

Dokumente

Die Dokumentenverwaltung gestattet Ihnen, Dokumente zu verschiedenen Bereichen wie "Adressen", "Artikel", "Kostenstellen", "Kontenplan", "Vertreter", "Warengruppen" oder "Vorgänge" zu verwalten. Indem die Dokumente den jeweiligen Bereichen zugewiesen werden, ergibt sich eine einfache und übersichtliche Verwaltung, mit der Möglichkeit des schnellen Zugriffs.

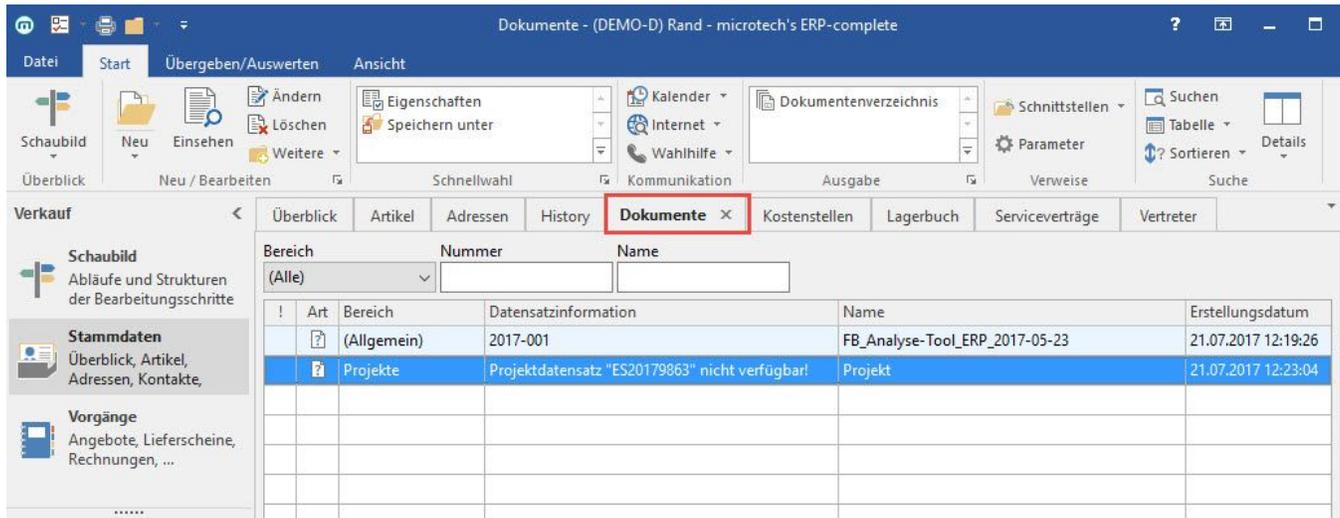
Hieraus resultieren vielfältige Anwendungsmöglichkeiten. Sie können externe Kalkulationen, Stücklisten, Zeichnungen oder andere Dokumente mit einbinden, was die Übersicht erhöht, Fehler vermeidet und für eine transparente Abwicklung komplexer und umfangreicher Vorgänge sorgt.

Die Verwaltung der Dokumente erreichen Sie über:

- Bereich Verkauf - Überblick/Stammdaten - Register: "Dokumente"
- Bereich Buchhaltung - Überblick/Stammdaten - Register: "Dokumente"
- Bereich Personal - Überblick/Stammdaten - Register: "Dokumente"

