

Druck des Vorgangsartenumsatzes

XL

Inhalt

- Ausgabe des Drucks "Vorgangsartenumsatz" (für Vorgangs-Datenbank)
 - Aufruf des Drucks (Register: VORGÄNGE)
 - Auswahl und Drucker
 - Layout für den Vorgangsartenumsatz konfigurieren
 - Register: VORGANGSARTENUMSATZ
- Ausgabe des Drucks "Vorgangsartenumsatz" (für Archiv-Vorgangs-Datenbank)
 - Aufruf des Drucks (Register: ARCHIV VORGÄNGE)
 - Auswahl und Drucker
 - Layout für den Vorgangsartenumsatz konfigurieren
 - Register: VORGANGSARTENUMSATZ

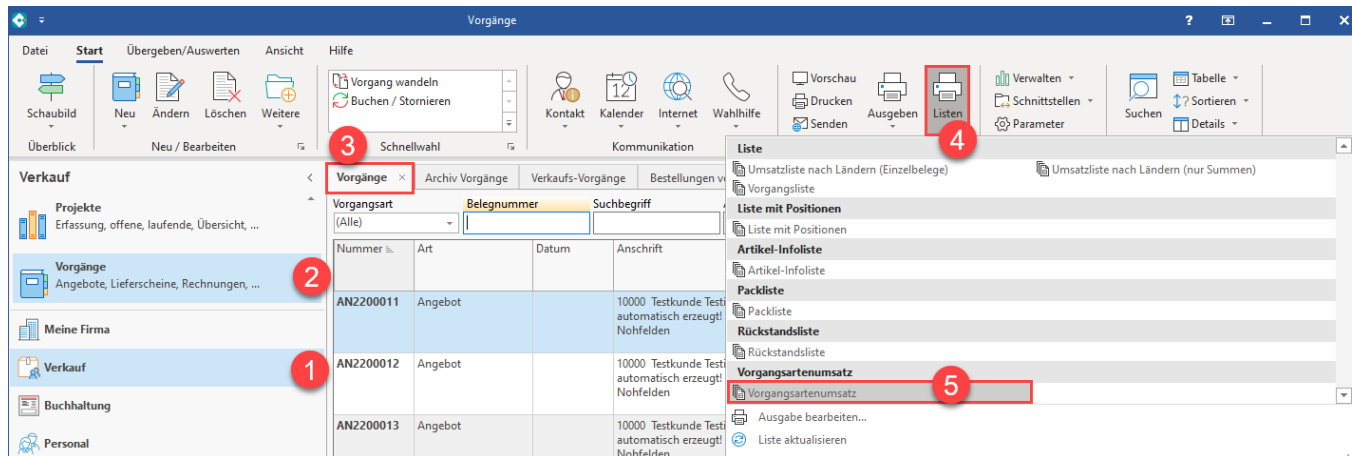
In den Bereichen VORGÄNGE und ARCHIV VORGÄNGE steht Ihnen der Druck der Auswertung: "Vorgangsartenumsatz" zur Verfügung.

Ausgabe des Drucks "Vorgangsartenumsatz" (für Vorgangs-Datenbank)

Aufruf des Drucks (Register: VORGÄNGE)

Den Druck rufen Sie wie folgt auf:

1. Verkauf
2. Vorgänge
3. Register: VORGÄNGE
4. Schaltfläche: LISTEN
5. Vorgangsartenumsatz



Mit dieser Auswertung haben Sie die Möglichkeit, Umsätze der verschiedenen Vorgangsarten für einen frei festlegbaren Zeitraum zu drucken. Eine mehrfache Selektion von Vorgangsarten ist möglich. Es werden die Umsatzzahlen je Vorgangsart kumuliert angezeigt. Umsätze der Vorgangsgruppen "Gutschrift" und "Gutschrift Lieferant" werden in der Auswertung subtrahiert.

