# Multi-User Unterstützung im Bereich Banking: Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge

#### Inhalt

- Benutzer können auch unterschiedliche Zugangsverfahren verwenden
- Bedingungen für die Multi-User Unterstützung:
  - Vorgehensweise um das Konto mit "Multi-User" Funktion in der microtech Software einzurichten
    - Legen Sie zunächst den Bankzugang für den ersten büro+ Benutzer an
      - Anmeldung mit dem weiteren büro+ Benutzer und erneute Einrichtung des Kontos
      - ° Rufen Sie für diesen Benutzer die Kontoeinrichtung auf
- Software-Logik zu Kennzeichen: "Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge"
  - Kennzeichen: "Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge" ist aktiviert
    - Kennzeichen: "Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge" ist nicht aktiviert
    - Spätere Deaktivierung des Kennzeichens erfolgt
    - Zugang löschen

Sofern Sie für Ihr Konto bei der Bank mehrere Teilnehmer freigeschaltet haben, können Sie Ihre Bankverbindung in der microtech Software mit "Multiuser-Unterstützung" einrichten. Hierzu steht steht das Kennzeichen: "Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge" bei der Kontoeinrichtung zur Verfügung.



# Benutzer können auch unterschiedliche Zugangsverfahren verwenden

#### Beispiel für einen Mischbetrieb:

- Ein Nutzer verwendet für das Konto bei der Deutschen Bank die Zugangsart "Mobile TAN"
- Der zweite Nutzer verwendet f
  ür exakt das gleiche Konto die Zugangsart "Chipkarte"

# Bedingungen für die Multi-User Unterstützung:

- Für jeden Benutzer braucht man einen eigenen Teilnehmer mit eigener Teilnehmer ID bei der Bank
- Die Teilnehmer müssen die selbe IBAN und die selbe Kontonummer verwenden
- Speziell f
  ür Schl
  üsseldatei einen gilt: Jeder Benutzer braucht einen eigenen INI Brief und eine eigene Schl
  üsseldatei und die Schl
  üsseldatei muss ein
  geeignetes Format aufweisen

# Vorgehensweise um das Konto mit "Multi-User" Funktion in der microtech Software einzurichten

## Legen Sie zunächst den Bankzugang für den ersten büro+ Benutzer an

Legen Sie in den Einstellungen des Mandanten eine neue Bankverbindung an und richten Sie dieses dieses Konto in der Software für das Online-Banking ein.

Rufen Sie hierzu über DATEI - INFORMATIONEN - "Aktuelle Firma / Filiale / Mandant" - MANDANT BEARBEITEN - Register "Bankverbindungen" auf. Klicken Sie auf Schaltfläche: NEU und aktivieren Sie das Kennzeichen: ONLINE BANKING FÜR KONTO AKTIVIEREN.

Bankverbindung	FiBu / Optionen	SEPA-Optionen	Gesperrt / Info					
Bank & Kontonummer								
IBAN								
Bankleitzahl				· ₽				
Kontonummer								
	Online Ba	anking für <u>K</u> onto akt	tivieren					

Klicken Sie im Register: ONLINE-BANKING auf die Schaltfläche: KONTO EINRICHTEN.

Eine ausführliche Anleitung dazu erhalten Sie unter: Einrichtung einer neuen Online-Bankverbindung.

Folgen Sie dem Assistenten. Im Verlauf der Abfragen folgt nach der Kontoauswahl die Möglichkeit das Kennzeichen: "Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge" zu aktivieren.

Anmeldeinformationen für Onlinebanking							
🔶 microtech	Erweiterte Kontoeinrichtung:   Zusatzinformationen   Name des Inhabers   Kurzinformation   Testbank						
	Mehrbenutzereinstellungen ✓ Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge						
🕐 Hilfe 🔻	Curück 🕞 Weiter 🚫 Abbrecher	n					

Anschließend erhalten Sie eine Zusammenfassung und können über die Schaltfläche "Fertigstellen" die Einrichtung fortsetzen.



