

Mehrfachsuche

In den Tabellen besteht die Möglichkeit mehrere Suchfelder zu nutzen.

Je nach gewählter Tabellenansicht stehen unterschiedliche Suchfelder zur Verfügung.

Beispiel: Stammdaten - Adressen - Tabelle: 'Adressen: Nummer'

Überblick	Artikel	Lagerbuch	Artikel-Lieferanten	Adressen ×	Ansprechpartner	Warengruppen	History	Vertreter
<div> <div>Adressnummer</div> <div>Suchbegriff</div> <div>Status</div> <div>Name 2 (Anschriften)</div> <div>Ort (Anschriften)</div> </div>								
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>								
Nummer ▲	Status	Name / Firma	Straße	PLZ	Ort	Telefon		
10001	KUNDE	Testkunde		01067	Dresden			
70000	LIEFERANT	Musterlieferant						

In den Tabellen besteht die Möglichkeit mehrere Suchfelder zu platzieren.

Im jeweiligen Bereich können Sie über die Schaltfläche: TABELLE - BEARBEITEN die EIGENSCHAFTEN der gewünschten Tabelle aufrufen.

Beispiel: Stammdaten - Adressen - Schaltfläche: Tabelle - bearbeiten

Innerhalb der EIGENSCHAFTEN kann auf dem Register: "Sortierung" der Eintrag "Adressen mit Mehrfachsuche" ausgewählt werden. Es werden alle wählbaren Felder angezeigt und können entsprechend markiert werden.

Eigenschaften von "Adressen: Nummer - Zahlungsart"

Datei Start

Speichern & schließen Verwerfen Einfügen Zwischenablage Basistext

Sortierung Info Parameter

Sortierung

Adressen mit Mehrfachsuche

- ☒ Adressen nach Nummer
- ☐ Adressen nach Nummer (numerisch)
- ☒ Adressen nach Suchbegriff
- ☒ Adressen nach Status
- ☐ Adressen nach Vertreternummer
- ☐ Adressen nach Händleradressnummer
- ☐ Adressen nach Webshop ID
- ☐ Adressen nach Branche
- ☐ Adressen nach USt-ID
- ☐ Adressen nach Letzte Datensatzänderung
- ☐ Anschriften nach ILN
- ☒ Anschriften nach Name 2
- ☐ Anschriften nach Postleitzahl
- ☒ Anschriften nach Ort
- ☐ Anschriften nach Telefon
- ☐ Anschriften nach Webshop ID
- ☐ Anschriften nach Letzte Datensatzänderung
- ☐ Ansprechpartner nach Ansprechpartner (Name)
- ☐ Ansprechpartner nach Nachname
- ☐ Ansprechpartner nach Telefon 1

Vorgabe für Sortierungsreihenfolge

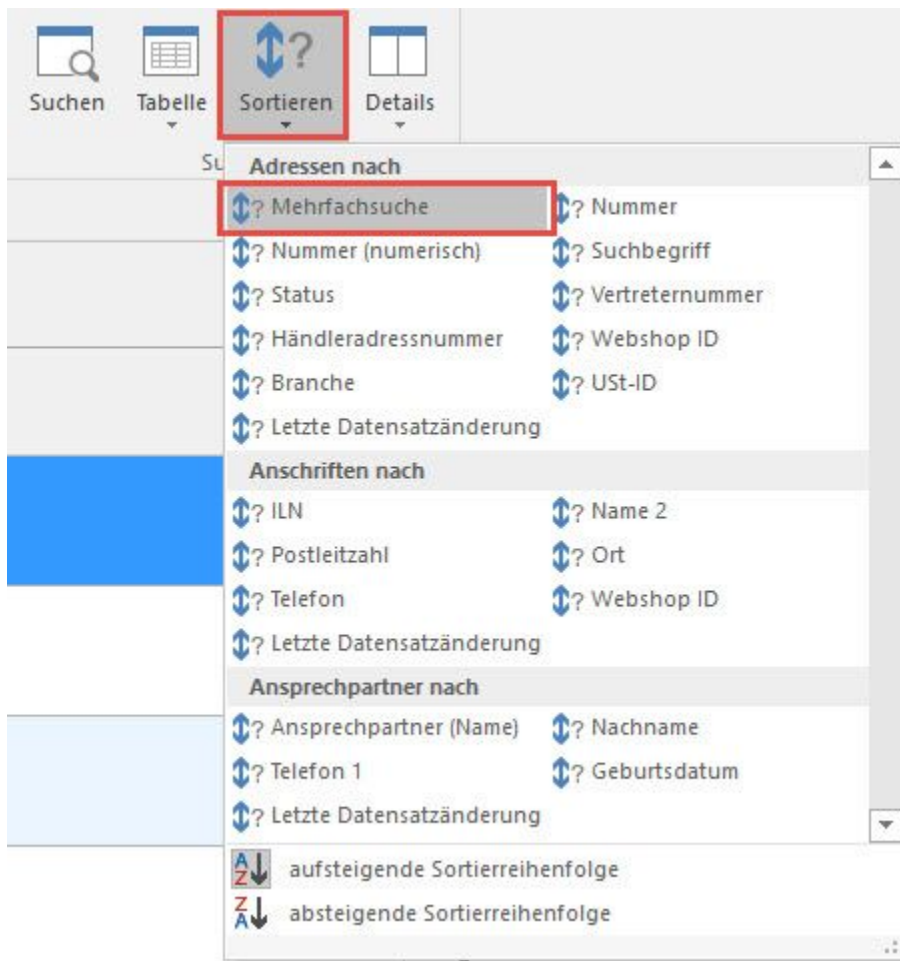
☒ aufsteigende Sortierungsfolge (z.B.: A...Z)

☐ absteigende Sortierungsfolge (z.B.: Z...A)

Anzeigefilter

Nach Bestätigung der Eingaben mit **SPEICHERN & SCHLIEßEN** werden die Felder für die Suche angezeigt.

