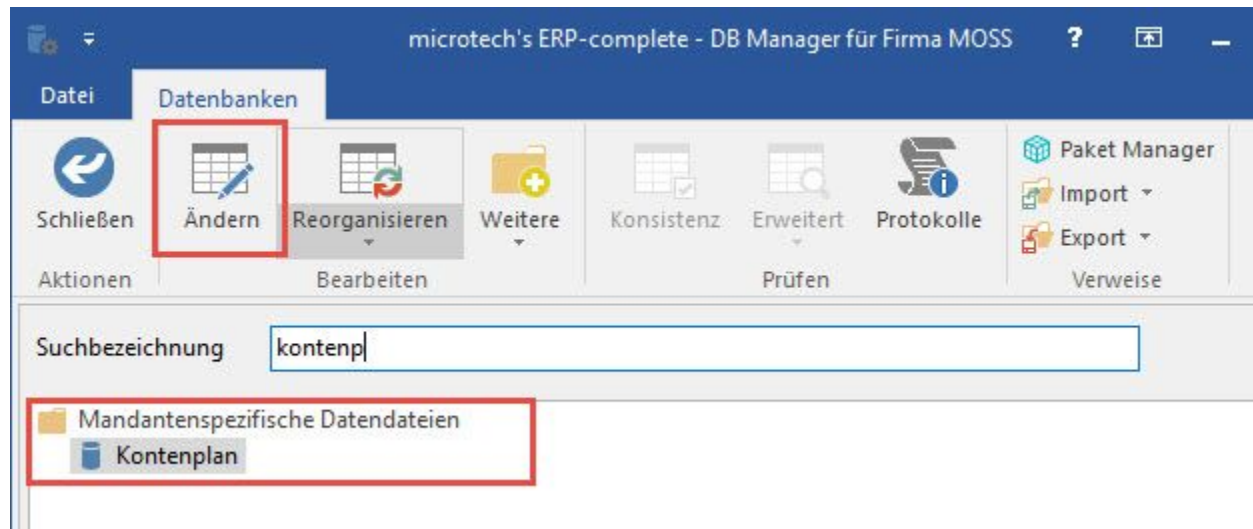


Selektionsfelder für den Kontenplan

L

Um z.B. Felder der Buchungserfassung mit Pflichtangaben zu belegen, sind vorbereitend Selektionsfelder anzulegen. Diese werden unter Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - EINSTELLUNGEN - DB MANAGER - KONTENPLAN - Schaltfläche: ÄNDERN freigeschaltet.



Auf dem **Register: "Felder"** können mit Hilfe der Schaltfläche: NEU - NEUES FELD... die gewünschten Selektionsfelder definiert werden.



Selektionsfeld für Kontenplan neu erfassen

Datei | Erfassung

Speichern & schließen | Verwerfen | Zurücksetzen | Einfügen | Ausschneiden | Kopieren | Löschen

Aktionen | Zwischenablage

Name: Sel1 ☒ Feld in Datensatz einfügen ☒ Sichtbar in Eingabe ☐ Schreib...

Bezeichnung: Steuerschlüssel

Feld

Felddefinition

Feldart: Boolean

Feldgröße: 2

Feldeingabekennzeichen: CheckBox

Bezeichnung:

Diese kann beliebig vergeben werden. Empfehlenswert ist es jedoch, kurz und prägnant anzugeben, wofür dieses Selektionsfeld genutzt wird (z.B. Kostenstelle bzw. Steuerschlüssel muss eingegeben werden).

Feldart: Boolean

Feldeingabekennzeichen: CheckBox

Wurden alle Eingaben mit **SPEICHERN & SCHLIEßEN** bestätigt, steht Ihnen das Selektionsfeld in den Stammdatensätzen der Konten (**STAMMDATEN - KONTENPLAN**) zur Verfügung.

Zur Aktivierung des Selektionsfeldes in den gewünschten Konten, öffnen Sie unter **STAMMDATEN - KONTENPLAN** das betreffende Konto und wechseln auf das Register: "Selektionen". Alle für den Bereich Kontenplan angelegten Selektionsfelder werden hier angezeigt. Aktivieren Sie die Selektionsfelder, die über "Regeln für die Buchungserfassung" ausgewertet werden sollen.