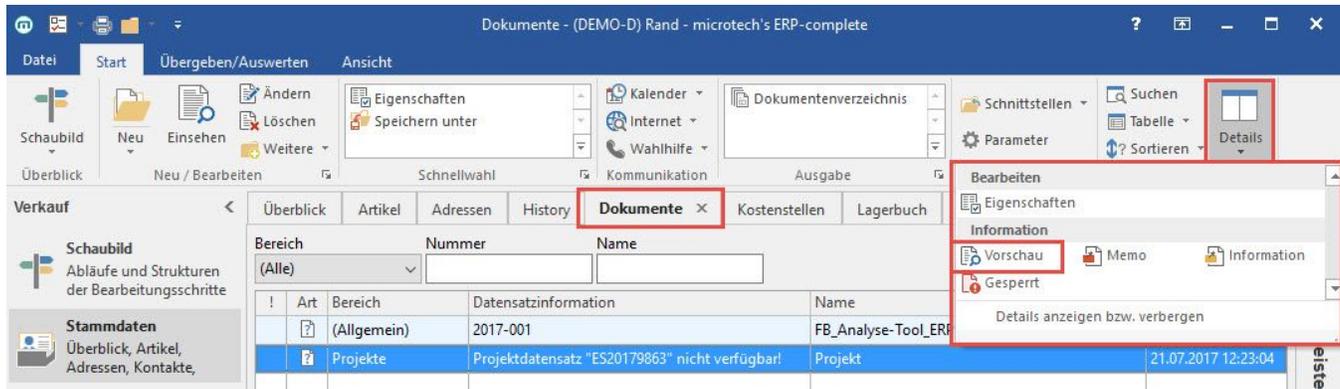
Beachten Sie: Sollte der gewünschte Bereich in der Bereichsleiste nicht angezeigt werden, können Sie über **STAMMDATEN / ÜBERBLICK** oder über das **SCHAUBILD** den jeweiligen Bereich aufrufen.

Die Dokumente werden in einer Tabellenansicht dargestellt:



Detail-Ansicht Vorschau

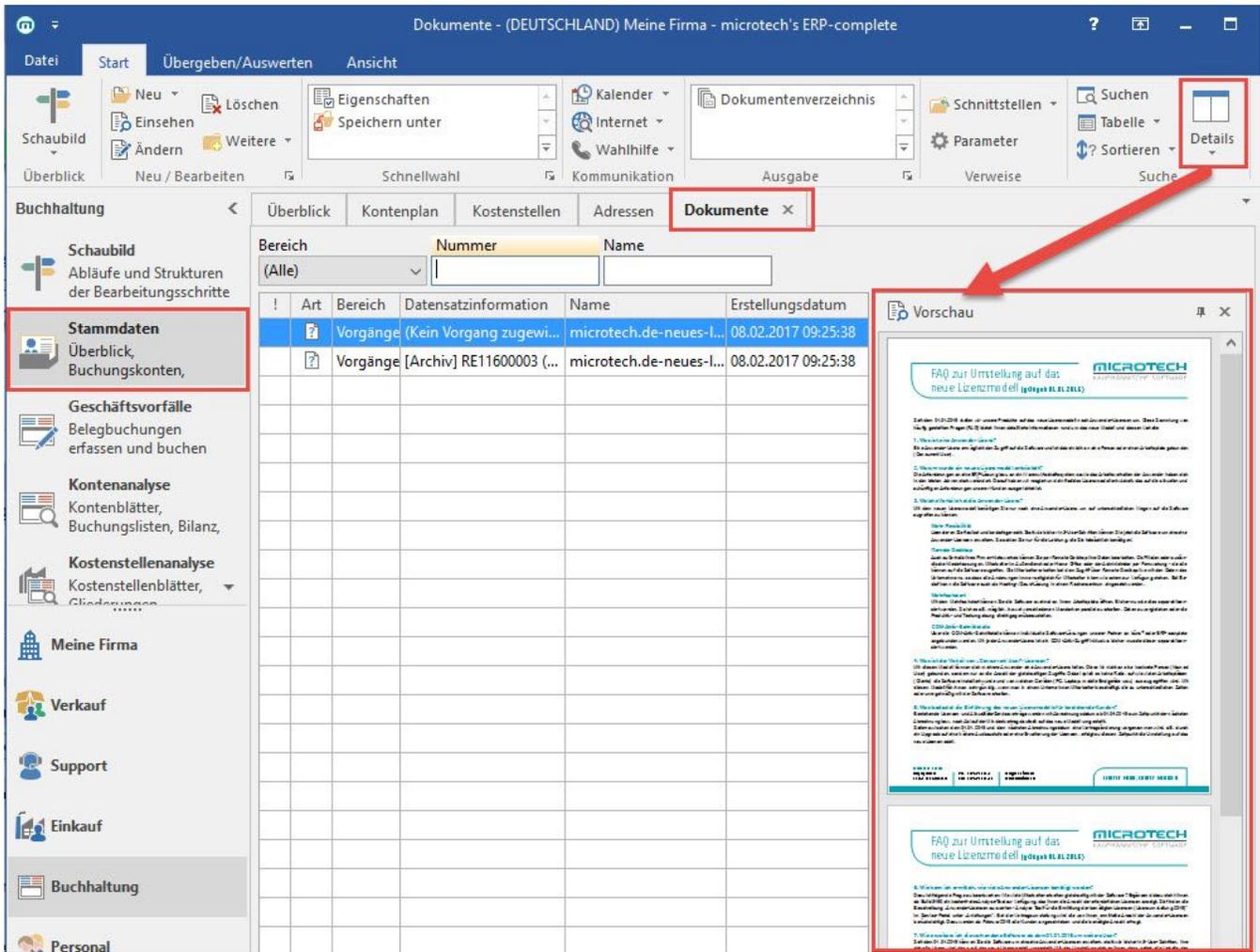
Auf Wunsch erhalten Sie über die Detail-Ansicht eine Vorschau des ausgewählten Dokuments:



