

Register - Aufteilung der angezeigten Daten

In den meisten Programmbereichen erfolgt eine Gliederung der Daten mit Hilfe von Registern. Mit diesen Registern wählen Sie die jeweils zu bearbeitenden Stammdatenbereiche aus. Die Auswahl kann nicht nur durch Mausklick auf das Register erfolgen. Sie können auch mit der Tastenkombination **<Strg>+<Tabulator>** zum nächsten Register wechseln. Um ein bestimmtes Register direkt anzuspringen, halten Sie die Taste **<Strg>** gedrückt und dazu die jeweilige Zahl, die über dem gewünschten Register angezeigt wird.

Ausblenden von Registern

In Bereichen, in denen mehrere Register dargestellt werden (z.B. Stammdaten, Vorgänge, etc.) können Register ausgeblendet (geschlossen) werden.

Um ein einzelnes Register auszublenden, wird dieses zuerst angeklickt. Dadurch erscheint neben dem Registernamen das Zeichen "X".

Adressnummer	Mandatsreferenz	Kurzinformation	IBAN
	Mandatsreferenz ▲		Adresse
	Kurzinformation		
	10001-003		10002 Firma Copy
	10001-1		10001 Firma Steffi
	Vertrag 1		
	10001-2		10001 Firma Steffi
	Vertrag 2		
	10001-3		10001 Firma Steffi
	Vertrag 3		
	10001-4		10001 Firma Steffi

Mittels Klick auf dieses "X" wird das Register ausgeblendet (geschlossen).

Einblenden von Registern

In der Registerleiste ganz rechts werden über die Schaltfläche

Adressnummer	Mandatsreferenz	Kurzinformation	IBAN
10001-003		10002 Firma Copyshop Studententreff in Bacharach	SEB Kaiserslautern DE16550101113658965900
10001-1	Vertrag 1	10001 Firma Steffis Tintenfass in Bingen am Rhein	VB Rhein-Nahe-Hunsrück DE44 5609 0000 0856 4833 06
10001-2	Vertrag 2	10001 Firma Steffis Tintenfass in Bingen am Rhein	VB Rhein-Nahe-Hunsrück DE44 5609 0000 0856 4833 06
10001-3	Vertrag 3	10001 Firma Steffis Tintenfass in Bingen am Rhein	VB Rhein-Nahe-Hunsrück DE44 5609 0000 0856 4833 06
10001-4	Vertrag 4	10001 Firma Steffis Tintenfass in Bingen am Rhein	VB Rhein-Nahe-Hunsrück DE44 5609 0000 0856 4833 06
WK-10000-2		10000 Firma Bar	
WK-10004-1		10004 Herr Amadeus Mozart in Wien	Oberbank AG, Zweigniederlassung Wien AT51 1515 0000 0012 1245

alle in dieser Ansicht verfügbaren Register aufgelistet. Durch Auswahl eines geschlossenen Registers in dieser Auflistung können diese wieder einblendend werden.

Zusätzliche Optionen in diesem Menü:

- **Alle Register einblenden:** Es werden alle Register angezeigt.
- **Alle Register ausblenden:** Es wird nur noch das Register 'Überblick' angezeigt. Alle anderen Register werden ausgeblendet.
- **Registeranzeige auf Vorgabe zurücksetzen:** Es wird die minimalste Anzahl an Registern angezeigt. Dies ist durch das Programm vorgegeben und ist je nach Bereich unterschiedlich. So werden z.B. im Bereich Vorgänge bei dieser Auswahl die Register 'Vorgänge' und 'Archiv Vorgänge' angezeigt.

Verschieben von Registern

Per Drag & Drop können die Register in der Reihenfolge verschoben werden.