Überblick	Artikel	Adressen	Artikel-Lieferanten	History	Dokumente	Kostenstellen	Lagerbuch	Serviceverträge	Vertreter		
Adressnummer			Suchbegriff		Status	Umsatzsteueridentnummer		Name 2 (Anschriften)		Ort (Anschriften)	
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adressnummer			Suchbegriff		Status	Name 1 (Anrede)		Name 2		Name 3	
10000			BAR		KUNDE	Firma		Bar		Bei Installation automatisch erzeugt!	
10001			STEFFIS TINTENFASS		Kunde	Firma		Steffis Tintenfass		Frau Müller	
10002			COPYSHOP		Kunde	Firma		Copyshop Studententreff		Herr Student	
10003			INTERNETCAFE		Kunde	Firma		Internet Cafe		Herr Schuster	



Befindet man sich in einer Tabelle ohne Mehrfachsuche und wählt diesen Eintrag aus, werden die Standard-Felder der Mehrfachsuche eingeblendet.

In folgenden Bereichen steht die Mehrfachsuche NICHT zur Verfügung:

- Kalender
- Ausgabeverzeichnis
- Alle Bereiche, in denen man keine Sortierungsvorgabe hinterlegen kann (z.B. Buchungssatzerfassung, Lohnkonto, etc.)

Eingaben in der Mehrfachsuche zurücksetzen

Wurden mehrere Suchfelder in der Mehrfachsuche aktiviert und gefüllt, kann man mit einem Doppelklick in eines der Suchfelder alle Eingabefelder leeren.

Einstellungen in den Vorgaben der Ansichten

Unter Registerkarte: ANSICHT - Schaltfläche: ANSICHT-VORGABEN - VORGABEN - Bereich: TASTATUR - Bereich: 'Suche in Übersichten' stehen folgende Kennzeichen zur Verfügung:

- Automatische Umschaltung auf Mehrfachsuche, sofern Suchfeld in Mehrfachsuche verfügbar ist
- Automatische Umschaltung auf Indexbasierte-Volltextsuche, sofern kein Eintrag gefunden wurde (sofern verfügbar)

Automatische Umschaltung auf Mehrfachsuche, sofern Suchfeld in Mehrfachsuche verfügbar ist

Ist dieses Kennzeichen aktiviert, wird in den Übersichten nach Möglichkeit die Mehrfachsuche verwendet. Dies bedeutet:

- Bei der Auswahl einer Tabellenansicht wird geprüft, ob die zugrunde liegende Suche (Sortierung) in der Mehrfachsuche enthalten ist. Ist dies der Fall, wird automatisch die Mehrfachsuche angezeigt.
- Wird die Suche durch das Klicken auf eine Tabellenüberschrift aktiviert, erfolgt ebenfalls eine Prüfung bezüglich Mehrfachsuche. Ist das gewünschte Suchfeld in der Mehrfachsuche enthalten, wird die Mehrfachsuche angezeigt.
- Wird eine Sortierung allerdings über die Schaltfläche: SUCHE ausgewählt, erfolgt keine Umstellung auf Mehrfachsuche.

Automatische Umschaltung auf Indexbasierte-Volltextsuche, sofern kein Eintrag gefunden wurde (sofern verfügbar)

Führt die Suche zu keinem Ergebnis, wird automatisch die Suche mit '?' im Hintergrund durchgeführt. Ist diese Suche erfolgreich, erfolgt eine entsprechende Anzeige.

Beachten Sie: Diese automatische Umschaltung auf die Suche mit '?' erfolgt nur im ersten Suchfeld, das mit einer Eingabe belegt wird.

Beispiel:

Sie befinden sich im Bereich BUCHHALTUNG - STAMMDATEN - KONTENPLAN und geben in das Suchfeld "Kontonummer" eine 0 und anschließend in das Suchfeld "Bezeichnung" 'Soft' ein. Es wird nicht auf ?Soft umgeschaltet und daher wird auch kein Datensatz gefunden.

Geben Sie zuerst im Suchfeld "Bezeichnung" den Suchbegriff 'Soft' ein, wird automatisch das '?' vorangestellt und es werden Datensätze gefunden. Wird nun im Suchfeld "Kontonummer" eine 0 eingetragen, werden die entsprechenden Datensätze angezeigt.

Sortierung innerhalb der Mehrfachsuche

Innerhalb der Mehrfachsuche kann die Sortierung nicht beeinflusst werden. Die Sortierung wird automatisch über alle Eingaben nach der "kleinsten" Ergebnismenge bestimmt. Entsprechend wird eine Eingabe ohne eine Ergebnismenge immer bevorzugt. Für die "kleinste" Ergebnismenge wird beim Filtern (um die weiteren Suchkriterien zu prüfen) am wenigsten Zeit benötigt.

Beispiel:

Sie befinden sich im Bereich: ZAHLUNGSVERKEHR - OFFENE POSTEN - Register: "Offene Posten". Sie haben eine Sortierung eingestellt: "Offene Posten nach Belegnummer".

Wird mit Mehrfachsuche nach Belegnummer ausgesucht, bleibt die eingestellte Sortierung erhalten und die gefundenen Datensätze werden nach Belegnummer sortiert angezeigt.

Wird jetzt noch zusätzlich nach einer Adressnummer gesucht, wird die Sortierung automatisch auf die Adressnummer umgeschaltet, da die Adressnummer die kleinste Ergebnismenge liefert.