

# Vorgangs-Register

Über Schaltfläche: PARAMETER - VORGÄNGE - VORGANGS-REGISTER können Sie neue Register anlegen, die im Modul Warenwirtschaft im Bereich Vorgänge zur Verfügung stehen. Über die Schaltfläche: NEU gelangen Sie zur Eingabe der Vorgangs-Register-Definition:

Vorgangs-Register-Datensatz neu erfassen

Datei Erfassung

Speichern & schließen Verwerfen Quick (Neu) Alle Auswählen Auswahl umkehren Einfügen Ausschneiden Kopieren Löschen F K U Basist

Aktionen Auswahl Zwischenablage

Kurzbezeichnung Lief (für interne Zuordnung und Verwaltung)

Bezeichnung Lieferscheine ☒ Benutzt

Berechtigungsgruppe (Nicht zugeordnet)

Vorgangsarten Info

Vorgangsarten die in diesem Register angezeigt werden sollen

☐ Vor-Kalkulation  
☐ Angebot  
☐ Auftragsbestätigung  
☐ Bestellung vom Kunden  
☐ Bestellung an Lieferant  
☐ Eingangsrechnung  
☒ Lieferschein  
☐ Nach-Kalkulation  
☐ Rechnung I  
☐ Rechnung II  
☐ Sammel Rechnung

Vorgaben

Vorgangsart für NEU (Standard)

☐ Bei Neuanlage über NEU nur die oben aktivierten Vorgangsarten zulassen

Kennzeichen

☒ Register sichtbar im Bereich "Verkauf"  
☐ Register sichtbar im Bereich "Einkauf"

Die folgenden Felder stehen Ihnen zur Verfügung:

## Kurzbezeichnung

Vergeben Sie einen eindeutigen Namen für die Kurzbezeichnung. Dieser Name dient nur der internen Verwaltung innerhalb des Programms.

## Bezeichnung

Vergeben Sie einen eindeutigen Namen für die Bezeichnung des Registers. Dieser Name wird im Modul Warenwirtschaft als Bezeichnung des Registers verwendet.

## Benutzt

Mit den Kennzeichen "Benutzt" kann man das definierte Register global aktivieren oder deaktivieren, d.h. anzeigen oder ausblenden.  
Berechtigungsgruppe



#### Hinweis

Wenn gewünscht weisen Sie eine Berechtigungsgruppe zu, so dass nur Mitarbeiter mit Zugriffsberechtigung auf dieses Register zugreifen dürfen. In den [Berechtigungsstrukturen](#) können Sie die Zugriffsrechte der Berechtigungsgruppe zuweisen. Zusätzlich stehen in den Berechtigungsstrukturen die Berechtigungskennzeichen für den Zugriff auf die Register "**Vorgänge**", "**Sammelrechnungen**" und "**Bestellungen von Kunden**" zur Verfügung. Mitarbeiter für die die Berechtigungen an dieser Stelle deaktiviert sind, können nicht mehr auf die Vorgänge, d.h. die Register "**Vorgänge**", "**Sammelrechnungen**" und "**Bestellungen von Kunden**" zugreifen.

## Register: "Vorgangsarten"

### Vorgangsarten, die in diesem Register angezeigt werden sollen

Unter "Vorgangsarten" wählen Sie die Vorgänge aus, die in diesem Register angezeigt werden sollen; Mehrfachauswahl ist möglich.

### Kennzeichen

Durch setzen des entsprechenden Kennzeichens können Sie für Verkauf und Einkauf getrennte Register definieren.

### Vorgaben - Vorgangsart für NEU

Im Eingabefeld "Vorgangsart für NEU" können Sie die Vorgangsart angeben, die bei der Neuanlage eines Vorgangs in diesem Register voreingestellt werden soll.

## Register: "Info"

Im Register Info können Sie eine interne Information hinterlegen.

### Vorgabe - Vorgangsregister: Einkauf / Verkauf

Die Vorgabe-Vorgangsregister "Einkauf" und "Verkauf" zeigen im Bereich EINKAUF – VORGÄNGE nur noch Vorgangsarten aus dem Einkauf und analog dazu im Bereich VERKAUF – VORGÄNGE nur noch Vorgangsarten aus dem Verkauf an.

- Es können keine weiteren Vorgangsregister angelegt werden.
- Die beiden Vorgabe-Vorgangsregister können nicht gelöscht werden.
- Das Ändern der Einstellungen in diesen Vorgabe-Vorgangsregistern ist möglich.
- Die Einstellungen und Funktionen für Vorgangsregister können verwendet werden.
- Die Vorgabe-Vorgangsregister können geändert und auch gelöscht werden.