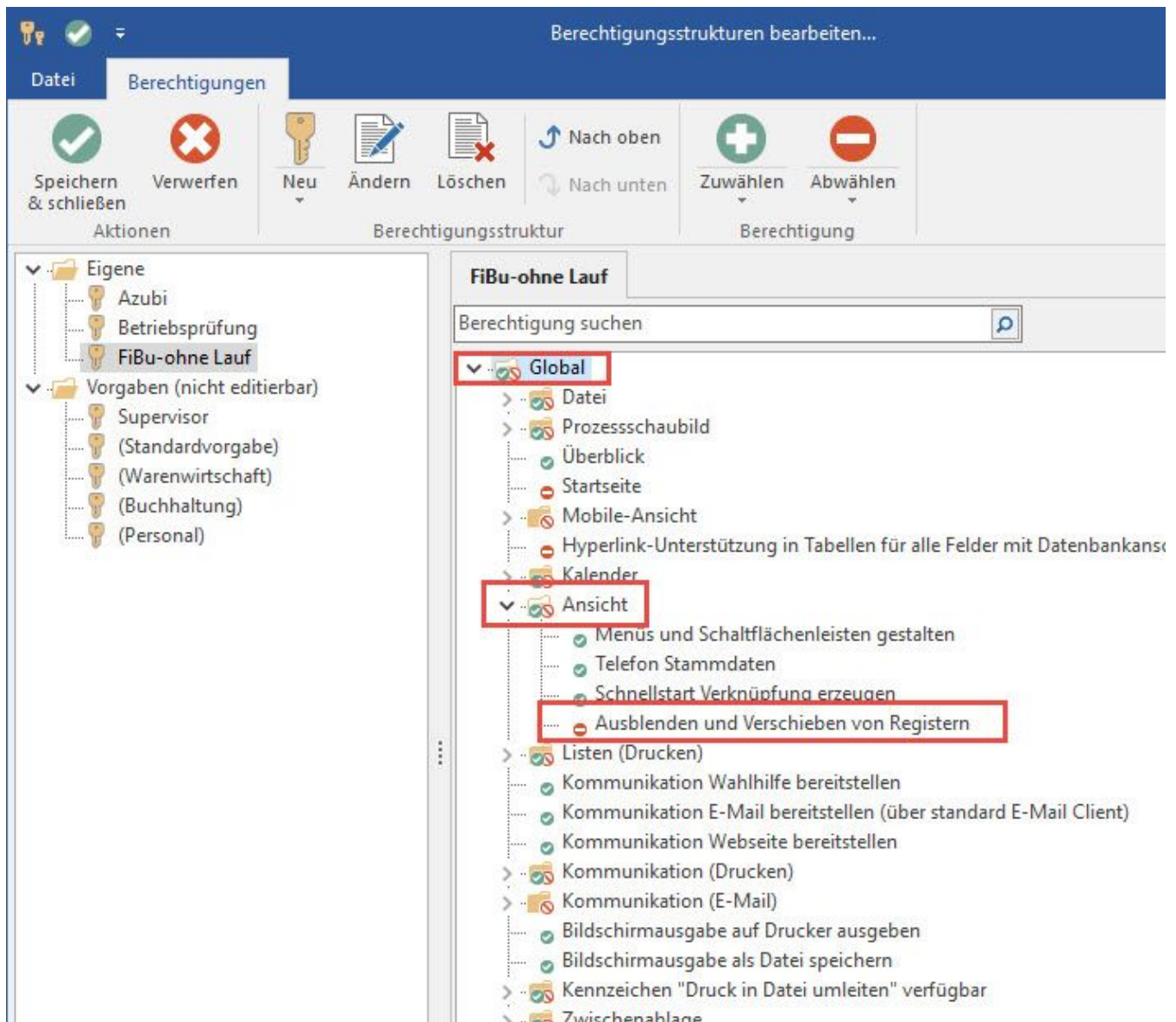
Adressnummer	Suchbegriff	Status	Name 2 (Anschriften)	Ort (Anschriften)
10000	BAR	KUNDE		
10001	STEFFIS TINTENFASS			

Durch die beiden roten Pfeile wird beim Verschieben angezeigt, wo das Register platziert werden kann.