Auswahl und Drucker

Je nach Konfiguration, werden vor dem Druck einzelne Parameter abgefragt. Konfigurieren Sie z. B. den Zeitraum und die zu berücksichtigenden Vorgangsarten.

Mit der Schaltfläche: AUSGEBEN wird der Druck bzw. die Bildschirmausgabe gestartet.



Info:

Dadurch dass das Layout über das Register: VORGÄNGE - Schaltfläche: LISTEN aufgerufen wurde, wird die **Vorgangs-Datenbank für die Auswertung** angesprochen.

"Vorgangsartenumsatz" ausgeben...

?

Start

Hilfe

Ausgeben

Zurück

Weiter

Abbrechen

Einfügen

Ausschneiden

Kopieren

Löschen

Aktionen

Zwischenablage

Auswahl und Drucker

Zeitraum: 3. Quartal 202 [3]

☒ Zeitraum frei festlegen

Von

Juli

202

Bis

September

202

☐ Tag

☐ Woche

☒ Monat

☐ Quartal

☐ Jahr

Vorgangsarten

☐ 10 Vor-Kalkulation
☐ 15 Angebot
☐ 20 Auftragsbestätigung
☐ 30 Bestellung vom Kunden
☐ 35 Fertigungsauftrag
☐ 36 Fertigungsende
☐ 40 Bestellung an Lieferant
☐ 41 Eingangsrechnung
☐ 50 Lieferschein

Summe in Spalte ... eintragen

Drucker

Alle Seiten auf

Kopien

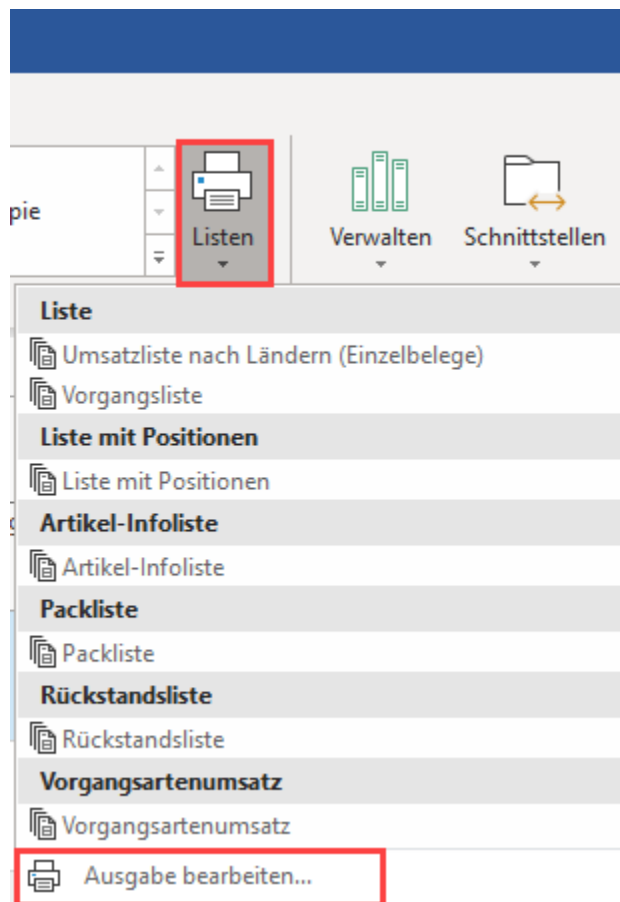
0

☐ Kopien bei Bildschirmdruck ausgeben
☐ Kopie wie Original ausgeben (1. Seite auf Drucker für erste Seite, Folgeseiten auf Drucker für Folgeseiten)
☐ Ausgabe als Datei (Druck in Datei umleiten)

Layout für den Vorgangsartenumsatz konfigurieren

Möchten Sie das Layout anpassen oder beispielsweise bestimmen, welche Parameter bei Wahl des Drucks abgefragt werden, so folgen Sie bitte folgendem Pfad:

Wählen Sie im Bereich: VERKAUF - VORGÄNGE - Register: VORGÄNGE - Schaltfläche: LISTEN - AUSGABE BEARBEITEN.



