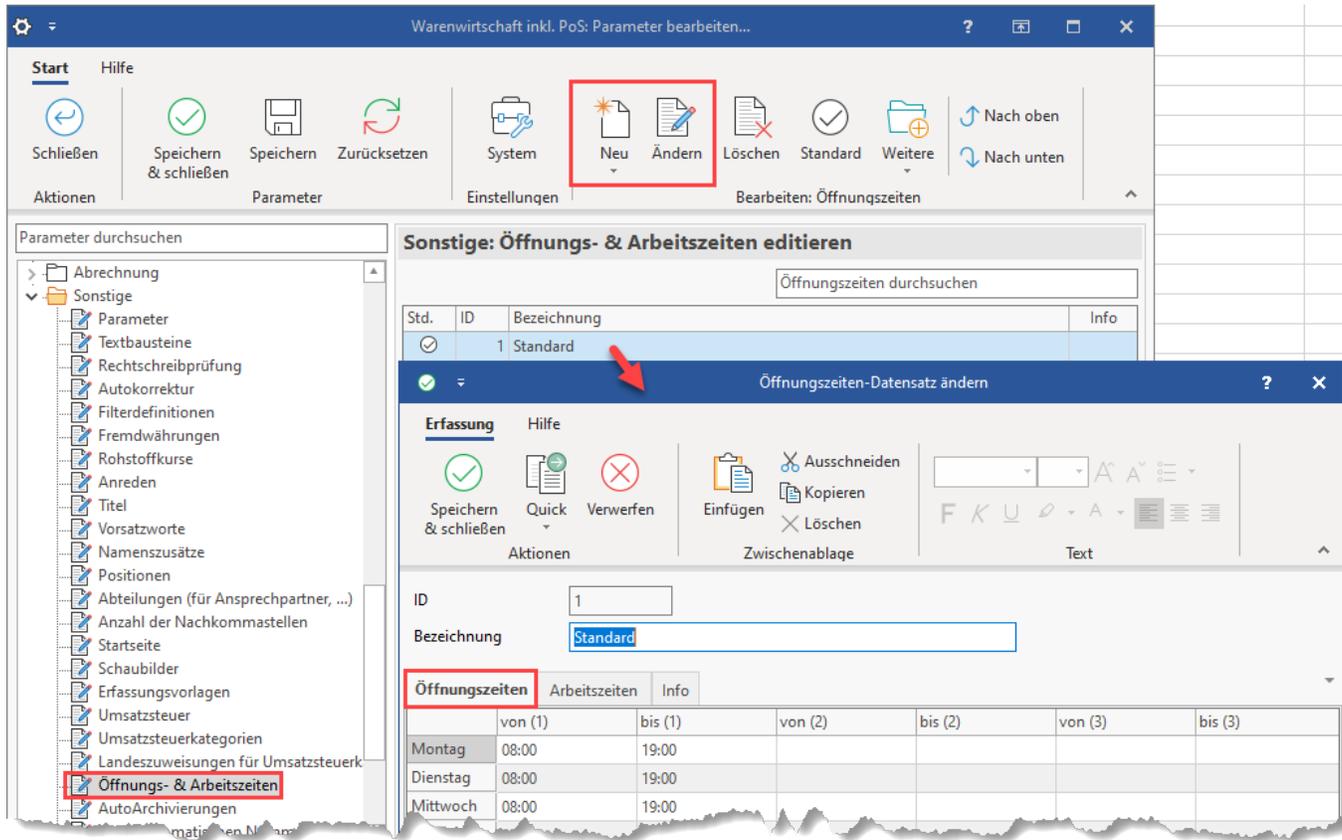


Öffnungs- und Arbeitszeiten

In diesem Bereich der Parameter hinterlegen Sie die **Öffnungs- und Arbeitszeiten** Ihres Unternehmens (Schaltfläche: PARAMETER - SONSTIGE).



Durch Register erreichen Sie die Übersichten für Öffnungs- und Arbeitszeiten. Dort werden die entsprechenden Angaben für jeden Wochentag direkt eingetragen.

Die Arbeitszeit wird im Kalender farblich markiert.

Beachten Sie dazu die Vorgaben der Farben für die Haupt-, Nebenzeit im auf der Registerkarte: ANSICHT - Schaltfläche: ANSICHT-VORGABEN - Register: "Vorgaben".

Abweichende Öffnungszeiten neben den Standard-Öffnungszeiten

Beim Erfassen der "Öffnungs- & Arbeitszeiten" lassen sich neben dem Standard auch noch weitere Zeiten erfassen, etwa wenn die Öffnungszeiten- und Arbeitszeiten sich saisonal unterscheiden. Auch lassen sich so z. B. abweichende Öffnungs- und Arbeitszeiten verschiedener Abteilungen in der Software erfassen. Über die Schaltfläche: NEU erstellen Sie zusätzliche Einträge, diese erhalten jeweils eine **eigene ID**.

Die Öffnungszeiten, die mit dem **grauen Haken-Symbol** markiert sind, werden als **Standard** festgelegt.

Start Hilfe

Schließen Speichern & schließen Speichern Zurücksetzen System Neu Ändern Löschen Standard Weitere Nach oben Nach unten

öff

- Sonstige
- Öffnungs- & Arbeitszeiten

Sonstige: Öffnungs- & Arbeitszeiten editieren

Öffnungszeiten durchsuchen

Std.	ID	Bezeichnung	Info
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Standard	
	4	Öffnungszeiten 01.06.-30.09.	
	5	Öffnungszeiten 01.10.-31.05	
	2	Arbeitszeiten Consulting	
	3	Arbeitszeiten Support	