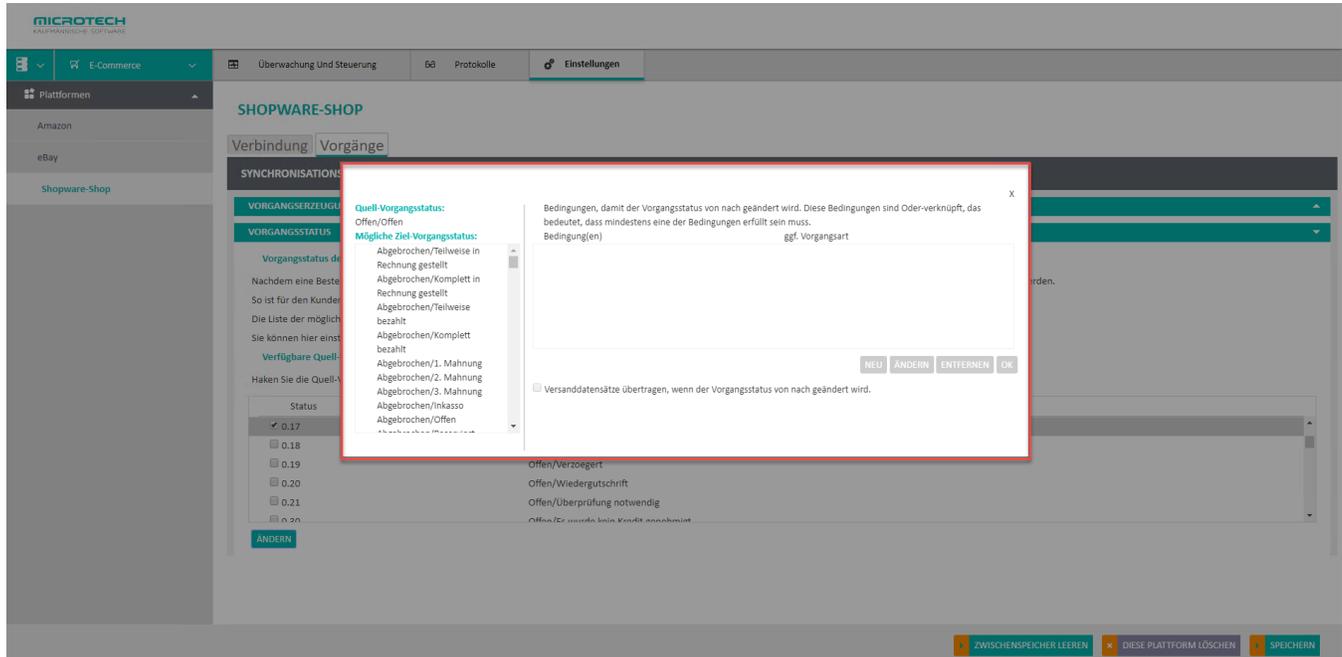


Konfiguration des Shopware-Vorgangstatus

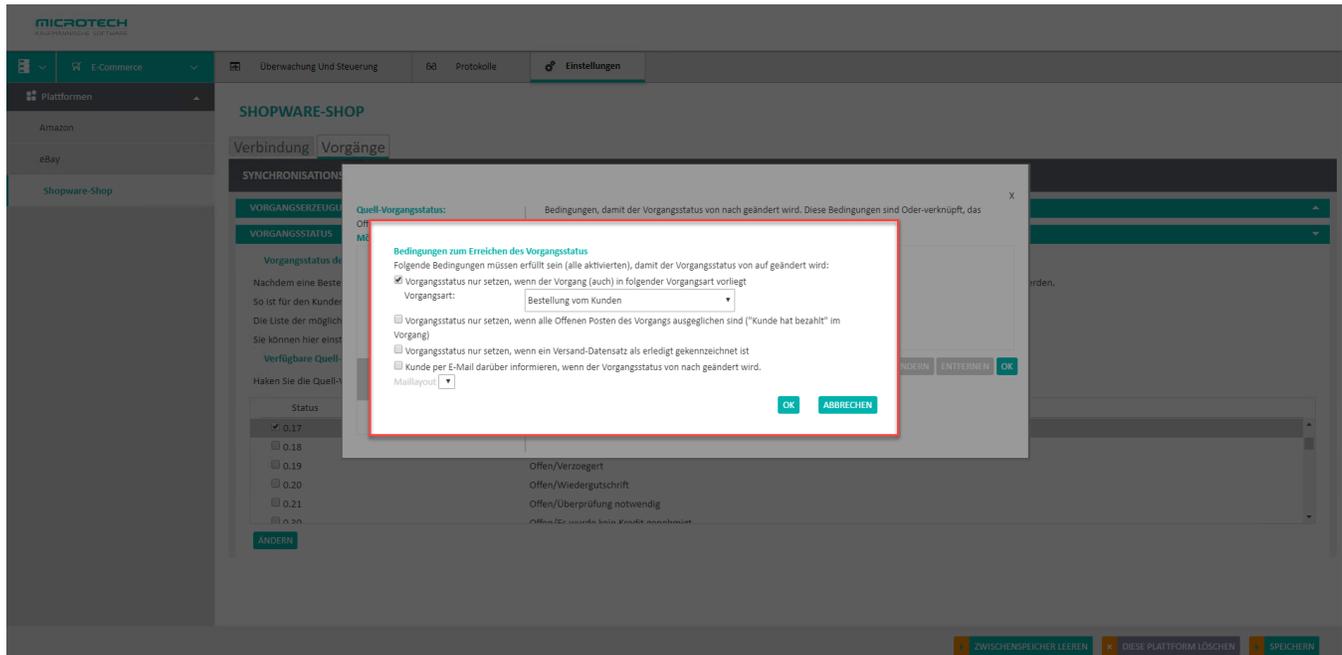
Unter E-COMMERCE - EINSTELLUNGEN - VORGÄNGE - VORGANGSSTATUS kann eingestellt werden, aus welchem Quell-Vorgangstatus (z. B. Offen) welcher Ziel-Vorgangstatus (z. B. In Bearbeitung) geändert werden kann.

Hierzu ist bei dem betreffenden Quell-Status links ein Haken zu setzen und anschließend auf ÄNDERN zu klicken. Darauf öffnet sich das unten zu sehende Fenster. Nun kann aus der Liste auf der linken Seite der Ziel-Status ausgewählt werden.



Anschließend wird durch das Klicken auf die Schaltfläche NEU, eine neue Regel hinterlegt. Eine bereits bestehende Regel kann über ÄNDERN angepasst werden, beziehungsweise über ENTFERNEN gelöscht werden.

Nun sind die Bedingungen zu wählen, die erfüllt sein müssen, damit der Vorgangstatus auf den Zielstatus geändert wird. Die Wahl wird mit der Schaltfläche OK bestätigt.



Nachfolgend gelangt man zum vorherigen Fenster. Die neu angelegte Regel erscheint im mittleren Bereich.

Neben dem Ändern des Vorgangstatus, können Kunden via E-Mail über die Statusänderung informiert werden. Hierzu ist ein Haken bei **"Kunde per E-Mail darüber informieren, wenn der Vorgangstatus geändert wird"** zu setzen. Wenn diese Option aktiviert wird, ist zudem ein Maillayout aus dem sich darunter befindlichen Drop-Down-Feld zu wählen. Die hier angezeigten Layouts stammen aus büro+, Bereich: "Vorgänge".

Als weitere Option kann "**Versanddatensätze übertragen, wenn der Vorgangstatus geändert wird**" angehakt werden. Dadurch wird der Versanddatensatz an die jeweilige Plattform geschickt.

Abschließend müssen die Eingaben mit einem Klick auf SPEICHERN, in der rechten unteren Ecke, bestätigt werden.