

Passwort für den Datentresor ändern

Über die Schaltfläche: PASSWORT ÄNDERN im Register: "Online Banking" des [Bankverbindungsdatensatz im Mandanten](#) gelangen Sie in den Dialog zur Änderung des Kennwortes für den Datentresor.

Insgesamt sind zur Änderung drei Eingaben vorzunehmen:

- Zuerst wird das bisherige Kennwort in das gleichnamige Eingabefeld eingetragen. Meldete sich der Benutzer bisher ohne Eingabe eines Kennworts an, bleibt auch dieses Eingabefeld leer.
- Anschließend wird das gewünschte neue Kennwort eingetragen und noch einmal bestätigt. Die Bestätigung ist erforderlich, da durch die unkenntlich gemachte Eingabe keine visuelle Kontrolle möglich ist.
- Stimmt die Eingabe der Bestätigung nicht mit dem eingegebenen Kennwort überein, wird eine Hinweismeldung angezeigt und die Eingabe muss wiederholt werden.

Sind alle Eingaben vorgenommen, wird die Maske mit der Schaltfläche: OK bestätigt und das neue Kennwort wird gespeichert.