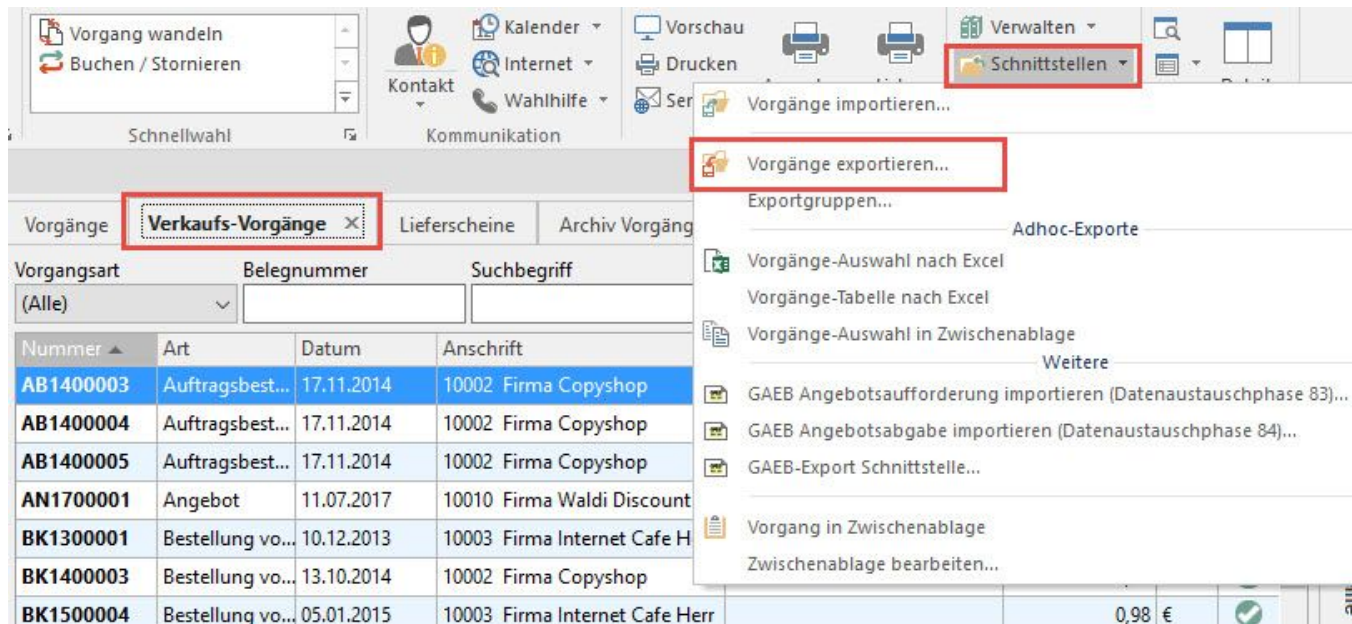


Export von Vorgangsprotokollen - "Liste mit Protokoll"

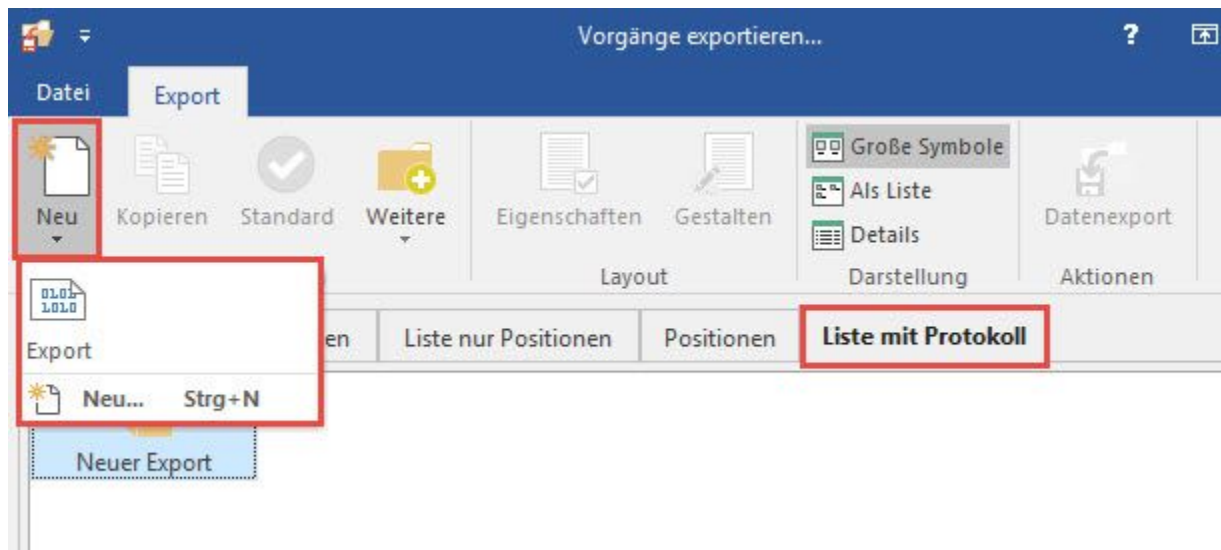
Export

Im Bereich der Vorgänge und Archiv-Vorgänge können Vorgangsprotokolle exportiert werden.

Über VERKAUF - VORGÄNGE - Register: "Vorgänge" bzw. "Archiv Vorgänge" können Sie die Exportfunktion über die Registerkarte: START - Schaltfläche: SCHNITTSTELLEN - VORGÄNGE EXPORTIEREN aufrufen.



Erstellen Sie ein neues Export-Layout im Register: "Liste mit Protokoll".



Über die Schaltfläche: GESTALTEN öffnen Sie den Feldeditor zum Editieren des Export-Layouts. Sie finden die entsprechenden Variablen des Vorgangsprotokolls, indem Sie in die Suche: "Vog.VPtk" (ohne Anführungszeichen) eingeben:

Im Bereich: VERKAUF - VORGÄNGE - Register: "Vorgänge" bzw. "Archiv Vorgänge" können Sie eine "Liste mit Protokoll" gestalten und danach entsprechend ausdrucken.

Vorgang wandeln
Buchen / Stornieren

Schnellwahl

Vorgänge

Verkaufs-Vorgänge

Vorgangsart

(Alle)

Belegnummer

Nummer	Art	Datum
AB1400003	Auftragsbestät...	17.11.20
AB1400004	Auftragsbestät...	17.11.20
AB1400005	Auftragsbestät...	17.11.20
AN1700001	Angebot	11.07.20
BK1300001	Bestellung vo...	10.12.20
BK1400003	Bestellung vo...	13.10.20
BK1500004	Bestellung vo...	05.01.20

Kontakt

Kalender

Internet

Wahlhilfe

Vorschau

Drucken

Senden

Ausgeben

Listen

Liste

Vorgangsliste

Liste mit Positionen

Liste mit Positionen

Artikel-Infoliste

Artikel-Infoliste

Packliste

Packliste

Rückstandsliste

Rückstandsliste

Vorgangsartenumsatz

Vorgangsartenumsatz

Ausgabe bearbeiten...

Liste aktualisieren

Vorgänge ausgeben...

Datei

Ausgabe

Neu

Kopieren

Standard

Weitere

Eigenschaften

Gestalten

Große Symbole

Als Liste

Details

Bildschirm

Drucken

PDF

XPS

Excel

Neu / Bearbeiten

Layout

Darstellung

Aktionen

Liste	Liste mit Positionen	Nur Positionen	Artikel-Infoliste
Packliste	Rückstandsliste	Liste mit Protokoll	Vorgangsartenumsatz

Neuer Druck

Neue Liste