

# Diverse Eingabemasken mit Menüband

Zahlreiche Eingabemasken in büro+ verfügen über ein Menüband. Die grundsätzliche Anordnung der Funktionen ist hier nahezu identisch. Der Aufbau wird nachfolgend anhand der Eingabemaske zur Neuanlage oder auch Änderung der Adress-Stammdaten erläutert (STAMMDATEN - ADRESSEN - Schaltfläche: NEU oder Schaltfläche: ÄNDERN).

The screenshot shows the 'Adressdatensatz neu erfassen' form. The 'Erfassung' menu bar is highlighted with a red rectangle. It contains the following groups of functions:

- Aktionen:** Speichern & schließen (green checkmark), Quick (Neu) (green document), Verwerfen (red X).
- Anschrift:** Lieferanschrift (envelope icon), Löschen (trash icon), Prüfen (magnifying glass icon).
- Zwischenablage:** Einfügen (clipboard icon), Ausschneiden (scissors icon), Kopieren (two documents icon), Löschen (trash icon), Inhalte einfügen (document with plus icon).
- Basistext:** Text formatting icons (bold, italic, underline, font color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent).

Below the menu bar, the form fields are visible:

- Adressnummer: 10014
- Status: Kunde (dropdown menu)
- Suchbegriff: (empty text field)
- Branche: (empty dropdown menu)

The 'Adresse' tab is selected, showing the 'Rechnungs- & Lieferanschrift' section with fields for Name 1 (Anrede), Name 2, and Name 3 (Zusatz).

Standardmäßig werden zwei Registerkarten angezeigt:

- Registerkarte: DATEI
- Registerkarte: ERFASSUNG

## Registerkarte: ERFASSUNG

Diese Registerkarte untergliedert sich in:

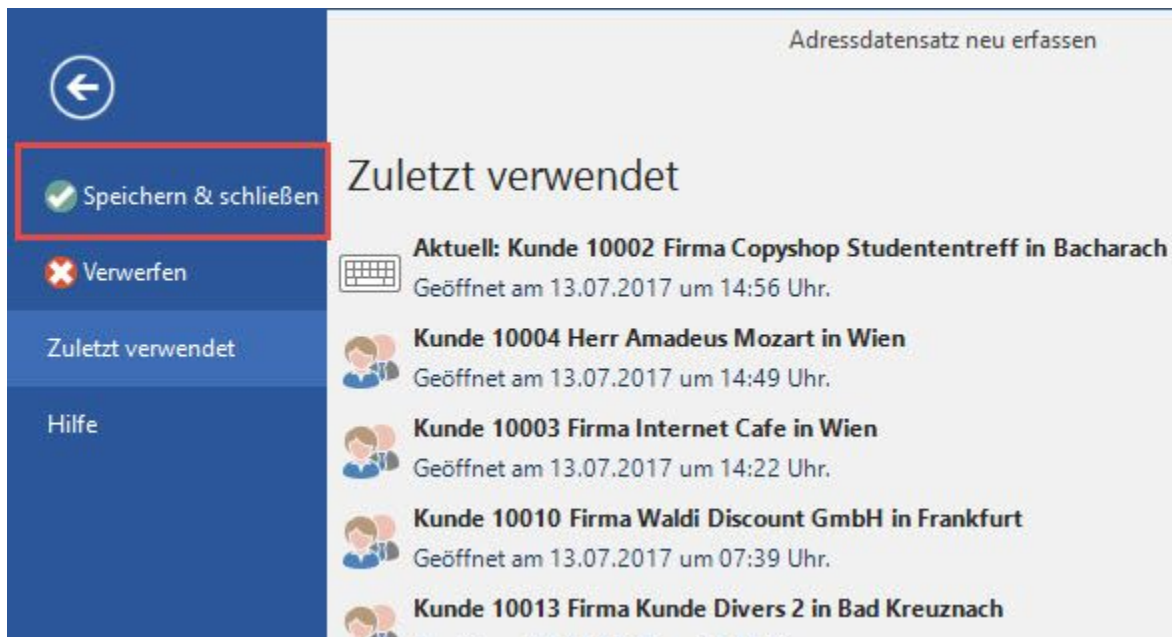
- **Gruppe Aktionen:** enthält die Schaltflächen für Speichern & Schließen, Quick und Verwerfen
- eine **Bereichsspezifische Gruppe** (in unserem Beispiel "Anschrift"): enthält bereichsspezifische Funktionen
- **Gruppe Zwischenablage**
- **Gruppe Basistext:** enthält die grundlegenden Funktionen zum Formatieren von Text

### Hinweis

Die Funktion "SPEICHERN & SCHLIEßEN" erreichen Sie immer auch über die kleine grüne Schaltfläche mit Häkchen links oben.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle and arrow highlighting the 'Speichern & schließen' button (green checkmark icon) in the 'Aktionen' group of the 'Erfassung' menu bar.

oder auch über die Registerkarte: DATEI.



Weitere Funktionen auf der **Registerkarte: DATEI** (innerhalb einer Eingabemaske)

#### **Schaltfläche: VERWERFEN**

Verwirft die Eingabe und schließt die Erfassungsmaske.

#### **Zuletzt verwendet**

Zeigt die zuletzt bearbeiteten Datensätze des gewählten Bereiches und ermöglicht ein rasches Wechseln zum jeweiligen Datensatz. Diese Ansicht ist benutzerspezifisch. Dies bedeutet, dass nur die Datensätze angezeigt werden, die der aktuell angemeldete Benutzer bearbeitet hat.

