

# Archivierung von Mandaten/History für SEPA-Mandate

- Für die Archivierung gelten die gesetzlich vorgeschriebenen Formen. Eine elektronische Archivierung ist zulässig.
- Nach Erlöschen des Mandats ist dieses noch mindestens 14 Monate nach der letzten Nutzung aufzubewahren.



## Beachten Sie:

In büro+ steht derzeit kein separates Archiv für SEPA-Mandate zur Verfügung.

L

Es kann eine [AutoArchivierung](#) der SEPA-Mandate durchgeführt werden. Die Vorgehensweise / Abwicklung der Autoarchivierung erfolgt analog zu allen anderen Autoarchivierungen in büro+. Im SEPA-Mandat steht dafür das Kennzeichen: "Abgelaufen/Erledigt" zur Verfügung. Das Mandat wird in die History SEPA-Mandate verschoben.

M

Der Aufruf der SEPA-Mandate History erfolgt auf dem Register: "SEPA-Mandate" über die Schaltfläche: VERWALTEN – HISTORY SEPA-MANDATE.

Adresse	Bankkurzbezeichnung IBAN	Lastschriftart	Lastschrifttyp	Letzte Ausführung Gültig bis Datum
10002 Firma Copyshop Studententreff in Bacharach	SEB Kaiserslautern DE16550101113658965900	SEPA-Firmenlastschr...		15.12.2014
		Mehrfach-Lastschrif...		15.12.2017

Das Register: "History SEPA-Mandate" wird angezeigt.

Die "History SEPA-Mandate" kann auch als Detail-Ansicht zu den SEPA-Mandaten eingeblendet werden.