

Startseite - Anpassung der Gruppe Schnelleinstieg

Über Schaltfläche: PARAMETER - SONSTIGE - STARTSEITE haben Sie die Möglichkeit, die Systemvorgabe "Schnelleinstieg und Lösungsansätze für Ihre Aufgaben" individuell anzupassen.

Register: "Einträge"

The screenshot shows a software interface for editing a data record. The window title is 'Startseite-Datensatz ändern'. The active tab is 'Einträge (Bearbeitung)'. The 'Kategorie' dropdown is set to 'Seiteneinträge' and the 'Anzeigen' checkbox is checked. The 'Bezeichnung' field contains the text 'Schnelleinstieg und Lösungsansätze für Ihre Aufgaben'. Below this, there are three tabs: 'Darstellung', 'Einträge', and 'Info'. The 'Einträge' tab is active, displaying a list of tasks. The first task, 'Grundsätzlicher Aufbau des Programms', is highlighted in blue. The list of tasks includes:

- Grundsätzlicher Aufbau des Programms
- Wie erhält man eine Übersicht über die Bereiche und Möglichkeiten des Programms?
- Anlage eines Mandanten / Testmandanten
- Kunden, Lieferanten, Interessenten, ... verwalten
- Waren, Produkte, Dienstleistungen, ... (Artikel) erfassen
- Ein Angebot erstellen
- Einen Artikel beim Lieferanten bestellen (vom Bestellvorschlag bis zur Bestellung beim Lieferanten)
- Eine Rechnung erfassen
- Offene Posten einsehen und Mahnungen drucken
- Einen Lagerzugang buchen
- Daten an den Steuerberater übermitteln (über die DATEV-Schnittstelle)
- Einen Kontoauszug über das Online-Banking abrufen
- Eine Zahlung über das Online-Banking tätigen
- Die Firmeneinstellungen für die Buchhaltung prüfen
- Kunden und Lieferanten (Debitoren und Kreditoren) verwalten


Über die Schaltfläche: NEU können zusätzliche Einträge erstellt werden.


Im Kopf-Bereich kann eine Nummer ab 1000 sowie eine beliebige Bezeichnung vergeben werden. Der Nummernkreis von 0 - 1000 ist für Systemvorgaben reserviert.


Eintrag neu erfassen


Datei


Erfassung


 Speichern & schließen

 Verwerfen


 Einfügen




 Ausschneiden



 Kopieren


 Löschen

A⁺ A⁺





Basistext

Nummer

1000

Bezeichnung

Infos für neue Mitarbeiter

☒ Benutzt




Aktion

Vorgaben

Info

Anzuzeigendes Dokument

Dokument

Navigationslink

Link

Register: "Vorgaben"

Erweiterte Informationen

Einträge in diesem Feld werden direkt auf der Startseite angezeigt.

Eintrag neu erfassen

Datei **Erfassung**

Aktionen

Zwischenablage

Arial 10 A⁺ A⁻

F K U

Basistext

Nummer

Bezeichnung ☒ Benutzt

Aktion

Anzuzeigendes Dokument

Dokument

Navigationsslink

Link

Nach Bestätigung mit OK steht der neue Datensatz zur Verfügung.

Mittels der Schaltflächen: NACH OBEN bzw. NACH UNTEN kann die Reihenfolge der Einträge individuell angepasst werden.

Datei **Start**

Parameter

Einstellungen

Bearbeiten: Startseite

Suche in Parametern

Offene Posten
 Kasse (PoS)
 Abrechnung
 Sonstige
 Parameter

Sonstige: Startseite editieren

Suche in Startseite

| Benu. | Bezeichnung |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Benutzernachrichten |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Termine |

Sobald alle neuen Daten / Einstellungen im Bereich der Parameter übernommen wurden, stehen diese Einträge auf der Startseite zur Verfügung.