

Kontakte

Kontakte sind Informationen, die zu verschiedenen Datenbereichen hinterlegt werden, damit sie zu einem späteren Zeitpunkt ausgewertet werden können.

Dadurch, dass Sie nicht auf einen kleinen Datenbereich beschränkt sind, sondern Kontakte für die meisten Datenbereiche generieren können, lässt sich dieser Datenbereich sehr vielseitig einsetzen.

Überblick Adressen Kontakte x							
Bereich	Nummer	Ansprechpartner	Kurzinformation				
(Alle)							
! Datensatz ▲		Ansprechpartner	Kurzinformation	Kommunikationsart	Kommunikationsrichtung	Erreichbar	Telefon
10000	Musterkunde in Allenfeld	Maria Muster	Besuch	12 Besuch	▼ Kommend	09:00 - 17:00	(06756) 123

Einige Beispiele:

Ein Artikel läuft aus und Sie möchten Hintergrundinformationen darüber speichern.

Ein potentieller Interessent wurde mit Informationsmaterial versorgt und Sie halten fest, welche Unterlagen er exakt erhalten hat.

Ihr Paketdienst informiert Sie darüber, dass eine Sendung beschädigt wurde und die Lieferung zu Ihnen zurückkommen wird...

Ihren Anforderungen sind fast keine Grenzen gesetzt, wenn es darum geht, die Möglichkeiten der Kontaktverwaltung auszuschöpfen.

Die **Erstellung eines Kontaktes** kann auf verschiedene Arten erfolgen. Entweder erstellen Sie ihn manuell innerhalb der Stammdaten der Kontakte oder Sie erstellen ihn aus verschiedenen Bereichen des Programms über das Menü der Schaltfläche: KONTAKT (Gruppe: KOMMUNIKATION).

In den Datenbereichen, für die ein Kontakt generiert werden kann, haben Sie im Menü dieser Schaltfläche die Möglichkeit, einen Kontakt neu zu erstellen oder die Kontaktübersicht aufzurufen.



Info:

Die Einstellungen und Bearbeitung der Kontakte-Vorgaben erfolgt in den Parametern: [Parameter \(Kontakte\)](#).

Die Festlegung der Kommunikationsarten wird ebenfalls in den Parametern bearbeitet: [Kommunikationsarten \(Parameter Kontakte\)](#).

✓ Tipp:

XL

Tabellenansicht auf dem Register: KONTAKTE erweitern

Als Felder für die Kommunikation sind folgende Einblendungen möglich:

- Kommunikationsinfo **[KomInfo]**: Dienst als kompakte Ansicht. Dieses Feld zeigt das gewählte Symbol und die Richtung der Kommunikation.
- Kommunikationsart **[KomArt]**: Dieses weist Nummer und Namen der Kommunikationsart aus.
- Kommunikationsrichtung **[KomRicht]**: Dieses Feld weist die Kommunikationsrichtung aus und zeigt das Bild der Richtung an.

Ansprechpartner	Kurzinformation	Kommunikationsinfo	Kommunikationsart	Kommunikationsrichtung
Musterkunde	Mailing	 ▼	11 E-Mail kommand	▼ Kommend
Maria Muster	Besuch	 ▼	12 Besuch	▼ Kommend
Musterlieferant	Telefon	 ▼	20 Telefon	▼ Kommend

Im Feld-Kommunikationsinfo steht zudem ein Mouse-Over zur Verfügung, dass bei Kontakt mit dem Mauszeiger weitere Informationen einblendet.

Überblick Artikel Adressen **Kontakte** ×

(Alle) Kontakte nach Nummer

! Datensatz ▲	Ansprechpart	Kurzinformati	Kommunikationsinfo	Komm
10000 Musterkunde	Musterkunde	Mailing	 ▼	11 E-..
10001 Firma Maria Mus...	Maria Muster	Besuch	 Kommunikationsart 12 Besuch	12 Be.
70000 Musterlieferant	Musterlieferan	Telefon	 Richtung Kommend	20 Tel.

Weitere Themen

- [Kontakterfassung](#)
- [Detail-Ansichten der Kontaktverwaltung](#)
- [Schaltflächen der Kontaktverwaltung](#)