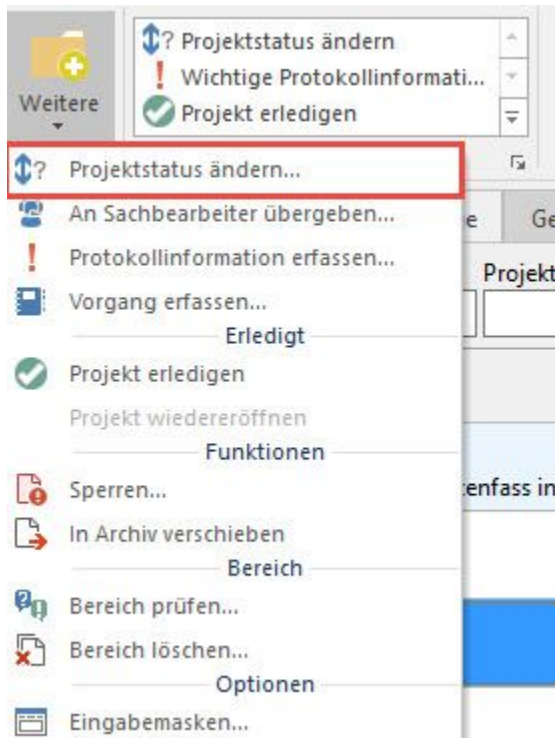


Projekte - Funktion Status ändern

L

Gen. 24 Core und Enterprise

Mit der Schaltfläche: PROJEKTSTATUS ÄNDERN



kann direkt der Projektstatus geändert werden. Diese Funktion erreichen Sie über die Schaltfläche: WEITERE oder alternativ direkt über die Schnellwahl.

A screenshot of the 'Projektstatus ändern...' (Change Project Status) dialog box. The dialog has a blue header bar with the title 'Projektstatus ändern...'. Below the header, there are two tabs: 'Datei' and 'Änderung'. The 'Änderung' tab is selected. The dialog is divided into several sections. The top section contains icons for 'Speichern & schließen' (Save & Close) and 'Verwerfen' (Discard), along with 'Einfügen' (Paste), 'Ausschneiden' (Cut), 'Kopieren' (Copy), and 'Löschen' (Delete). Below this, there are input fields for 'Nummer' (17000001), 'Bezeichnung' (empty), and 'Adress-Info' (10001 Firma Steffis Tintenfass in Bingen am Rhein). The 'Projektstatus ändern' section contains a 'Bisher' (Previously) dropdown set to 'Offen', a 'Neuer Status' (New Status) dropdown set to 'abgeschlossen - erledigt', and a 'Wiedervorlage' (Due Date) field set to '27.07.2017'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Nach Speichern neuen Kontakt anlegen' (Create new contact after saving).

Die wichtigsten Daten des Projektes werden zur Information angezeigt. Der Neue Status kann in dem gleichnamigen Listenfeld ausgewählt werden. Das Vorgabedatum für eine anschließend zu erstellende Wiedervorlage sowie die Option nach dem Speichern einen Kontakt anzulegen, werden vorbelegt, wenn in den Parametern für den [Projektstatus](#) eine entsprechende Vorgabe gemacht worden ist.