Die Vorschau kann allerdings nur dann korrekt arbeiten, wenn der Datensatz als OLE-Objekt erfasst wurde und der ausgewählte Dokumenttyp in Ihrem Betriebssystem mit einer Anwendung verknüpft ist.

In der Übersicht kann jeweils nur ein Dokumentendatensatz selektiert (markiert) werden, eine Mehrfachauswahl ist nicht möglich.

"PDF-Vorschau" für Dokumente (Format *.pdf) als Detail-Ansicht



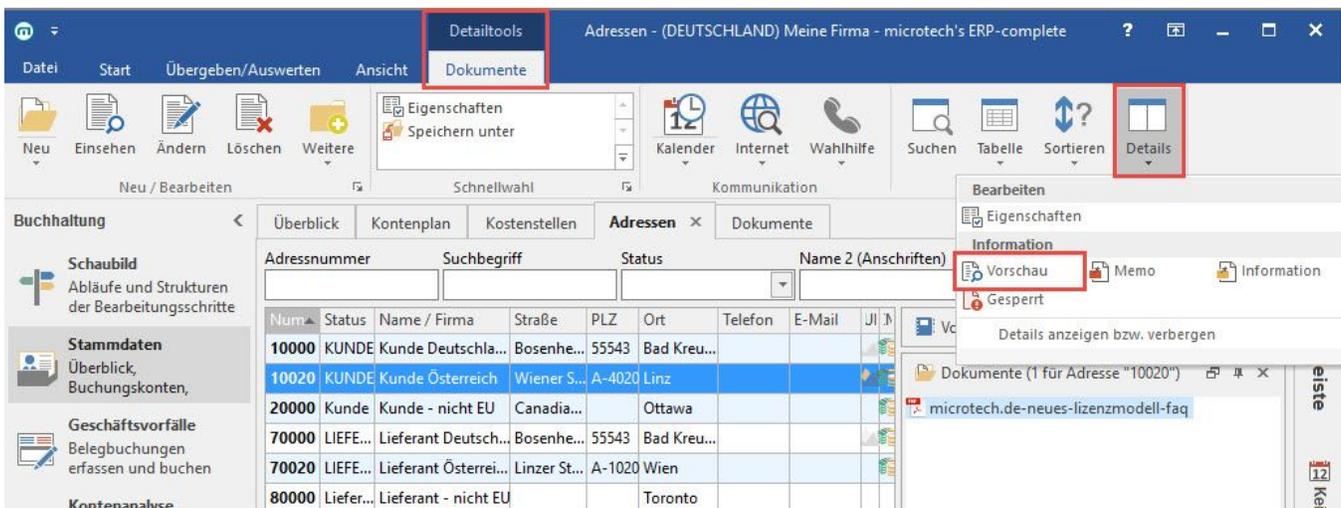
Standardmäßig wird diese Detail-Ansicht rechts über die gesamte Seitenlänge eingeblendet. Eine Anordnung links sowie im unteren Bereich des Fensters ist ebenfalls möglich.