Ausblenden und Verschieben von Registern unterbinden

Mit einem Kennzeichen innerhalb der **Berechtigungsstrukturen** haben Sie die Möglichkeit, das "Ausblenden und Verschieben von Registern" zu unterbinden.

Diese Möglichkeit der Einstellung finden Sie unter Registerkarte: DATEI - INFORMATIONEN - EINSTELLUNGEN - BERECHTIGUNGEN. Wählen Sie die gewünschte Berechtigungsstruktur und deaktivieren Sie bei Bedarf unter GLOBAL - ANSICHT den Eintrag: "Ausblenden und Verschieben von Registern".



Register in einem zusätzlichen Fenster öffnen

Um ein Register in einem neuen Fenster zu öffnen, muss dieses lediglich per Drag & Drop nach 'unten' gezogen werden.

Es öffnet sich ein neues Fenster, welches beliebig verschoben werden kann. Es bleibt auch geöffnet, wenn der Bereich gewechselt wird. Die Anzeige dieses Fensters erfolgt meist minimiert in der Statusleiste (links unten).

Beispiel:

Im Bereich Zahlungsverkehr wird das Register 'Offene Posten' nach unten gezogen. Es öffnet sich ein neues Fenster.

File Start Übergeben/Auswerten Ansicht

Schaubild Neu Ändern Löschen Weitere Ausgleichen OP-Summe Assistent Kontakt Kalender Internet Wahlhilfe Offene Posten-Liste OP-Liste (nach Adressnu...) OP-Liste gesperrte (nach...) Pre-Notification OP-Liste mit History Pre-Notification per E-M...

Zahlungsverkehr < Offene Posten x History Offene Posten

Offene Posten nach Datum

Kunde 10010 Firma Waldi Discount GmbH in Frankfurt

Adresse	Text	Beleg-Nr.	Text
10010 Firma Waldi Discount GmbH in Frankfurt		RE99999999	
10010 Firma Waldi Discount GmbH in Frankfurt	Lieferung vom 15.03.	AR1703656	
10010 Firma Waldi Discount GmbH in Frankfurt	Lieferung 10.03.	AR1703256	
10011 Firma Paypal-Zwischenkonto	123456	PP416000004	
10011 Firma Paypal-Zwischenkonto	256987	PP416000003	
10011 Firma Paypal-Zwischenkonto	369857	PP416000002	
10011 Firma Paypal-Zwischenkonto	123456	PP416000001	
10011 Firma Paypal-Zwischenkonto		PP416000000	

Offene Posten verwalten (Anzahl 70)

File Start

Ändern Löschen Weitere Ausgleichen OP-Summe Assistent Kontakt Kalender Internet Wahlhilfe Offene Posten-Liste OP-Liste (nach Adressnu...) OP-Liste gesperrte (nach...) Details

Neu / Bearbeiten Schnellwahl Kommunikation Ausgabe Verweise Suche

Adressnummer Belegnummer Datum der nächsten Mahnung Offener Betrag

Kunde 10010 Firma Waldi Discount GmbH in Frankfurt Saldo 13.644,27 €

Adresse	Text	Beleg-Nr.	Datum	MS	nächste Mahn.	Saldo	Währ.	Info
10010 Firma Waldi Discount GmbH	Lieferung vom 15.03.	AR16003365	15.03.2016	1	27.07.2017	1.002,00 S	€	
10010 Firma Waldi Discount GmbH			31.03.2016	0	10.04.2016	100,00 H	€	
10010 Firma Waldi Discount GmbH	Lieferung 10.03.	AR1703256	10.03.2017	1	27.07.2017	863,00 S	€	
10010 Firma Waldi Discount GmbH	Lieferung vom 15.03.	AR1703656	15.03.2017	1	27.07.2017	9.000,00 S	€	
10010 Firma Waldi Discount GmbH		RE99999999	07.07.2017	0	17.07.2017	1,17 S	€	
10011 Firma Paypal-Zwischenkonto	123456	PP416000001	08.11.2016	0	22.11.2016	26,89 S	€	
10011 Firma Paypal-Zwischenkonto	369857	PP416000002	08.11.2016	0	22.11.2016	59,86 S	€	
10011 Firma Paypal-Zwischenkonto	256987	PP416000003	08.11.2016	0	22.11.2016	345,10 S	€	
10011 Firma Paypal-Zwischenkonto	123456	PP416000004	08.11.2016	0	22.11.2016	59,86 S	€	
70000 Firma Traumstift in Mainz	Büromaterial - Lieferung vom 25.01.20...	ER2012798	27.01.2012	0	26.02.2012	5.698,00 H	€	