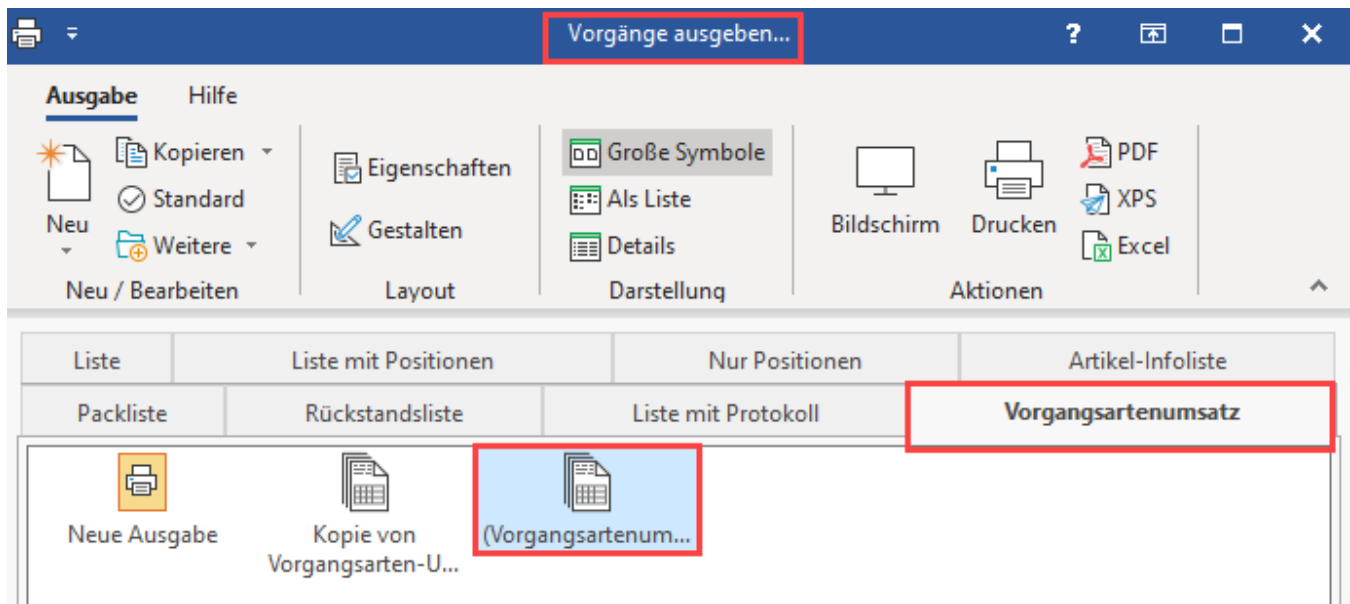
Register: VORGANGSARTENUMSATZ

Wechseln Sie im Fenster: "Vorgänge ausgeben" auf das Register: VORGANGSARTENUMSATZ.

Das Standard-Layout: "(Vorgangsartenumsatz)" erkennen Sie daran, dass es in Klammern steht. Erstellen Sie ggf. eine Kopie des Standardlayouts, um eine Kopie zu haben, falls Änderungen am Layout rückgängig gemacht werden sollen.

Die Konfiguration erfolgt über zwei Schaltflächen:

- Über Schaltfläche: GESTALTEN öffnen Sie das Layout zum Bearbeiten im Druckdesigner
- Über Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN konfigurieren Sie unter anderem welche Parameter beim Druck abgefragt werden sollen



Im Anschluss kann über die Schaltflächen: BILDSCHIRM bzw. DRUCKEN die Ausgabe erfolgen.