## Anmeldung mit dem weiteren büro+ Benutzer und erneute Einrichtung des Kontos

Um die weiteren Benutzer für die Verwendung der Bankverbindung einzurichten, melden Sie sich bitte als entsprechender Benutzer in microtech büro+ an.

😂 🛨 =							
Datei <b>Start</b> Übergeben/Auswerten Ansicht Hilfe							
< ()							
🔁 Öffnen	Inform	mationen	ŀ	Aktuelle Firma ,			
A Benutzer wechs		ctuelle Firma / Filiale / Mandant					
Informationen		Einstellungen		Mandant bearbeiten			
There verwend	let Be	enutzer					
🚱 microtech büro+		- Firma / Mandant / Filiale	öffnen X				
💠 microtech	Benutzer Benutzer	user2					
Kennwort		✓ Name speichern					
F	Firma / Mandant / Filiale		Q				
	Arbeitsdatum	29.07.202 Vorgabe is	st Serverdatum				
Plus ?	Hilfe 🔻	🚫 ок	🗙 Schließen				

Beachten Sie: Bei Berechtigungs-Eingrenzungen ist das Kennzeichen: Berechtigungserweiterung zu nutzen.

# Rufen Sie für diesen Benutzer die Kontoeinrichtung auf

Diese erreichen Sie über DATEI - INFORMATIONEN - "Aktuelle Firma / Filiale / Mandant" - MANDANT BEARBEITEN - Register "Bankverbindungen". Nun rufen Sie die Bankverbindung zum ÄNDERN auf und klicken im Register: ONLINE-BANKING auf die Schaltfläche: KONTO EINRICHTEN.

Es sind alle Einrichtungsfenster nochmalig zu durchlaufen, jedoch mit den individuellen Einstellungen des Benutzer (Zugangsart, PIN, etc.), damit der weitere Banking-Kontakt in der Software verwendet werden kann.

Eine ausführliche Anleitung dazu erhalten Sie unter: Einrichtung einer neuen Online-Bankverbindung.



# Software-Logik zu Kennzeichen: "Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge"

## Kennzeichen: "Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge" ist aktiviert

Wurde das Kennzeichen aktiviert, muss für jeden büro+ Benutzer einmalig die Kontoeinrichtung erfolgen.

## Kennzeichen: "Jeder Benutzer besitzt eigene Zugänge" ist nicht aktiviert

Ist das Kennzeichen nicht aktiviert worden, so wird der Kontozugang verwendet mit dem die Bankverbindung eingerichtet wurde.

## Spätere Deaktivierung des Kennzeichens erfolgt

Sollte das Kennzeichen später deaktiviert werden, so prüfen Sie bitte auch ob die Zugänge anderer Benutzer zu löschen sind.

## Zugang löschen

Um einen Kontakt zu löschen gehen Sie bitte wie folgt vor:

- 1. Rufen Sie Ihre Bankverbindung zum "Ändern" auf
- 2. Wechseln Sie auf das Register: "Online Banking"
- Klicken Sie auf die Schaltfläche: BANKING KONTAKTE
- 4. Es öffnet sich das Fenster: LtContactAdmin
- 5. Klicken Sie im LtContactAdmin auf die Schaltfläche: DDBAC-Admin
- 6. Markieren Sie den Kontakt, der zu löschen ist und klicken Sie im unteren Bereich der Maske auf die Schaltfläche: ENTFERNEN

Im DDBAC-Admin finden Sie alle verfügbaren Kontakte zum ausgewählten Konto. An dieser Stelle wird für jede abweichende Anmeldeinformation ein Eintrag hinterlegt.

Sollten mehrere Konten im LtContactAdmin sichtbar sein, aber im DDBAC-Admin nur ein Eintrag existieren, so ist für das ausgewählte Konto nur ein Kontakt vorhanden.