#### **Hilfe**

In diesem Bereich erhalten Sie Unterstützung und Informationen zu büro+. Darüberhinaus können Sie in diesem Bereich weitere Tools wie z.B. den Diagnose-Assistenten aufrufen. Nähere Informationen erhalten Sie im [Kapitel: Hilfe](#).

#### **Weitere Registerkarten innerhalb der Eingabemasken**

Wird innerhalb der Eingabemaske eine Tabelle fokussiert, erscheint eine zusätzliche Registerkarte.

In unserem Beispiel wurde die Tabelle "Bankverbindung" fokussiert und es erscheint die Registerkarte: Tabellentools "Bankverbindung (Bearbeitung)".

Tabellentools Meine Firma "MOSS" ändern

Datei Erfassung Bankverbindungen (Bearbeitung)

Neu / Bearbeiten

Nach oben Nach unten Standard Tabelle Suche

Kurzbezeichnung MOSS Typ Meine Firma

Adresse	weitere Angaben	Bankverbindungen	Finanzamt	Arbeitsagentur	Kontenrahmen	Logo / Bild
Std.	Nr.	Bankverbindung Kurzinformation				
	2	Bu nk, IBAN DE 71 3 Bt nk (Kto.-Nr.: 13, aus IBAN)				
	3	Postbank, IBAN DE 3 62 Postbank Offline Konto				
		B nk, IBAN DE17 Bu nk (Kto.-Nr.: 10 8, aus IBAN) (Kto.-Nr.: 7 997 aus IBAN) (Kto.-Nr.: 100				

Diese zusätzliche Registerkarte enthält alle Funktionen zur Bearbeitung des fokussierten Bereiches - z.B. zur Neuanlage / Änderung einer Bankverbindung.

#### Eingabebereich mit RTF-Feld

Enthält der Eingabebereich ein RTF-Feld (z.B. Register: "Memo" in den Adress-Stammdaten) können die Funktionen der Gruppe: BASISTEXT (Registerkarte: ERFASSUNG) direkt verwendet werden.

Texttools Adressdatensatz neu erfassen

Datei Erfassung Memo

Speichern & schließen Quick (Neu) Verwerfen

Lieferanschrift Löschen Prüfen Einfügen Zwischenablage

Ausschneiden Kopieren Löschen

Basistext

Adressnummer 10014 Status Kunde

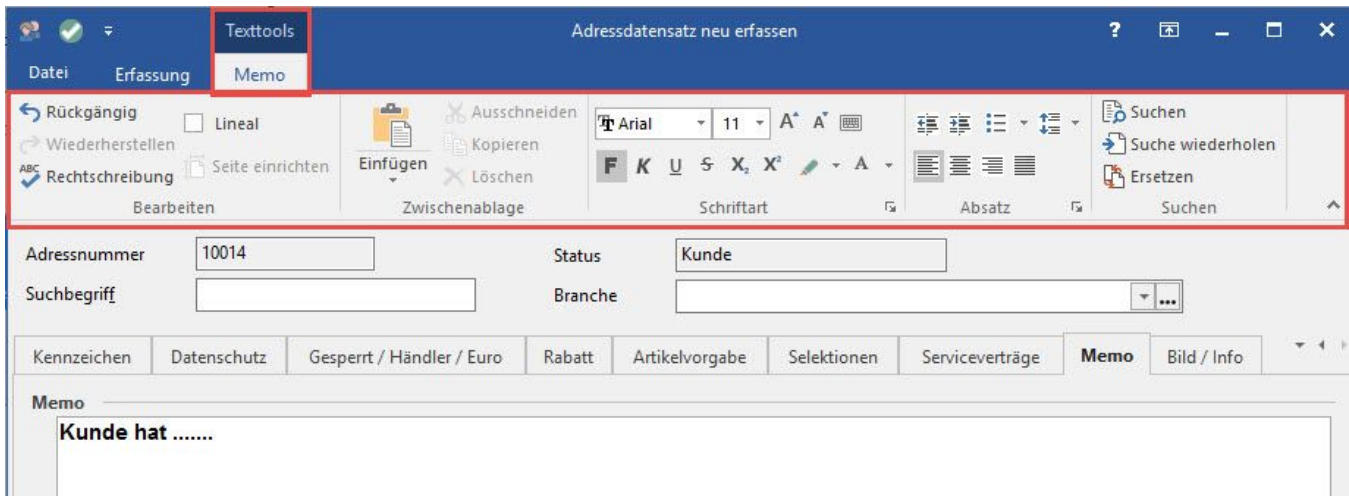
Suchbegriff Branche

Kennzeichen Datenschutz Gesperrt / Händler / Euro Rabatt Artikelvorgabe Selektionen Serviceverträge Memo Bild /

Memo

Kunde hat .....

Zusätzlich wird die Registerkarte: TEXTTOOLS MEMO eingeblendet, welche weitere Formatierungsmöglichkeiten zur Verfügung stellt.



### Menüband lösen (einklappen)

Mit der Funktion "Menüband lösen" können Sie das Menüband für die Dauer der Erfassung/Bearbeitung eines Datensatzes minimieren. Nach dem Schließen wird mit dem nächsten Öffnen eines Datensatzes die Grundeinstellungen des Menübandes für diesen Datensatz geladen, d. h., das Menüband der Erfassungsmasken wird eingeklappt dargestellt, wenn auch das Menüband der Hauptmasken im eingeklappten Modus dargestellt wird.