Info:

Der Druck des Vorgangsartenumsatz lässt sich alternativ auch im Bereich: VERKAUF - VORGÄNGE über **Registerkarte: ÜBERGEBEN / AUSWERTEN - AUSWERTEN / ÜBERTRAGEN - CHEFAUSWERTUNG** aufrufen.

Auch an dieser Stelle finden Sie auf der Registerkarte: VORGANGSARTENUMSATZ das Layout für den Druck bzw. die Bildschirmausgabe.

Beachten Sie, dass sich die Ausgabe an dieser Stelle rein auf die **Vorgänge** bezieht (die Ausgabe der "Archiv Vorgänge" muss über den Aufruf mittels Schaltfläche: LISTEN erfolgen: **Ausgabe des Drucks "Vorgangsartenumsatz" (für Archiv-Vorgangs-Datenbank)**).

Bildhinweis einblenden

Aufruf über Registerkarte: ÜBERGEBEN/AUSWERTEN:

Vorgänge -

3

4

5

2

1

Übergabe/Auswertung

Druckgruppen

Druckübersicht

Auswertung Übertragen

Auftrag Buchungsliste

Rechnungsausgangsjournal

Zwischenbelege

Ausgabeverzeichnis

Kasse

Abschluss
Drucke für Kassenabschluss und Kassenbericht.

Umsatz-Auswertung
Drucke für Kassenumsatzauswertungen.

Verkäufer-Auswertung
Drucke für Verkäuferauswertungen über die Kasse.

Inventur

Inventur
Inventur drucken.

Chefauswertung

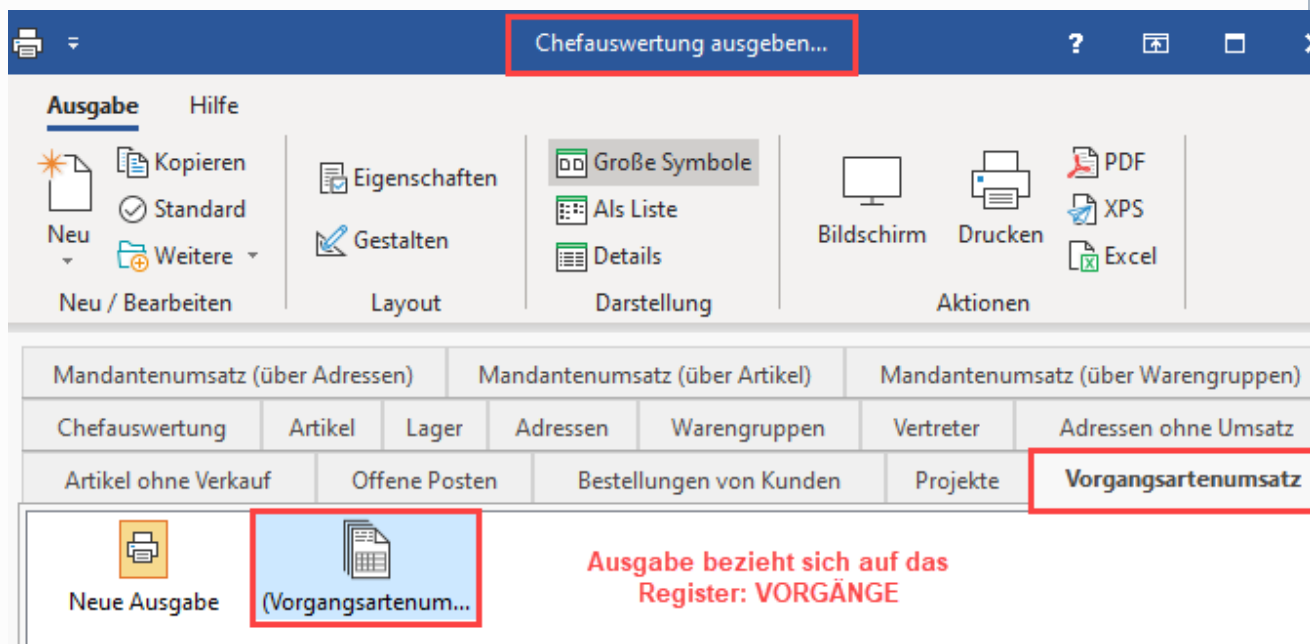
Chefauswertung
Chefauswertung drucken.

