

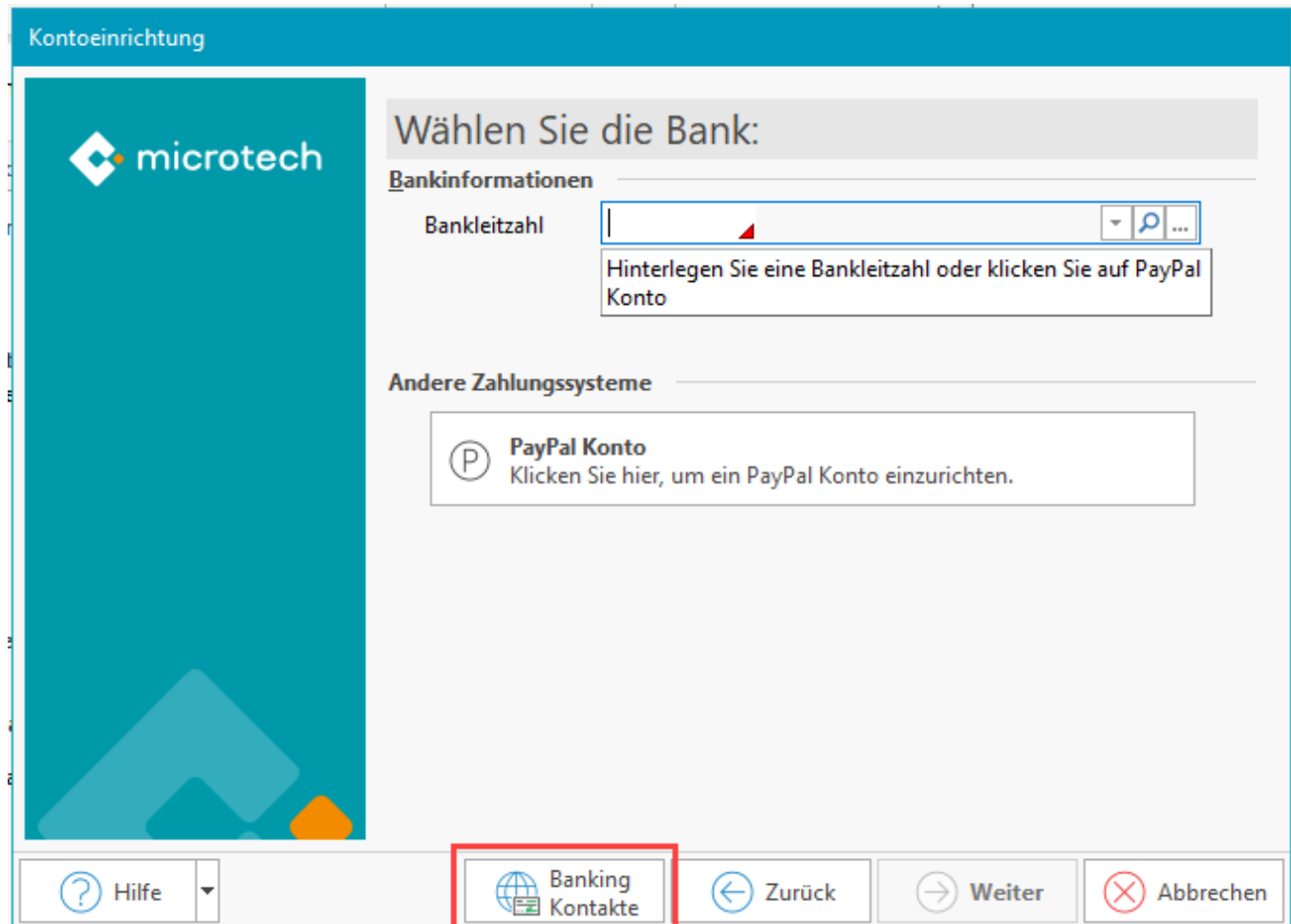
Banking-Kontakte

Die microtech büro+ Software hat keine eigene Schnittstelle für die Verwendung von Online-Banking Funktionen. Die Anbindung erfolgt über die externe Bankingkomponente "LetsTrade", welche wiederum mit dem Plugin "B+S Multibanking-Kernel DDBAC" arbeitet. Aus diesem Grund wird bei der Einrichtung und Verwendung einer Online Bankverbindung im Hintergrund der Kontakt-Administrator der externen Bankingkomponente LetsTrade herangezogen.

Diesen Kontakt-Administrator finden Sie über die BANKING KONTAKTE.

Die Schaltfläche BANKING KONTAKTE ist an nachfolgenden Stellen verfügbar:







Im büro+ Assistent für die Kontoeinrichtung



Innerhalb der Bankverbindungen unter Registerkarte: ERFASSUNG

Bankverbindungen-Datensatz ändern

Erfassung Hilfe

Speichern & schließen Verwerfen **Banking Kontakte** Einfügen Zwischenablage Text

Aktionen

Nummer

Bankverbindung Online Banking Online Banking Einstellungen Tresor Verwaltung

Bank & Kontonummer

IBAN

Bankleitzahl

Kontonummer

☒ Online Banking für Konto aktivieren

Zusatzinformationen

Name des Inhabers

Kurzinformation

Kreditkarte für obiges Konto

Art der Karte

Bei Klick auf die Schaltfläche BANKING KONTAKTE wird zunächst der **LTContactAdmin** aufgerufen:

LtContactAdmin

Kontaktname:

ID: Buhlbank (DDBAC)

Benutzerkennung:

Kunden ID:

URL:

HBCI-Version:

TAN Verfahren/Medium:

Einem Bankkontakt können im Programm hinterlegte Konten zugeordnet werden:

	Bezeichnung	Bankleitzahl	Kontonummer	Währung	Zugeordnetes Konto
▶	Girokonto	BUHLDEA0XXX	<input type="text" value=""/>	EUR	nicht verfügbar
	Girokonto (verzögert)	BUHLDEA0XXX	<input type="text" value=""/>	EUR	nicht verfügbar
	Depot		<input type="text" value=""/>	EUR	nicht verfügbar
	Girokonto (fix)	BUHLDEA0XXX	<input type="text" value=""/>	EUR	nicht verfügbar
	Auslandskonto	BUHLDEA0XXX	<input type="text" value=""/>	USD	nicht verfügbar
	Kreditkarte		<input type="text" value=""/>	EUR	nicht verfügbar

☐ Synchronisation erforderlich

Der DDBAC Admin stellt das Plugin "B+S Multibanking-Kernel DDBAC" dar, dieses stellt die Basis für die unter dem LTContactAdmin verfügbaren Funktionen dar.



Hinweis

WICHTIG:

Der Aufruf der BANKING KONTAKTE dient im Regelfall nur der Einsicht der Kontakt Informationen zu Ihrem Online Konto.

Sowohl die Einrichtung als auch notwendige Änderungen von einer Online Bankverbindung sind vorzugsweise über den regulären **büro+ Assistent für die Kontoeinrichtung** wie unter [Einrichtung einer neuen Online-Bankverbindung](#) beschrieben vorzunehmen, da nur für diese Art der Kontobearbeitung eine Analyse seitens microtech möglich ist.

Sollte es mal notwendig sein, die Konto Einrichtung über Der Aufruf der BANKING KONTAKTE vorzunehmen (beispielsweise auf Anweisung des microtech Supports), so gibt es nachfolgende Möglichkeiten:

OHNE Option "Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge"

Neueinrichtung in der Bankverbindung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schaltfläche: "Banking Kontakte" innerhalb der Bankverbindung aufrufen 2. Im neuen Fenster "LTContactAdmin" verwenden Sie bitte die Schaltfläche: "DDBAC Admin" damit der "Administrator für Homebanking Kontakte" aufgerufen wird 3. Klicken Sie auf "NEU" und richten Sie Ihre Bankverbindung ein 4. Folgen Sie dem Assistenten bis zum Ende 5. War die Einrichtung erfolgreich klicken Sie auf "Fertig stellen" und anschließend auf "Schließen" 6. Verlassen Sie das Fenster "LTContactAdmin" über "Speichern" 7. Prüfen Sie, dass Sie innerhalb des Registers "Bankverbindung" unter "Bank und Kontonummer" alle erforderlichen Kontoinformationen hinterlegt haben 8. Verlassen Sie anschließend alle Fenster über "Speichern & schließen"
Synchronisation in der Bankverbindung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schaltfläche: "Banking Kontakte" innerhalb der Bankverbindung aufrufen 2. Im neuen Fenster "LTContactAdmin" verwenden Sie bitte die Schaltfläche: "DDBAC Admin" damit der "Administrator für Homebanking Kontakte" aufgerufen wird 3. Klicken Sie auf "Synchronisieren" und folgen Sie dem Assistenten 4. War die Synchronisation erfolgreich klicken Sie auf "Fertig stellen" und anschließend auf "Schließen" 5. Verlassen Sie das Fenster "LTContactAdmin" über "Speichern" 6. Prüfen Sie, dass Sie innerhalb des Registers "Bankverbindung" unter "Bank und Kontonummer" alle erforderlichen Kontoinformationen übertragen wurden 7. Verlassen Sie anschließend alle Fenster über "Speichern & schließen"

MIT Option "Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge" (seit Version 6760 möglich)

Neueinrichtung über Konto einrichten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivieren Sie in einer neuen Bankverbindung das Kennzeichen "Online Banking für Konto aktivieren" und klicken Sie im Register "Online Banking" die Schaltfläche KONTO EINRICHTEN 2. Klicken Sie im Willkommens Fenster auf WEITER um auf das Fenster für die Eingabe der Bankleitzahl zu gelangen 3. Verwenden Sie die Schaltfläche: "Banking Kontakte" 4. Im neuen Fenster "LTContactAdmin" klicken Sie auf die Schaltfläche: "DDBAC Admin" damit der "Administrator für Homebanking Kontakte" aufgerufen wird 5. Klicken Sie auf "NEU" und richten Sie Ihre Bankverbindung ein 6. Folgen Sie dem Assistenten bis zum Ende 7. War die Einrichtung erfolgreich klicken Sie auf "Fertig stellen" und anschließend auf "Schließen" 8. Verlassen Sie das Fenster "LTContactAdmin" über "Speichern" (ggf. werden Sie aufgefordert Ihre PIN nochmals zu bestätigen) 9. Schließen Sie die Kontoeinrichtung im büro+ Einrichtungsassistent ab
Synchronisation über Konto einrichten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rufen Sie die bestehende Bankverbindung zum Ändern auf, wechseln Sie auf das Register "Online Banking" und Klicken Sie auf KONTO EINRICHTEN 2. Klicken Sie im Willkommens Fenster auf WEITER um auf das Fenster für die Eingabe der Bankleitzahl zu gelangen 3. Verwenden Sie bitte genau an dieser Stelle die Schaltfläche: "Banking Kontakte" 4. Im neuen Fenster "LTContactAdmin" klicken Sie auf die Schaltfläche: "Synchronisieren" 5. War die Synchronisation erfolgreich, klicken Sie auf "OK" 6. Verlassen Sie das Fenster "LTContactAdmin" über das "X" am oberen rechten Rand 7. Schließen Sie die Kontoeinrichtung im büro+ Einrichtungsassistent ab