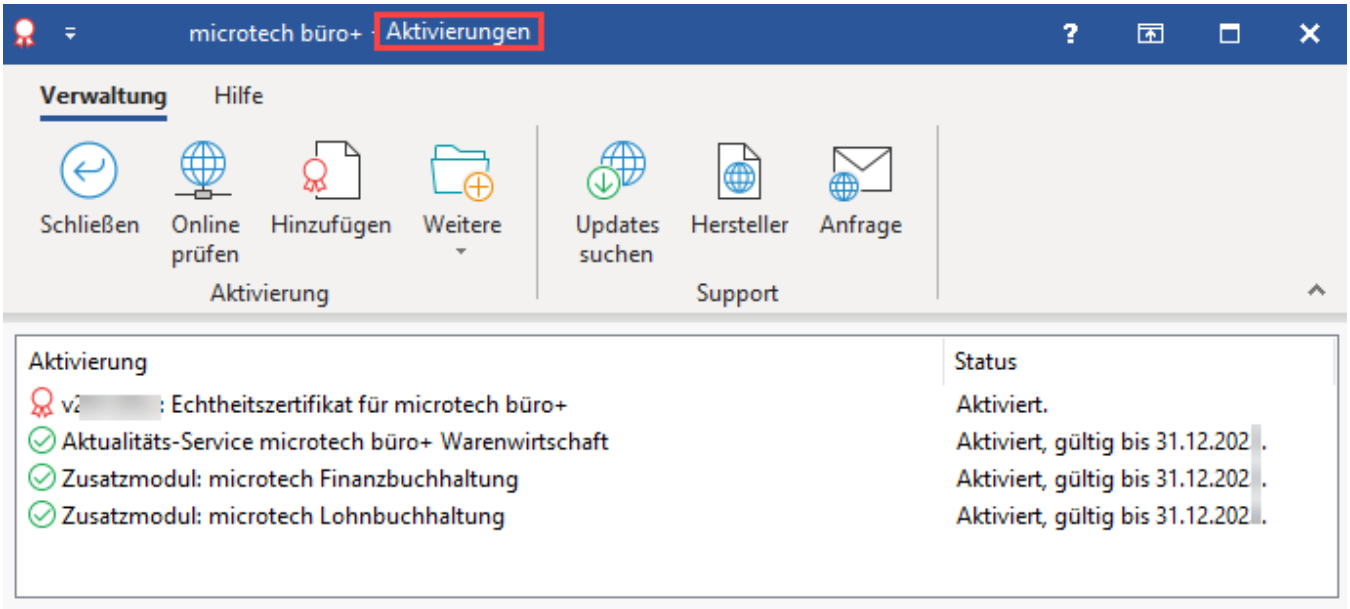
Aktivierung der Programmsoftware

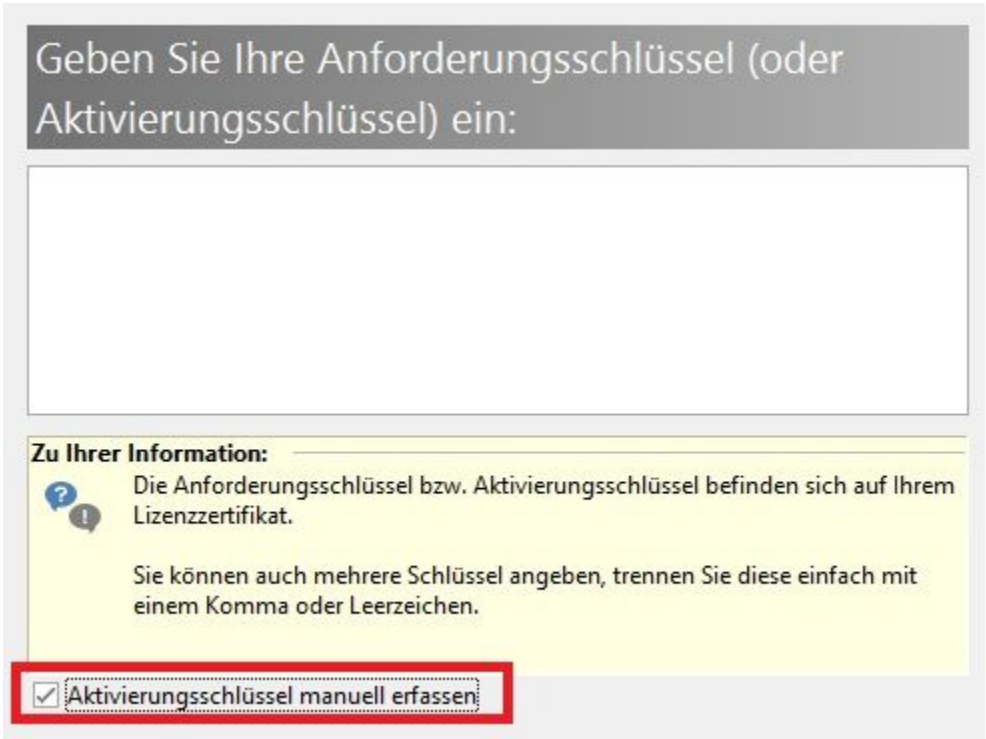
Über Registerkarte: HILFE - LIZENZ öffnen Sie das Fenster mit den Hotline-Informationen. Über die Schaltfläche: AKTIVIERUNGEN gelangen Sie zur Verwaltung und Beantragung von Aktivierungsschlüsseln und Anforderungsschlüsseln.