Vorgänge
Angebote, Lieferscheine, Rechnungen, ...

Meine Firma

Verkauf

Belegnummer	Datum	Ansch
		1000C autor 66625
		1000C autor 66625
AN2200013	Angebot	1000C autor 66625
AN2200014	Angebot	1000C autor 66625
AN2200015	Angebot	1000C autor 66625

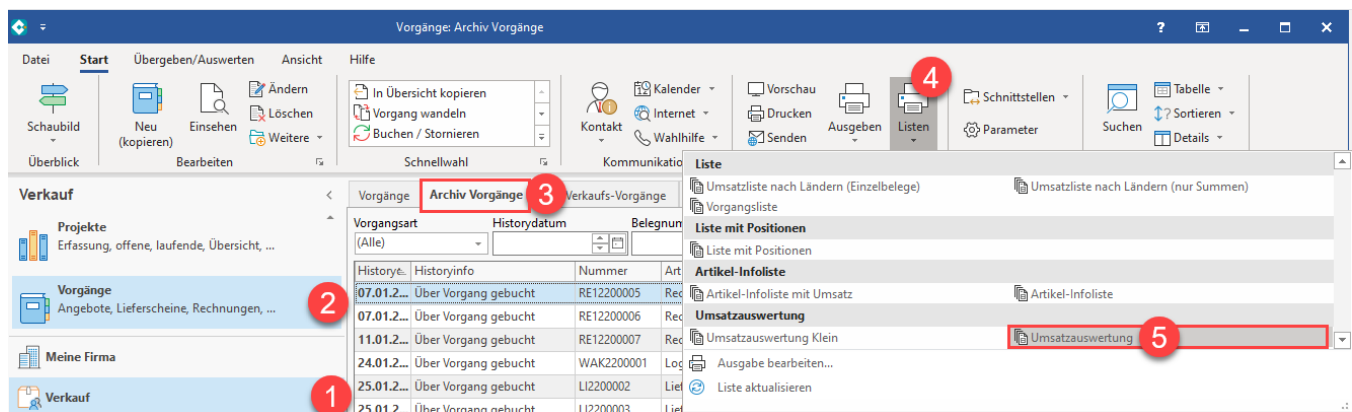


Ausgabe des Drucks "Vorgangsartenumsatz" (für Archiv-Vorgangs-Datenbank)

Aufruf des Drucks (Register: ARCHIV VORGÄNGE)

Den Druck rufen Sie wie folgt auf:

1. Verkauf
2. Vorgänge
3. Register: ARCHIV VORGÄNGE
4. Schaltfläche: LISTEN
5. Vorgangsartenumsatz



Auswahl und Drucker

Je nach Konfiguration, werden vor dem Druck einzelne Parameter abgefragt. Konfigurieren Sie z. B. den Zeitraum und die zu berücksichtigenden Vorgangsarten.

Mit der Schaltfläche: AUSGEBEN wird der Druck bzw. die Bildschirmausgabe gestartet.

Info:

Durch den Aufruf des Drucks auf dem Register: **ARCHIV VORGÄNGE** über Schaltfläche: **LISTEN** wird für die Auswertung die **Datenbank: ARCHIV VORGÄNGE** angesprochen.

Layout für den Vorgangsartenumsatz konfigurieren

Möchten Sie das Layout anpassen oder beispielsweise bestimmen, welche Parameter bei Wahl des Druckes abgefragt werden, so folgen Sie bitte folgendem Pfad:

Wählen Sie im Bereich: VERKAUF - VORGÄNGE - Register: ARCHIV VORGÄNGE - Schaltfläche: LISTEN - AUSGABE BEARBEITEN.

