

Erfassungsmaske der Kostenstellen

Inhalt

- **Kopf der Maske**
 - Kostenstellennummer
 - Suchbegriff
 - Bezeichnung
 - Kennzeichen: Ist Gruppe (mit Kostenstellenverteilung)
- **Register: "Budget (für ...)" der Kostenstellen-Erfassungsmaske**
 - Budget (für FiBu)
 - Budget (für Lohn)
 - Budget (für Auftrag)
- **Weitere Register der Kostenstellen-Erfassungsmaske**
 - Register: "Kennzeichen" - im FiBu-Modul
 - Register "Selektionen"
 - Register: "Gesperrt"
 - Register: "Info"
 - Gruppe: Information
 - Gruppe: Datensatzinformationen
 - Gruppe: Berechtigungsgruppe

Kopf der Maske

Die Erfassungsmaske der Kostenstellenstammdaten beinhaltet einen einheitlichen Kopfteil mit drei Eingabefeldern.

<input type="checkbox"/> Ist Gruppe (mit Kostenstellenverteilung)			
Kostenstellennummer	10.04	Suchbegriff	
Bezeichnung	Sales & Marketing: Test		

Kostenstellennummer

Die Kostenstellennummer kann maximal zehnstellig alphanumerisch eingegeben werden.

Suchbegriff

Das in der Eingabereihenfolge nächste Feld ist der Suchbegriff. Hierbei handelt es sich um ein Feld, nach dessen Inhalt auch gesucht werden kann. Der Suchbegriff eignet sich hervorragend, um eine Kostenstelle anhand eines kurzen einprägsamen Synonyms zu identifizieren. Die Länge des Eingabefeldes ist auf 25 Zeichen begrenzt und kann alphanumerisch belegt werden.

Bezeichnung

Zusätzlich zum Suchbegriff kann an dieser Stelle eine ausführlichere Beschreibung der Kostenstelle hinterlegt werden.

Der untere Teil der Maske ist durch Register unterteilt.



Kennzeichen: Ist Gruppe (mit Kostenstellenverteilung)

Durch das Aktivieren des Kennzeichens: "Ist Gruppe (mit Kostenstellenverteilung)" wird ein **zusätzliches Register: "Gruppenzuordnung (Verteilung)"** eingeblendet. **Kostenstellen-Gruppen** werden genutzt, um standardmäßige Verteilungen durchzuführen, beispielsweise wenn allgemeine Kosten immer wieder nach dem gleichen Schlüssel auf die gleichen Abteilungen verteilt werden sollen.



Register: "Budget (für ...)" der Kostenstellen-Erfassungsmaske

Budget (für FiBu)

Gruppenzuordnung (Verteilung)	Budget (für FiBu)	Budget je Konto (für FiBu)	Umsatz je Konto (für FiBu)	Selektionen	Gesperrt	Info
-------------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------	-------------	----------	------

In der FiBu ist zusätzlich das Register: "**Budget für FiBu**" verfügbar, in dem Sie Budgetvorgaben, ähnlich den Konten, vergeben können. Die Vorgabe kann für jede der 15 möglichen Perioden vergeben werden. Durch die Aktivierung der Option "Budget für die Perioden 1 bis 12 eingebbar", kann ein Gesamtbetrag zu gleichen Anteilen auf die Perioden 1 bis 12 aufgeteilt werden.

Budget (für Lohn)

Budget (für Lohn)	Gruppenzuordnung (Verteilung)	Selektionen	Gesperrt	Info
--------------------------	-------------------------------	-------------	----------	------

Im Modul Lohn ist die Budgetvorgabe "**Budget für Lohn**" verfügbar. Es erfüllt die gleiche Aufgabe wie die Vorgabe der FiBu, allerdings sind die Vorgaben auf die Eingabefelder der Monate Januar bis Dezember beschränkt.



Budget (für Auftrag)

Im Modul Warenwirtschaft ist die Budgetvorgabe "**Budget für Auftrag**" verfügbar. Eine Beschreibung finden Sie im Kapitel [Kostenstellenumsatz mit Budget \(im Warenwirtschafts-Modul\)](#).

Budget (für Auftrag)	Gruppenzuordnung (Verteilung)	Selektionen	Gesperrt	Info
-----------------------------	-------------------------------	-------------	----------	------

Weitere Register der Kostenstellen-Erfassungsmaske



Register: "Kennzeichen" - im FiBu-Modul

Kennzeichen (für FiBu): Immer netto bebuchen.

Budget (für FiBu)	Budget je Konto (für FiBu)	Umsatz je Konto (für FiBu)	Kennzeichen
Kennzeichen (für FiBu) <input checked="" type="checkbox"/> Immer Netto bebuchen			

