

Informationen und Felder allgemein

Feld: "Suchbegriff"

Der Suchbegriff eignet sich hervorragend, um einen Datensatz anhand eines kurzen einprägsamen Synonyms zu identifizieren. Sie können den Suchbegriff frei definieren.

Mit der Tastenkombination "ALT"+"F" gelangen Sie während der Erfassung eines Datensatzes direkt in das Feld "Suchbegriff".

Möglichkeiten der Suche im Feld

Im Suchbegriff ist keine Eindeutigkeit vorgeschrieben. Geben Sie den Suchbegriff ein, werden Ihnen in der Übersicht alle Einträge, auf die dieser Begriff zutrifft, in der Übersicht dargestellt. Aus einer derart eingeschränkten Liste lässt sich die Auswahl der richtigen Datensätze sehr einfach treffen.

Die Länge des Eingabefeldes ist auf 25 Zeichen begrenzt. Bei Datensatz-Neuanlage: Wenn ein Wort durch die automatische Hinterlegung weniger wie 3 Zeichen hat, wird dieser nicht immer hinterlegt. Es werden pro Wort mindestens 4 Zeichen verlangt.

Nachfolgende Zeichen sind für die Eingabe im Suchbegriff erlaubt:

- Ziffern: 0-9
- Groß-Buchstaben: A-Z sowie Ä, Ö, Ü, ß
- Sonderzeichen:
 - .
 - _
 - -
 - +
 - /
 - (
 -)
 - {
 - }
 - *
 - &
 - ,
 - ^
 - ´
 - `
 - <
 - >
 - (Leerzeichen / Space)

XL

Wildcard-Suche in Kombi-Eingabefeldern

In **Kombi-Eingabefeldern** kann eine Wildcard-Suche durchgeführt werden, d. h. die Suche wird mit einem vorangestellten Fragezeichen ("?") durchgeführt. Dadurch erfolgt eine Volltextsuche innerhalb der vorgegebenen Sortierung ausgelöst.

Kombi-Eingabefelder erkennen Sie an den drei verschiedenen Suchoptionen neben der Eingabe.

Besonderheit: Die Position wird über die Taste "Pfeil nach unten" und dem anschließenden Betätigen der "Enter-Taste" übernommen.

Beispiel:

Die Suche nach "?4" im Kombi-Eingabefeld "Adressnummer" gibt als Ergebnis alle Adressnummern aus, die eine "4" enthalten.

Datei
Erfassung
Hilfe

Speichern & schließen
Quick
Verwerfen

Ausgeben & schließen
Wandeln
Details
Weitere

Einfügen
Ausschneiden
Kopieren
Löschen
Inhalte einfügen

Belegnummer
Verkäufer (Abk.) Super
Wiedervorlage

Vorgangsart Rechnung I
Adressnummer ?4
Erledigt

Adresse	Positionen	Infoblatt	Vor- / Nachtext	Adr.-Kennzeichen	Vorgabe	Adr.-Nr.	R / L	Status	Namen
Versandart, Bezeichnung, ...						10004	R L	Kunde	Herr Amadeus M
Versandart (Nicht angegeben) Auf Rechnung						16842	R L	Kunde	Herr Hans-Peter'
Vorg.-Bezeichnung						62432	R L	Kunde	Sir Björn Häger
Auftragsnummer						62654	R L	Kunde	Mr. Jack Onell

Eine Suche nach "?10" würde entsprechend alle Adressnummern ausgeben, die genau diese Nummernabfolge an beliebiger Stelle haben.



Beachten Sie:

Mit dieser Form der Suche wird die Tabelle auf die gefundenen Datensätze eingeschränkt. Diese Einschränkung wird nur mit dem Löschen der Eingabe oder mit dem Verlassen des Eingabefelds zurückgenommen!