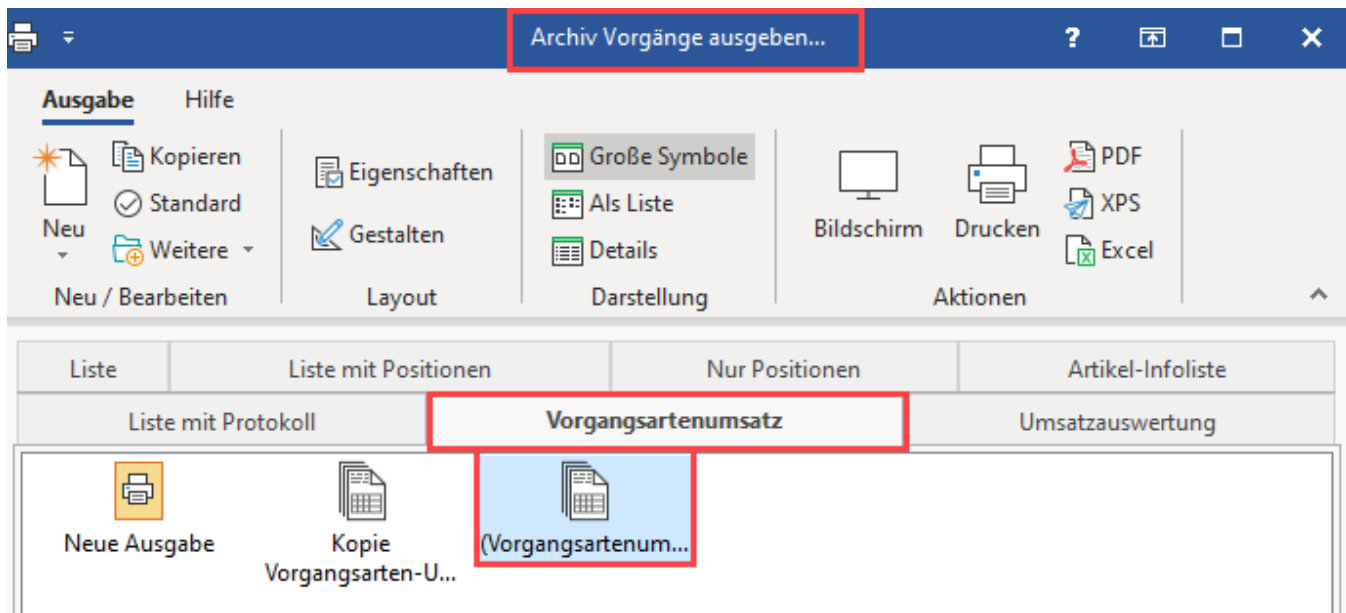
Register: VORGANGSARTENUMSATZ

Wechseln Sie im Fenster: "Archiv Vorgänge ausgeben" auf das Register: VORGANGSARTENUMSATZ.

Das Standard-Layout: "(Vorgangsartenumsatz)" erkennen Sie daran, dass es in Klammern steht. Erstellen Sie ggf. eine Kopie des Standardlayouts, um eine Kopie zu haben, falls Änderungen am Layout rückgängig gemacht werden sollen.

Die Konfiguration erfolgt über zwei Schaltflächen:

- Über Schaltfläche: GESTALTEN öffnen Sie das Layout zum Bearbeiten im Druckdesigner
- Über Schaltfläche: EIGENSCHAFTEN konfigurieren Sie unter anderem, welche Parameter beim Druck abgefragt werden sollen



Im Anschluss kann über die Schaltflächen: BILDSCHIRM bzw. DRUCKEN die Ausgabe erfolgen.