

Mitarbeiter den Gefahrtarifstellen zuweisen (mittels Assistent)

Sollen mehrere Mitarbeiter der gleichen Gefahrtarifstelle zugeordnet werden, kann ein Assistent verwendet werden.

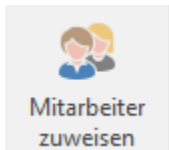
Wählen Sie Schaltfläche: PARAMETER - ABRECHNUNG - BETRIEBSSTÄTTEN - Register: "**Berufsgenossenschaft**" - BG-Vorgaben - wählen Sie hier den Tabelleneintrag aus und öffnen damit das Fenster: "BG-Vorgabe-Datensatz ändern".

Markieren Sie die entsprechende "veranlagte Gefahrtarifstelle" in der Übersicht der Betriebsstätte:

The screenshot shows the 'BG-Vorgabe-Datensatz ändern' window. The 'Veranlagte Gefahrtarifstellen (Bearbeitung)' tab is active. The 'Mitarbeiter zuweisen' button is highlighted in the top toolbar. A red arrow points from this button to the 'Veranlagte Gefahrtarifstellen' table. The table contains the following data:

Nr.	Std.	Bezeichnung	Berufsgenossenschaft Tarifstelle
1		Kaufm. Teil bei BG Verkehr - Fahrzeughaltungen	1 510
2		Filmproduktion bei BG Verkehr - Fahrzeughaltungen	1 495
3		Postd./Logistik bei BG Verkehr - Fahrzeughaltungen	1 515

Der Assistent wird über die Schaltfläche: MITARBEITER ZUWEISEN gestartet.



Wählen Sie die zu hinterlegende veranlagte Gefahrtarifstelle aus:

Veranlagte Gefahrtarifstelle

Filmproduktion bei BG Verkehr - Fahr

Wählen Sie die Gefahrtarifstelle aus, die den Mitarbeitern zugeordnet werden soll. Je nach Anzahl der Gefahrtarifstellen kann der Assistent mehrmals gestartet werden.

Wählen Sie den Zeitraum aus:

Zeitraum: September 2019

☒ Zeitraum frei festlegen

September 2019

Sollte zu einem späteren Zeitpunkt beispielsweise eine Umstrukturierung des Betriebes erfolgen, könnte eine Angabe des Zeitraumes erforderlich sein.

In diesem Fenster können Sie die Mitarbeiter auswählen, denen die Gefahrtarifstelle in der Abrechnungsvorgabe hinterlegt werden soll. Erfolgt keine Eingrenzung werden alle Mitarbeiter gewählt.

Wählen Sie die Mitarbeiter aus:

Auswahl

Sortierung Mitarbeiter nach Nummer

Von

Bis

Bereichsfilter

☐ Alle ausgewählten Filter müssen gültig sein

Information




Es folgt eine Übersicht der vorgemerkten Mitarbeiter zum weiteren Selektieren.

Im folgenden Fenster werden alle Mitarbeiter aufgelistet. Die ausgewählten Mitarbeiter sind entsprechend mit einem "Haken" versehen.

Prüfen Sie die gewählten Mitarbeiter:

Mitarbeiterauswahl

<input checked="" type="checkbox"/>	11. Heiner
<input checked="" type="checkbox"/>	12. Isabella
<input checked="" type="checkbox"/>	41. Adelheid
<input checked="" type="checkbox"/>	42. Stefan
<input checked="" type="checkbox"/>	43. Hubertus
<input checked="" type="checkbox"/>	44. Robertus

 Alle auswählen

 Alle abwählen



Zurück



Weiter



Abbrechen

Es besteht die Möglichkeit, die Auswahl zu verändern, wobei einzelne Mitarbeiter durch Aktivierung / Deaktivierung der "Haken" zu- bzw. abgewählt werden können.

Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Zusammenfassung. Mittels der Schaltfläche: FERTIGSTELLEN werden die Gefahrtarifstellen in die Abrechnungsvorgaben der Mitarbeiter übernommen. Sie erhalten ein entsprechendes Protokoll. Dieses kann auch zu einem späteren Zeitpunkt nochmals eingesehen werden (Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - AKTUELLE FIRMA / FILIALE / MANDANT - PROTOKOLLÜBERSICHT).



Hinweis

Verlassen Sie die Betriebsstätte und die Parameter jeweils mit der Schaltfläche: SPEICHERN & SCHLIEßEN.