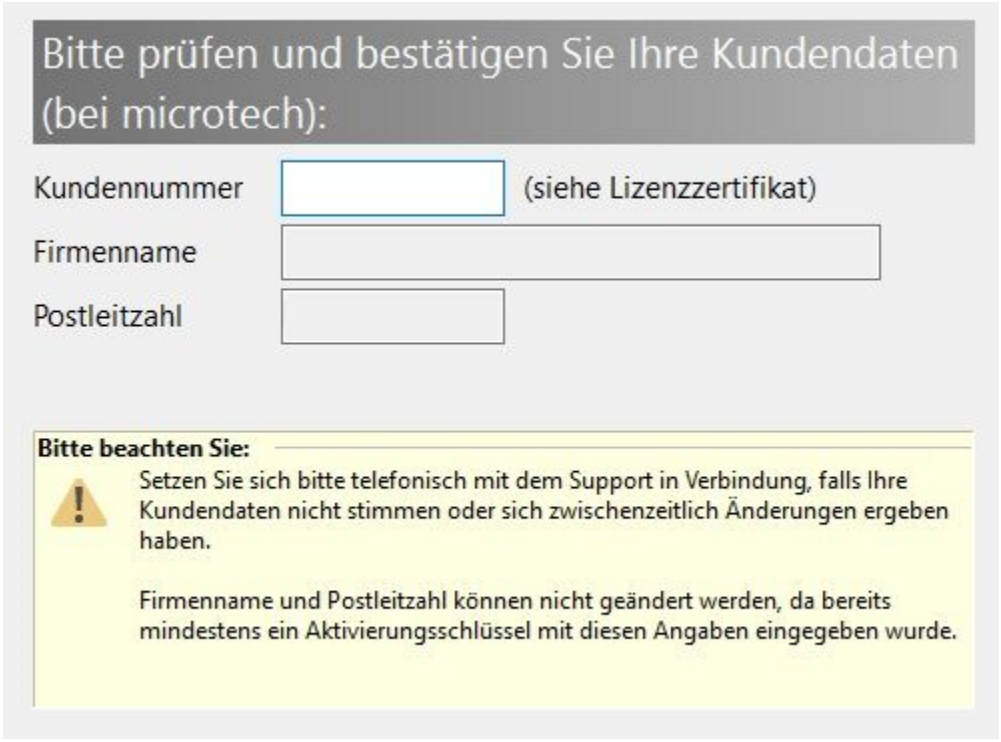
Info:

Möchten Sie das Aktivierungsfenster bereits vor dem Programmstart öffnen, gibt es die Möglichkeit dieses über die Eingabemaske: Mandant / Firma öffnen mittels der Schaltflächen: PLUS bzw. HILFE zu öffnen.

Bestätigen Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“. Es öffnet sich der Assistent.