Wird nun ein Dokument ausgewählt (markiert), welches als *.pdf abgelegt wurde, wird das pdf in der Detail-Ansicht "Vorschau" angezeigt.

Vorschau als "untergeordnete" Ansicht

Die Vorschau kann als "untergeordnete" Ansicht für die Detail-Ansicht "Dokumente" eingeblendet werden.

Ist die Detail-Ansicht "Dokumente" eingeblendet, kann über die Schaltfläche: Details (erreichbar über Registerkarte: "Detailtools Dokumente") die Vorschau entsprechend hinzugefügt werden.



The screenshot shows the SAP ERP interface with the 'Adressen' (Addresses) table. The table has columns for 'Adressnummer', 'Suchbegriff', 'Status', 'Name 2 (Anschriften)', and 'Ort (Anschriften)'. The table contains several rows of address data. A 'Vorschau' (Preview) window is open, showing a document titled 'microtech.de-neues-lizenzmodell-faq'. The preview window is highlighted with a red border.

Nr.	Status	Name / Firma	Straße	PLZ	Ort	Telefon	E-Mail	J	M
100...	KUN...	Kunde Deutsc...	Bosen...	55543	Bad Kr...				
100...	KUN...	Kunde Österre...	Wiener...	A-4...	Linz				
200...	Kun...	Kunde - nicht ...	Canadi...		Ottawa				
700...	LIEF...	Lieferant Deut...	Bosen...	55543	Bad Kr...				
700...	LIEF...	Lieferant Öste...	Linzer ...	A-1...	Wien				
800...	Lief...	Lieferant - nic...			Toronto				

Funktionen für die Detail-Ansicht "Vorschau"

Ist die Detail-Ansicht: "Vorschau" fokussiert, steht Ihnen die Registerkarte: "Detailtools Vorschau" zur Verfügung. Über diese Registerkarte (oder über einen Rechts-Klick in die Vorschau) rufen Sie Funktionen zur Navigation und Änderung der Ansicht auf:

- Wechsel zwischen mehreren Seiten: erste Seite, vorherige Seite, nächste Seite, letzte Seite
- Ansicht vergrößern
- Ansicht verkleinern
- Ganze Seite

The screenshot shows the 'Detailtools Vorschau' (Detailtools Preview) toolbar. It contains navigation and view control buttons. The navigation buttons are: 'Erste Seite' (First Page), 'Vorherige Seite' (Previous Page), 'Nächste Seite' (Next Page), and 'Letzte Seite' (Last Page). The view control buttons are: 'Vergrößern' (Zoom In), 'Verkleinern' (Zoom Out), and 'Ganze Seite' (Full Page). The toolbar is divided into 'Navigation' and 'Ansicht' (View) sections.

Weitere Themen

- [Neuanlage eines leeren Dokumentes](#)
- [Neuanlage eines "Dokumentes aus Datei"](#)
- [Eigenschaften eines Dokumentendatensatzes](#)
- [Ändern eines Dokumentes](#)
- [Dokument per Drag & Drop erstellen](#)
- [Dokumente importieren / exportieren](#)
- [Dokumente - Druck der Eigenschaften](#)
- [Dokumentensuche - Filterdefinitionen](#)
- [Dokumente aus Warenwirtschaft \(Vorgang\) an FiBu übergeben](#)