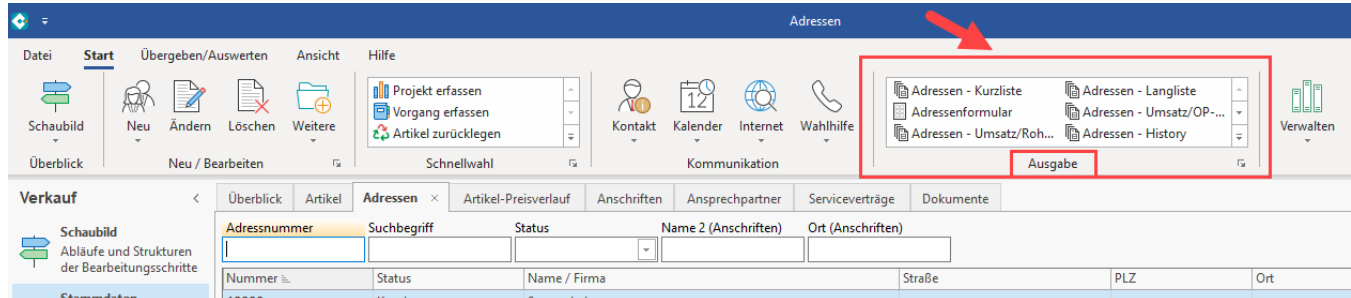


# Registerkarte: START - Gruppe: AUSGABE

Ausgabe für Drucke, Formulare, Auswertungen des Bereichs

Innerhalb der Gruppe AUSGABE (Registerkarte: START) werden die bereichsspezifischen Drucke, Formulare, Auswertungen angezeigt.

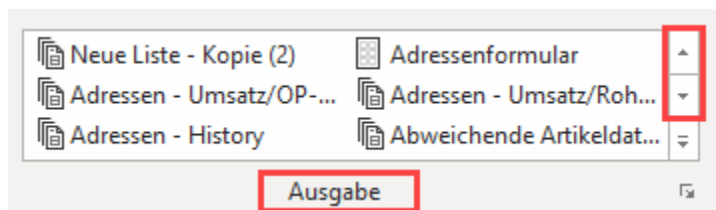
**Beispiel: Bereich "STAMMDATEN" - "ADRESSEN"**



## Auswahlmöglichkeiten für Übersicht über die vorhandenen Ausgabe-Layouts

### Scrollen mittels Pfeiltasten

Enthält die Liste mehr Einträge als direkt angezeigt werden können, ist ein Scrollen mittels der "einfachen" Pfeiltasten möglich.



### Gesamte Übersicht einblenden

Alternativ können die Einträge der Ausgabe über die Schaltfläche mit dem "Pfeil mit Strich"  eingeblendet werden.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar and a main content area. The top bar has a menu on the left with items: 'Adressen - Kurzliste', 'Adressenformular', 'Adressen - Umsatz/Roh...', 'Adressen - Langliste', 'Adressen - Umsatz/OP-...', and 'Adressen - History'. A red box highlights the 'Ausgabe' tab below the menu. To the right of the menu are icons for 'Verwalten', 'Schnittstellen', 'Parameter', and 'Suchen'. The main content area is a list of options, also highlighted by a red box. A red arrow points from the dropdown arrow in the menu to the 'Adressen - Langliste' item in the list. The list items are grouped by category: 'Liste', 'Formular', 'Umsatz', 'History', 'Abw. Artikeldaten für Adressen', 'EU-Steuermeldung (Adressen)', 'Händlerzuweisung', 'Spez. Preisliste', and 'Reservierte Artikel'. At the bottom of the list are two buttons: 'Ausgabe bearbeiten...' and 'Liste aktualisieren'.