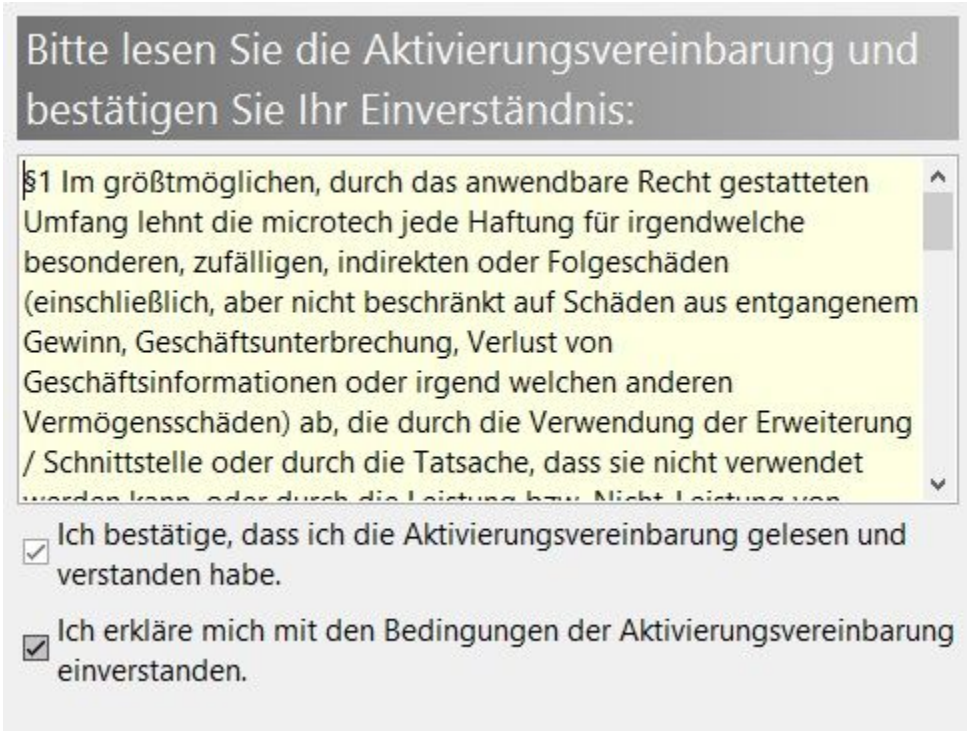


Tragen Sie den Anforderungsschlüssel (nummerische zehnstellige Zeichenfolge) ein, oder aktivieren Sie unten den Haken bei „Aktivierungsschlüssel manuell erfassen“ und tragen den Aktivierungsschlüssel (alphanummerische Zeichenfolge) ein. Bestätigen Sie dann die Schaltfläche „Weiter“.



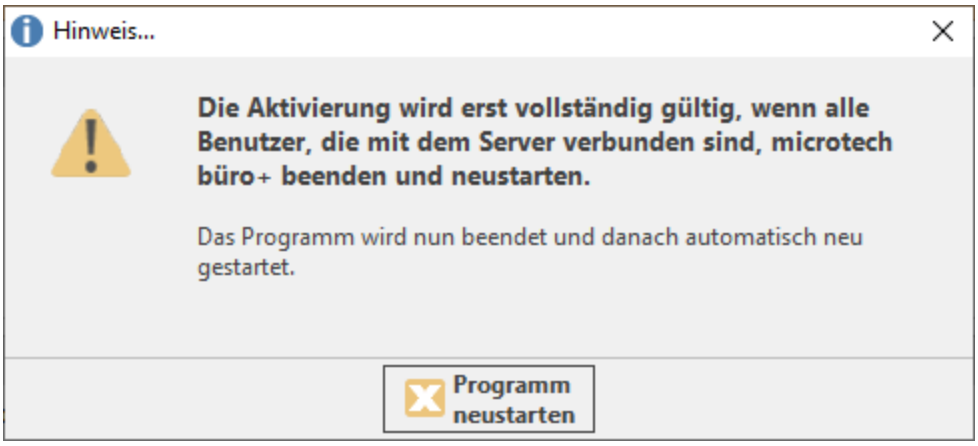
Nun erhalten Sie das Fenster, in welchem Sie die Kundendaten prüfen können. Bitte achten Sie darauf, dass die Kundennummer mit der Kundennummer auf dem Lizenzzertifikat übereinstimmt. Bestätigen Sie dann mit der Schaltfläche „Weiter“.

Mit der Bestätigung der Bedingungen der Aktivierungsvereinbarung kann der Aktivierungsvorgang abgeschlossen werden:



In einem Sicherheitshinweis werden Sie gebeten, Ihre Kundendaten auf Richtigkeit zu überprüfen. Bestätigen Sie die Zusammenfassung mit FERTIGSTELLEN.

Wenn Sie das Aktivierungsfenster verlassen erhalten Sie den Hinweis, dass die Aktivierung erst vollständig gültig wird, wenn alle Benutzer, die mit dem Server verbunden sind, büro+ beenden und neustarten.



Weitere Themen

- Echtheitszertifikat
- Funktionen des neuen Revisionsjahrs freischalten