10009 Firma Italien Privatkunde in Merana RE11500022

Wird nun der Bereich gewechselt - z.B. zur FiBu in die Geschäftsvorfälle - so wird das Fenster 'Offene Posten' minimiert.

Buchhaltung

Schaubild
Abläufe und Strukturen der Bearbeitungsschritte

Stammdaten
Überblick, Buchungskonten,

Geschäftsvorfälle
Belegbuchungen erfassen und buchen

Meine Firma

Verkauf

Einkauf

Buchhaltung

Personal

Zahlungsverkehr

Anzahl 10 (MOSS) Meine Firma ISchumergruber (Super) Supervisor

Hauptbuch x Dauerbuchungen Anlagen Spa

Zeilennummer

Gb	Festschreibungskennze Datenherkunft	Betrag	Währ
P	Nein Importdatum: 14.07.2...	Steuer 281,20] 1.761,20	€
P	Nein Importdatum: 14.07.2...	Steuer 215,08] 1.347,08	€
P	Nein Importdatum: 14.07.2...] / Steuer 28,88] 180,88	€
			€

Buchungserfassung

Buchführungshelfer	(Keine Vorgabe)
Betrag	
Soll-Konto	
Steuer (im Soll-Konto)	
Kostenstellennummer	
Haben-Konto	
Steuer (im Haben-Konto)	
Gegenkostenstellennummer	
Belegnummer	
Datum	30.04.2017
Skonto (in %)	
Skontobetrag	
Skontokonto	
Text	

Durch einen Klick auf diesen minimierten Eintrag wird dieses Fenster zusätzlich zu den Geschäftsvorfällen geöffnet.

Beachten Sie:

- Einige wenige Register können nicht in einem neuen Fenster geöffnet werden (z.B. Register 'Überblick'). Während des Drag & Drop - Vorgangs wird dies durch ein rundes, durchgestrichenes Symbol angezeigt.
- In den Bereichen Projekte und Vorgänge wird der gesamte Bereich mit allen Registern in einem neuen Fenster geöffnet. Hierbei erhält das jeweils gewählte Register den Fokus.
- Es werden nur die Standard-Tabellenansichten im neuen Fenster bereitgestellt. Eigene Tabellenansichten können per Drag&Drop auf den Desktop gezogen und anschließend in dem neuen Fenster über die Schaltfläche: TABELLE - BEARBEITEN zu den Standard-Layouts hinzu gefügt werden.

Einträge der Schaltfläche: VERWALTEN in einem Register oder neuem Fenster öffnen

Werden Einträge der Schaltfläche: VERWALTEN aufgerufen, werden diese in einem neuen Register geöffnet. Allerdings können weitere Register dieses Bereiches nicht angezeigt werden. Ist dies aber gewünscht, muss das Register in einem neuen Fenster geöffnet werden. Dann werden auch die zusätzlichen Register angezeigt.

Hält man während der Auswahl des Formulars die STRG-Taste gedrückt, öffnet sich das Formular in einem neuen Fenster.

Beispiel:

Über STAMMDATEN - ARTIKEL - Schaltfläche: VERWALTEN - wird der Eintrag Lager ausgewählt. Der Bereich Lager wird als eigenes Register dargestellt.