**Ausgabe**

**Liste**

- Adressen - Kurzliste
- Adressen - Langliste

**Formular**

- Adressenformular

**Umsatz**

- Adressen - Umsatz/OP-Umsatz
- Adressen - Umsatz/Roherlös

**History**

- Adressen - History

**Abw. Artikeldaten für Adressen**

- Abweichende Artikeldaten
- Preisprüfliste

**EU-Steuermeldung (Adressen)**

- EU-Umsatz Übersicht

**Händlerzuweisung**

- Händler - Informationen

**Spez. Preisliste**

- Spez. Preisliste

**Reservierte Artikel**

- Reservierte Artikel nach Adressen (quer)
- Reservierte Artikel nach Adressen

Ausgabe bearbeiten...

Liste aktualisieren

### Ausgabe bearbeiten und Liste aktualisieren

1. Sie können den ausgewählten Druckbereich mit der Schaltfläche: AUSGABE BEARBEITEN editieren
2. Nachdem Sie Anpassungen an den Drucklayouts vorgenommen haben, können Sie mit der Schaltfläche: LISTE AKTUALISIEREN die Auswahlliste aktualisieren

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar. In the center of the bar, there is a menu with several items: 'Adressen - Kurzliste', 'Adressen - Langliste', 'Adressenformular', 'Adressen - Umsatz/OP-...', 'Adressen - Umsatz/Roh...', and 'Adressen - History'. A red box highlights the 'Ausgabe' button below this menu. To the right of the menu are icons for 'Verwalten', 'Schnittstellen', 'Parameter', and 'Suchen'. Below the 'Ausgabe' button, a dropdown menu is open, displaying a list of options. The options are grouped into sections: 'Liste' (with 'Adressen - Kurzliste' and 'Adressen - Langliste'), 'Formular' (with 'Adressenformular'), 'Umsatz' (with 'Adressen - Umsatz/OP-Umsatz' and 'Adressen - Umsatz/Roherlös'), 'History' (with 'Adressen - History'), 'Abw. Artikeldaten für Adressen' (with 'Abweichende Artikeldaten' and 'Preisprüfliste'), 'EU-Steuermeldung (Adressen)' (with 'EU-Umsatz Übersicht'), 'Händlerzuweisung' (with 'Händler - Informationen'), 'Spez. Preisliste' (with 'Spez. Preisliste'), and 'Reservierte Artikel' (with 'Reservierte Artikel nach Adressen (quer)' and 'Reservierte Artikel nach Adressen'). At the bottom of the dropdown, two options are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2: 'Ausgabe bearbeiten...' and 'Liste aktualisieren'.