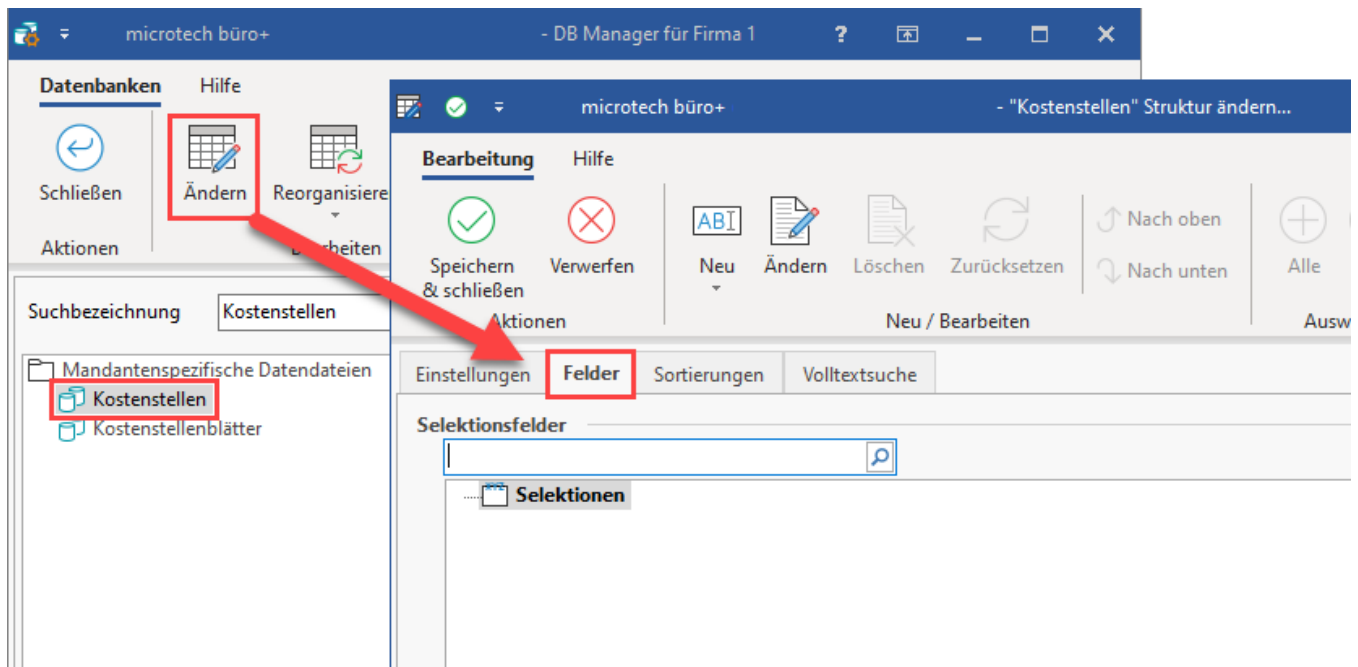


Register "Selektionen"

In diesem Register stehen Ihnen Selektionsfelder zur Verfügung. Es handelt sich hierbei um weitestgehend frei konfigurierbare Datenfelder, die der Aufnahme bestimmter Kennzeichen bzw. weiterer Informationen dienen.

Bevor die Selektionen genutzt werden können, müssen sie im [Datenbank-Manager](#) aktiviert werden.

Über Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - EINSTELLUNGEN - DB MANAGER können Sie nach Auswahl der Datenbanktabelle "Kostenstellen" mit der Schaltfläche: ÄNDERN die Selektionsfelder im Register: "Felder" erstellen.



Es können Selektionsfelder mit nachfolgenden Formaten erstellt werden:

- Boolean
- Integer
- Float
- Datum
- String (Unicode)
- String (ANSI)
- Info

Register: "Gesperrt"



Hinweis

Sobald die Option "Gesperrt" aktiviert wird, kann diese Kostenstelle nicht mehr bebucht werden. Das Datum hat rein informativen Charakter. Es gibt NICHT an, AB WANN die Kostenstelle gesperrt sein soll!

Beispiel:

Gesperrt am 27.02. - (Kennzeichen ist aktiv)

Sie möchten nun noch eine Buchung auf diese Kostenstelle in Periode 03 mit Buchungsdatum 15.03. durchführen.

Die Buchung wird als fehlerhaft dargestellt und Sie erhalten den Hinweis "Die angegebene Kostenstelle ist gesperrt!"

M

Register: "Info"

Das Register "Info" ist in allen drei Programmmodulen (Warenwirtschaft, FiBu, Lohn) verfügbar.

Gruppe: Information

Das Register "Info" beinhaltet ein Eingabefeld mit den Funktionen des RichEdit zur Eingabe von formatiertem Text. Es dient der Aufnahme beliebiger Informationen, die Sie der Kostenstelle hinterlegen möchten.

Budget (für FiBu)	Budget je Konto (für FiBu)	Umsatz je Konto (für FiBu)	Kennzeichen	Selektionen	Gesperrt	Info
-------------------	----------------------------	----------------------------	-------------	-------------	----------	-------------

Information

Berechtigungsgruppe
Gruppe (Nicht zugeordnet)

Datensatzinformationen

Erstellungsdatum	05.10.202 15:45:11	Benutzer bei Erstellung	Super
Änderungsdatum	05.10.202 15:45:11	Benutzer bei Änderung	Super

Gruppe: Datensatzinformationen

Ergänzt wird diese Seite mit Angaben über das Erstellungsdatum, das letzte Änderungsdatum und die Angabe über den Benutzer, der den Kostenstelleneintrag erzeugt bzw. zuletzt geändert hat. Falls Sie in den Stammdaten der Kostenstelle keine Änderungen vorgenommen haben und diesen entsprechend mit der Schaltfläche: ABBRECHEN verlassen, so wird das Änderungsdatum nicht fortgeschrieben.



Gruppe: Berechtigungsgruppe

Soll der Datensatz über die [Berechtigungsstrukturen](#) gesteuert nur einem bestimmten Nutzerkreis zur Verfügung stehen, kann der Datensatz auf diese User eingegrenzt werden.