Identifikationen

Um die Anmeldung und den Benutzerwechsel über Chip- oder Magnetkarte nutzen zu können, muss eine Anbindung vom Typ Chip- oder Magnetkartenles egerät angelegt werden und eine "Anbindung Anmeldesystem" über Chip- oder Magnetkarten vorhanden sein.

Nachdem Sie diese Voreinstellungen getroffen haben, gelangen Sie über Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - GLOBALE DATEN - IDENTIFIKATIONEN zur Übersicht der Identifikationen. Mit der Schaltfläche: NEU erstellen Sie eine neue Identifikation.

10 ÷	Identifikationen verwalten (Anzah	ni 0) 🧧 🗹 .
Datei Start		
Neu / Bearbeiten	thnellwahl ∿ Verweise	Tabelle Sortieren Details Suche
Identifikationennummer Bezeichnung		
Nummer 🔺	Bezeichnung	Art

🗗 🥥	÷	Identifikationen-Datensa	itz neu erfassen 🔋 🖪 🗕
Datei	Erfassung		
Speichern & Verwerfen & schließen Aktionen		eu) Kopieren n Einfügen Kopieren Zwischenablage	$ \begin{array}{c c} \bullet & A^* & A^* & \vdots \\ \hline \bullet & K & U & \mathscr{I} & \bullet & A^* \\ \hline \end{array} \end{array} \begin{array}{c} \bullet & \\ \hline \end{array} \end{array} \end{array} $
Numme	r [1		
Art Chipk Bezeichnung Chipk		hipkarte	~
		hipkarte für Ingeborg Muster	
Daten Daten Daten	Zuordnungen	Gesperrt Info	

In dieser Eingabemaske wird die Identifikation einer Chip- oder Magnetkarte festgelegt, die später dem jeweiligen Benutzer zugeordnet werden kann. Als erstes wird eine fortlaufende Nummer vergeben, die Art der Identifikation zugeordnet sowie eine eindeutige Bezeichnung vergeben.

Im Register: "Zuordnungen" erfolgt die Identifikationszuordnung. Über die Schaltfläche: NEU können Sie nun den gewünschten Benutzer zuweisen.

🖅 🤣 🕫		Tabellentools		Identifika	tionen-Da	?	A			×
Datei E	rfassung	Zuordnungen (Bearbeitung)								
Neu Ande	ern Lösch	en Tabelle								
Neu / Bea	rbeiten	'a Suche			1					
ummer	ummer 1									
1	A Chipkart			~			_			
Beeichnun	9	Chipkarte für In	geborg Muster							
Dat n Z	uordnunge	n Gesperrt	Info							*
Mane nt	Bereich		Nummer							
Datei Datei Speicher & schließ Al	Erfassung Erfassung N Verwei en ktionen	Identifi g ffen Einfüge Zv	kationenzuordne Ausschne I Kopieren In X Löschen wischenablage	eiden F	rial + i K ⊻ ≠	fassen 8 A A - asistext	? A' a'			,
Identifika	tion	1								
Bereich Mandant Nummer	nummer	Benutzer)	~	+ 4				
Sperrve	rmerk —									
G	esperrt am		ŢI							

Die Benutzer müssen zuvor unter Registerkarte: DATEI – INFORMATIONEN – BENUTZER angelegt worden sein.

Im Register: "Gesperrt" kann diese Identifikation (die Anmeldung über das Anmeldesystem) durch eine Sperrung, zum Beispiel nach dem Verlust einer Chipkarte, deaktiviert werden.



Beachten Sie hierbei, dass die Anmeldung als Benutzer davon nicht betroffen ist.

Nach dieser Einrichtung erscheint in den Dialogen "Mandant Öffnen" und "Benutzer wechseln" eine Schaltfläche: ANMELDESYSTEM. Nach betätigen dieser Schaltfläche kann sich der Benutzer per Magnetkarte oder Chipkarte anmelden.