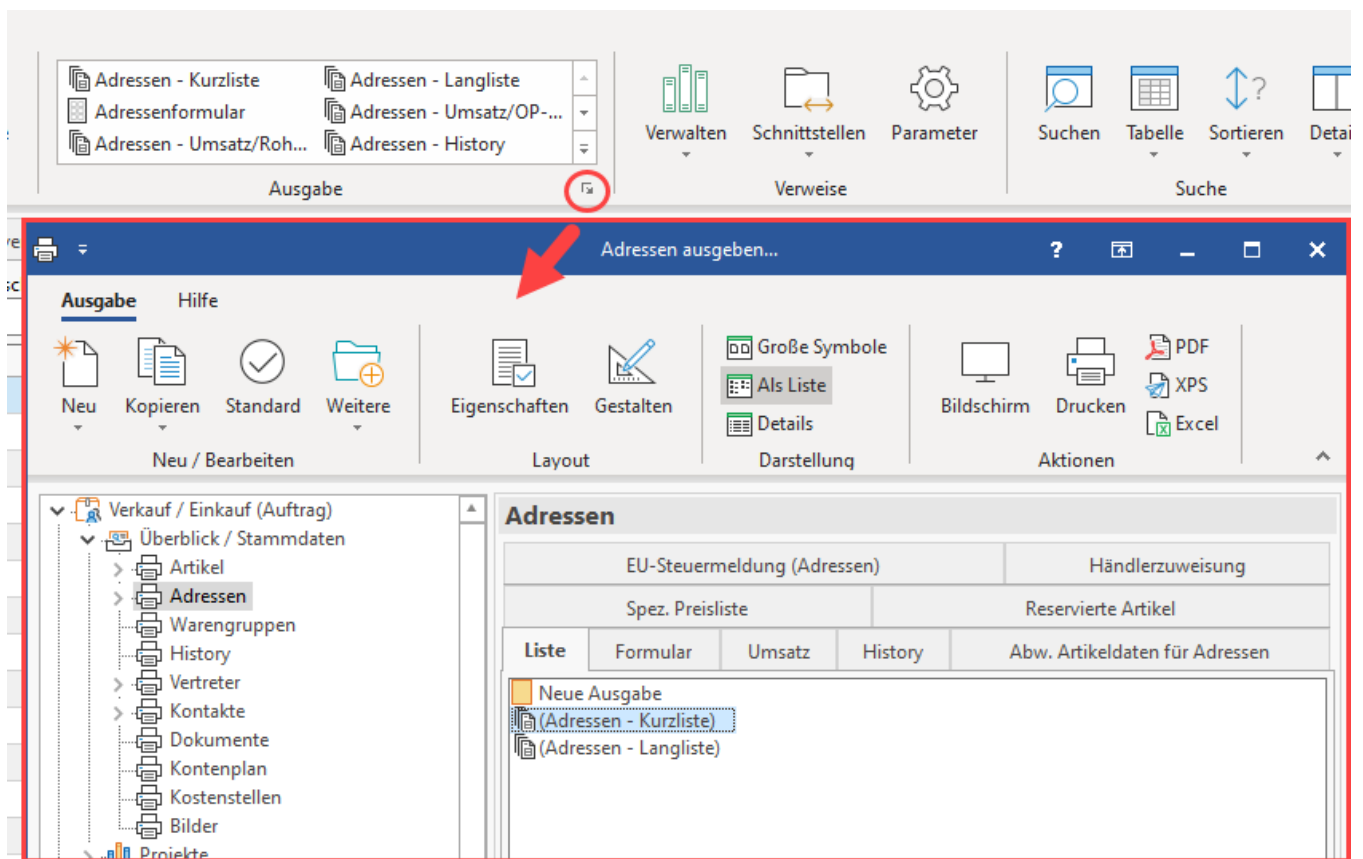
### Gruppenschaltfläche führt in den Bereich der einzelnen Drucke zu einem Bereich

Über die Gruppenschaltfläche erreichen Sie eine Übersicht über alle im Programm verfügbaren Drucke.



#### Tipp:

Um einen Ausdruck zu erstellen ist es daher nicht zwingend notwendig, zuerst den entsprechenden Programmteil aufzurufen.



### Maskenaufbaue für die Druckauswahl der Ausgabe

Die Maske ist horizontal zweigeteilt und beinhaltet auf der linken Seite eine **Baumsicht der Programmbereiche**. Diese Ansicht vereinfacht die Navigation und ermöglicht ein schnelles Auffinden des jeweiligen Programmbereichs.

Haben Sie den gesuchten Bereich ausgewählt, werden auf der rechten Seite die verfügbaren Drucke dargestellt. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Kapiteln zum Thema ["Drucken"](#).

**Tipp:**

Die Software wird mit **Standard-Layouts** ausgeliefert - diese erkennen Sie an den **Klammern um die Bezeichnung**, z. B.: **(Adressen-Kurzliste)**, **(Adressen-Langliste)**. Da von Zeit zu Zeit Standard-Layouts ggf. auch eine Aktualisierung bekommen, sollten Sie die Standard-Layouts nicht verändern, da auf diese Weise keine automatische Aktualisierung am Standard-Layout mehr stattfinden kann. Möchten Sie Layouts nach Ihren Wünschen anpassen, markieren Sie z. B. ein Standard-Layout und fertigen zunächst über die Schaltfläche: KOPIEREN ein Duplikat an, diese besitzt keine Klammern und wird standardmäßig zunächst mit dem Hinweis "- Kopie" versehen. Bearbeiten Sie im Anschluss die erstellte Kopie und passen Sie ggf. den Namen der Kopie nach ihrem Zweck an.

